

Nr. 1609 din 07.03.2018

RAPORT asupra stării economice, sociale și de mediu a Orașului Nâdlac în anul 2017

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria orașului Nâdlac face public următorul Raport de activitate pe anul 2017.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Nâdlac, evidențind cu precizie obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orașului Nâdlac este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul orașului, Viceprimarul orașului, Secretarul orașului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

CAPITOLUL I
STAREA ECONOMIC

Eviden a contabil se conduce corect i la zi. Eviden a contabil a cheltuielilor este condus prin programul Expert bugetar - AdiComSoft, fi ele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

Contul de execu ie a Bugetului local la 31.12.2017 se prezent astfel:

Venituri bugetare	Plan	Realizare
Total	17.024.210	16.699.248
I. Venituri curente	15.973.710	15.837.806
A. Venituri fiscale	14.284.810	14.257.269
C. Venituri nefiscale	1.688.900	1.580.537
II. Venituri din capital	53.729	53.729
III. Operatiuni financiare	0	0
IV Subventii	568.323	568.323
V. Sume primite de la UE/alti donatori contul platilor efectuate si prefinantari	239.500	239.390
Venituri proprii	9.029.100	8.936.699

Cheltuieli bugetare	Plan	Realizare
Total	22.778.210	17.845.659
Autorit i publice (51.02)	5.270.610	3.870.865
Alte serv. Generale (54.02)	148.500	119.623
Ordine publ.siguranta nat. (6102)	1.323.500	1.127.981
Înv mânt (65.02)	5.974.000	5.936.880
Sanatate (66.02)	650.000	545.812
Cultura (67.02)	2.280.620	1.860.394
Asisten social (68.02)	1.513.880	1.374.577
Locuin e, servicii i dezv. Public (70.02)	1.047.100	518.743
Protec ia mediului (74.02)	1.057.000	683.872
Combustibil energie (81.02)	63.000	58.692
Transporturi (84.02)	3.450.000	1.748.220
Alte actiuni economice (87.02)	0	0
Venituri bugetare	17.024.210	16.699.248
Cheltuieli bugetare	22.778.210	17.845.659
Deficit	-5.754.000	-1.146.411
Excedent	0	4.607.589
Excedent ramas in cont	0	673
Excedent total cumulata	0	4.608.262

Bilan ul contabil s-a întocmit în baza balan ei de verificare a conturilor analitice, posturile din activ fiind egale cu cele din pasiv.

Inventarierea mijloacelor fixe s-a efectuat în cursul lunii noiembrie 2017.

Obliga iile fa de bugetul statului au fost achitate în termen i în întregime.

Contul de execu ie al activit ilor finan ate din venituri extrabugetare la 31.12.2017 se prezint astfel:

Contul de execu ie a bugetului institu iilor publice i activit ilor finan ate din venituri proprii i subven ii din bugetul local

	Plan	Realizat
Venituri total	80.000	48.572
Venituri din prest. de servicii	80.000	48.572

	Plan	Realizat
Cheltuieli total	80.000	48.488
Înv mânt	80.000	48.488
Excedent	0	84

VENITURILE PROPRII DE LA BUGETUL LOCAL

Conform H.C.L. N dlac nr. 121/31.07.2007, privind Regulamentul de desf urare a activit ilor comerciale în ora ul N dlac, au fost emise un num r de 2 Autoriza ii de func ionare pentru societ i comerciale, iar în ceea ce prive te înregistrarea i inerea eviden ei vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii, în anul 2017 au fost înregistrate un num r de 2 tractoare agricole i 2 remorc .

Urmarea H.C.L. nr. 67/03.05.2008 privind aprobarea pre ului i a regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localit ii N dlac, aferente construc iilor proprietatea privat a persoanelor fizice titulare a dreptului de preemp iune, cu modific rile ulterioare, s-au vândut un num r de 9 loturi, ac iunea continuând i în acest an.

Structura veniturilor bugetului local realizate în anul 2017 a fost urm toarea:

- impozite pe proprietate - 3.071.515 lei
- impozite i taxe pe cl diri – 839.758 lei
- impozite i taxe pe teren 2.181.921 lei
- concesiuni – 398.996 lei (inclusiv redeven a compania de ap)
- închirieri – 38.310 lei
- tax ocupare domeniu public 60929 lei
- vânz ri teren – 9 loturi – 33.134 lei
- vânzare mas lemnoas – 7.365,78 lei
- vânzare autobuz – 19.845 lei

CAPITOLUL II

Achizitii directe:

MISIUNE: Organizarea i desf urarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achizi ie public de furnizare, servicii sau lucr ri, precum i a contractelor

de concesiune de servicii sau lucrări în a contractelor de închiriere de terenuri sau imobile și vânzări de terenuri.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI: În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, funcție de Bugetul local al orașului Nadlac și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2017, activitatea Compartimentului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare și pentru aprobarea procedurii de achiziție stabilite conform legii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea înținderilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesionare;
- întocmirea contractelor de achiziție publică sau de concesiune;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

În anul 2017 s-au achiziționat următoarele produse, servicii și lucrări:

PRODUSE

- Achiziționare echipament Poliția locală – SC ADINA SRL, pentru suma de 4.745,28
- Achiziționare echipamente de joacă pentru Grădinița PN1- ASOCIATIA THEAGLE, pentru suma de 34.545 LEI
- Achiziționare poartă fier forjat – CALIANCO FRANCISC II, pentru suma de 4.430 lei
- Achiziționare ansamblu metalic pod – CALIANCO FRANCISC II, pentru suma de 17.340 lei
- Achiziționare arbuști – SC ELLA TOMANOVA SRL, pentru suma de 10.600 lei
- Achiziționare locuri joacă – SC LAVITEX SRL, pentru suma de 25.930 lei
- Achiziționare produse PSI – SC SALVATOR F SRL, pentru suma de 33.990 lei
- Achiziționare piatră spartă – SC SYLC CON TRANS SRL, pentru suma de 95.750 lei
- Achiziționare echipament Poliția locală – SC VIPER SPIRIT SRL, pentru suma de 6777,05 lei
- Achiziționare sistem supraveghere campus – SC VISTEL SRL, pentru suma de 18.385 lei

SERVICII

- Servicii dirigentie de șantier pentru obiectivul Grădinița PN2 – BECHE GHEORGHE, pentru suma de 3.350 lei
- Elaborare PT – realizare acces dig str. Victoriei, oraș Nadlac – SC DEMETRA MILORAD CO SRL, pentru suma de 5.649,84 lei
- Elaborare DAL Reabilitare grădinița PP1, bucatărie și grup social – SC DROMCONS SRL, pentru suma de 15.800 lei

- Elaborare SF Reabilitare iluminat public, oras Nadlac – SC ELBA COM SRL, pentru suma de 500 lei
- Elaborare SF Construire remiza PSI – SC GEOMETRICA SRL, pentru suma de 7.570,37 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 10.320 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 1652 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 3.300 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 3.564 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 21.939,10 lei
- Elaborare PT Reabilitare strazi – SC VIADUCT SRL pentru suma de 12.000 lei
- Evaluare imobil- SC LARS ASSET MANAGEMENT SRL, pentru suma de 550 lei
- Evaluare imobil- SC LARS ASSET MANAGEMENT SRL, pentru suma de 450 lei
- Servicii dirigentie santier realizare acces dig – SC MAJESTIC SRL, pentru suma de 850 lei
- Servicii dirigentie santier Reabilitare pista bicicleta– SC MAJESTIC SRL, pentru suma de 1.197 lei
- Servicii dirigentie santier Amenajare si reabilitare trotuare– SC MAJESTIC SRL, pentru suma de 3.585 lei
- Realizare expertiza si verificare proiect realizare acces dig – SC PREFCON SRL, pentru suma de 2.600 lei
- Elaborare SF Amenajare piata agroalimentara – SC PRO ARCH TCC SRL, pentru suma de 16.700 lei
- Intocmire Carte tehnica a constructiei pentru cladirile Primariei – SC PROAR 57 SRL, pentru suma de 74.790,74 lei
- Servicii proiectare pt Refacere Camin internat si comasare cu cantina campus scolar – SC SAGETATOR SRL, pentru suma de 61.000 lei
- Elaborare Audit energetic pt Bloc ANL si Scoala Generala nr.2 – SC SIMCOCERT UTIL SRL, pentru suma de 5.472 lei
- Elaborare PT Amenajare si reabilitare trotuare – SC VIADUCT SRL, pentru suma de 26.000 lei
- Servicii verificare tehnica PT - SC LIFECONSTRUCT SRL, pentru suma de 2.500 lei
- Elaborare PT Asfaltare strazi :str.1Decembrie, str.ILCaragiale – SC VIADUCT SRL, pentru suma de 14.000 lei
- Elaborare PT Reabilitare pista de biciclete in ortasul Nadlac – SC VIADUCT SRL, pentru suma de 10.000 lei

LUCRARI

- Inlocuire coloana incalzire si apa calda menajera la bloc Consiliu- SC APOTERM NADLAC SA, pentru suma de 20.000 lei
- Reparatii si inlocuire bransamente incalzire centrala la Casa de cultura si Remiza pompieri- SC APOTERM NADLAC SA, pentru suma de 14.705 lei
- Executie instalatie de incalzire la grupul social Casa de cultura – SC APOTERM NADLAC SA , pentru suma de 4.400 lei
- Reparatii instalatii si echipamente sanitare la grupul social Casa de cultura- SC APOTERM NADLAC SA, pentru suma de 5.800 lei

- Amenajare si reabilitare trotuare in orasul nadlac- SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 315.822,71 lei
- Lucrari reparatii trotuare- SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 30.304,54
- Lucrari reparatii si renovare birouri – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 11.470 lei
- Lucrari izolare termica casa de cultura – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 58.416 lei
- Pavare alei in parcul Padurice – SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 6.507 lei
- Lucrari de reparatie a drumurilor agricole – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 77.000 lei
- Lucrari pavare parcare - SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 82.100 lei
- Pavare alei parcul Padurice - SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 82.800 lei
- Lucrari de zugravire Primarie – SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 5.358 lei
- Lucrari de hidroizolatii acoperis Statie de pompare Nadlac – SC DAN DENIS FINISAJE SRL, pentru suma de 9.661 lei
- Lucrari amernajare acces hotel – SC DAN DENIS FINISAJE SRL, pentru suma de 12.102 lei
- Lucrari reabilitare accese spatii comerciale str.Independentei – SC DAN DENIS FINISAJE SRL pentru suma de 36.550 lei
- Reabilitare pista de biciclete – SC DAN DENIS FINISAJE SRL, pentru suma de 95.677,29 lei
- Reparatii si renovare birouri Primarie – PFA HARAZIN FRANCISC, pentru suma de 23.874 lei
- Reparatii si renovare birouri Primarie – PFA HARAZIN FRANCISC, pentru suma de 23.666 lei
- Reparatii si renovare Piata agroalimentara – PFA HARAZIN FRANCISC, pentru suma de 6.419 lei
- Reparatii si renovare birouri Primarie – PFA HARAZIN FRANCISC, pentru suma de 21.632 lei
- Inlocuire invelitoare din tabla si montare invelitoare din tigla Biblioteca – HUDY FRANCISC PFA, pentru suma de 37.947,43 lei
- Reabilitare pardoseala sala sport Nadlac – SC INDFLOOR SRL, pentru suma de 201.644 lei
- Lucrari de instalare burlane si jgheaburi Casa de cultura – PFA KOVACS PAVEL, pentru suma de 9.300 lei
- Lucrari decolmatare si taluzare canale – SC PALADE TRADE 2017, pentru suma de 29.000 lei
- Lucrari cu buldoexcavatorul pentru amenajare drumuri – SC PALADE TRADE 2017 SRL, pentru suma de 35.000 lei
- Realizare acces dig, str.Victoriei – SC ZANETTI SRL, pentru suma de 48.499,55 lei

CAPITOLUL III AGRICULTURA

Rolul agriculturii în dezvoltarea rurală reprezintă pilonul de bază al unei politici de dezvoltare menite să pună în practică întregul potențial al acestui spațiu.

La fel ca și în ceilalți ani Consiliul Local a adaptat o strategie conform cerințelor, funcție de resursele naturale oferite, de tradițiile agricole, mergând cu toate acestea în pas cu dezvoltarea economică socială, dar mai ales tehnic.

Strategia factorilor de răspundere locali a fost în general axată pe conservarea și protejarea mediului, precum și a peisajului care există în viața rurală.

Dezvoltarea durabilă presupune creșterea bunăstării populației prin aplicarea metodelor și metodologiilor strict agricole, fără a afecta capacitatea celorlalți cetățeni aflați într-o anumită „competiție” cu agricultura.

Spațiul nostru rural a înțeles foarte repede că de câțiva ani încoace comunitatea europeană are tot mai mult interes pentru aplicarea unei politici, fondată pe o solidaritate financiară, menită să asigure sumele necesare viitoarelor investiții.

Consiliul Local nu a uitat niciodată că economia noastră rurală se bazează în special pe exploatarea resurselor agricole.

De aceea a luat o serie de măsuri privind aducerea la cunoștință a celor care se ocupă de agricultură, precum și de modalitatea obținerii fondurilor de finanțare.

Cu toate acestea, informațiile obiective și relevante, nu au putut să învingă tendința de valorificare imediată a potențialului numit teren agricol, prin vânzarea acestuia.

Aflându-se într-o zonă de mare interes, privind valorificarea acestor terenuri pentru viitoarele construcții, atât civile, cât și industriale, afacerile imobiliare s-au conturat destul de bine.

Față de considerentele de mai sus și înănd cont de prioritățile proprietarilor de drept și de fapt ale acestor terenuri, administrația locală a admis în urma unei analize pertinente, tendința tot mai pregnantă și mai incisivă de transformare a rolului pământului de producție vegetală în aceea de viitor spațiu de construcții civile sau industriale.

Va fi tratat la un alt capitol această abordare a viitoarelor construcții, întrucât credem că această transformare nu va fi brusc, ci dimpotrivă destul de lentă, oferind, încă, mulți ani de acum înainte, spațiu pentru producția agricolă.

Nu putem să omitem faptul că agricultura a fost foarte slab sprijinită de către stat, aceasta datorându-se pe de o parte interesului mic sau defel pentru practicarea acestor îndeletniciri, iar pe de altă parte gândirea că aceste sume pot proveni din programe europene.

Nu trebuie să uităm faptul că aceste programe europene, de cele mai multe ori, presupuneau ca cei care au accesat asemenea programe să vină în participațiune directă cu până la 50% din valoarea investiției.

Obținerea acestor sume, formalitățile bancare, debitele bancare, au făcut să scadă interesul pentru acest mod de investiție într-o măsură în care ipoteca și gajul pentru bancă, dar și dobânda sunt singurele garanții asiguratorii ale băncii.

Administrația locală s-a confruntat cu probleme deosebite mai ales în demersurile pe care le-a făcut pentru aplicarea Legilor fondului funciar.

Apariția Legii 247/2005, a creat mari nemulțumiri în rândul celor care au formulat cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate.

Toate acestea rămân încă o luptă cu un sistem învechit neadaptat la condițiile de proprietate europeană și care neglijează în totalitate proprietatea privată a cetățeanului dovedit cu acte valabile și recunoscute în toată lumea.

O problemă în curs de rezolvare o reprezintă predarea Lucrării Anexei nr.39- despre gubirnică către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București, deoarece dosarele care se predau este necesar să fie întocmite în condițiile de fonduri form stabilite de către această instituție, aceasta presupunând un volum mare de muncă, precum și timp fizic.

Iată cum se prezintă situația terenurilor agricole din Orașul Nădlac:

- extravilanul este de 12.117 ha
- pentru Legea 247/2005 s-au depus un nr. de 145 cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, care au fost verificate de către Comisia Locală de fond funciar și înaintate pentru verificare și validare, Comisiei județene de fond funciar.

Numărul gospodăriilor populației din orașul Nădlac:

- localitatea Nădlac are aproximativ 3210 gospodării, în care conviețuiesc peste 8000 de persoane, conform datelor ultimului recensământ efectuat.

Dorim să putem să ne mândrim cu un număr mare de animale, mici sau mari, însă inexistența condițiilor de creștere a acestora nu ne permite acest lucru, din contră, ne obligă să aplicăm sancțiuni severe pentru încălcarea regimului pășunatului acestora, atunci când se aduc pagube culturilor.

Iată structura animalelor aflate în familiile crescătorilor de animale:

- bovine – 852 capete;
- ovine – 6440 capete;
- caprine – 120;
- cabaline – 33;
- păsări – 9500 capete;
- familii albine – 1500 stupi
- porcine – 1200 capete.

În orașul Nădlac sunt înregistrate următoarele utilaje agricole:

- tractoare 46 – 65 CP – 154 buc la persoane fizice;
 - tractoare până la 45 CP - 49 buc
 - tractoare până la 66 – 100 CP – 71 buc
 - tractoare până la 101 – 140 CP 40 buc
 - tractoare între 141 – 200 CP 35 buc
- combine pentru păioase – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- combine pentru porumb – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- pluguri – 232 buc la persoane fizice, 22 buc la persoane juridice;
- cultivatoare – 110 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- grape mecanice – 140 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- tăvălugi – 3 buc la persoane fizice;
- combinatoare – 20;
- mașini de împrăștiat îngrășăminte – 50 buc la persoane fizice, 7 buc la persoane juridice;
- semănători pentru păioase – 120 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- semănători pentru porumb – 130 buc la persoane fizice, 9 buc la persoane juridice;

- mașini pentru erbicidat – 40 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;;
- cositori mecanice – 10 buc la persoane fizice
- prese pentru balotat – 11 buc la persoane fizice, 2 buc la persoane juridice;
- remorci pentru tractor – 215 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- carei cire – 24 buc la persoane fizice,

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2016 s-au eliberat un număr de 233 certificate de producător.

Concluzii:

Având în vedere cele arătate în începerea descrierii acestui capitol, putem să observăm faptul că agricultura orașului nostru nu este una performantă și nici măcar una de tranziție.

Îndeletnicirea crescătorilor de animale ar masca o lipsă a altor preocupări, în puține cazuri aceasta fiind o pasiune.

Valorificarea acestor produse este destul de greoaie, înănd cont de faptul că principala desfacere a acestora este piața liberă.

Cum aderarea la U.E. înseamnă reguli stricte privind valorificarea acestora, cu siguranță și cetățenii noștri se vor conforma, iar ca efect negativ și imediat va fi scăderea semnificativă a numărului de animale.

Îndeletnicirea legată de cultivarea pământului va deveni încet, încet un act secundar și rar și se va răsfărânge îndeosebi asupra celor care vor lucra suprafețe mici de teren pentru asigurarea existenței de zi cu zi sau va fi practicat doar de cei care vor reuși să înjghebeze ferme pe suprafețe apreciabile.

Nu pot să nu prognozez faptul că vânzarea terenurilor agricole (pentru alte scopuri decât cele agricole) va lua un avânt în următorii ani, paralel cu o creștere a prețurilor ce se practică la ora actuală.

CAPITOLUL IV

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrative teritoriale ale orașului Ndlac se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și de echipajul SMURD pentru acordarea primului ajutor de urgență medical care funcționează în sistem prespitalicesc. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în structură o componentă de prevenire - Compartimentul de prevenire și structuri de intervenții pentru situații de urgență, iar acordarea primului ajutor medical de urgență revine echipajului SMURD Ndlac.

În anul 2017 serviciul voluntar structura apărării împotriva incendiilor încadrează personal angajat în număr de 6 și personal voluntar în număr de 16 din de 25 de voluntari necesari, iar în echipajul de prim ajutor medical sunt încadrați 12 conducători autospecial -paramedici.

Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2017 SVSU N dlac a procedat la implementarea și realizarea prevederilor actelor administrative emise în acest an în limita competențelor ce revin, astfel au fost emise:

- Ordinul Ministerului afacerilor interne nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private, data îndeplinirii a fost prorogată până la data de 31.12.2017.
- Ordinul Prefectului Judeului Arad privind unele măsuri de prevenire și combatere a incendiilor provocate de arderea miriștilor și a vegetației uscate;
- În decembrie 2016 a fost emis HCL nr. 160/2016 privind aprobarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la nivelul orașului N dlac.
- HCL nr.57/23.05.2017 privind constituirea SVSU N dlac și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar.
- În luna iulie 2017 a fost emis HCL nr. 83/2017 privind aprobarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la nivelul orașului N dlac.
- În luna octombrie 2017 a fost emis HCL nr. 131/2017 privind aprobarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la nivelul orașului N dlac la controlul desfășurat de ISU Arad.

În activitatea desfășurată în anul 2017 serviciul voluntar a întocmit documente specifice cum sunt: Rapoarte de intervenție pentru situații de urgență, Note de control, a completat Carnete de control la gospodăriile populației și rapoarte de activitate în domeniul activității preventive împotriva incendiilor, rapoarte de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului N dlac.

Conform graficului s-au efectuat controale proprii periodice la instituțiile subordonate consiliului local, în scopul verificării modului de respectare a normelor, regulilor și dispozițiilor privind apărarea împotriva incendiilor. În timpul controlului s-a realizat și informarea pentru cunoașterea și înlăturarea oricărui risc de pericol, care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor. Tot în anul 2017 serviciul voluntar a efectuat controale preventive privind modul de respectare a regulilor în domeniul apărării împotriva incendiilor la 224 de gospodării unde s-au constatat 71 de deficiențe.

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

a) Situația deficiențelor, celor mai des întâlnite, la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației în 2017 se prezintă astfel: în procent de 54% reprezintă deficiențele de natură „exploatarea instalațiilor electrice cu improvizații”, 36% corupții necurate, corupții defecte 36%. Media deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației, în sectorul verificat, în anul 2017 a fost de 31%, aceasta fiind mai mică față de media deficiențelor din anul 2017 (43%).

b) alte deficiențe nerezolvate:

- Nu s-a realizat intrarea în legalitate, după recepția la terminarea lucrărilor, înainte de darea în funcțiune se va solicita eliberarea autorizației de securitate la incendiu. Pentru recepția la terminarea lucrărilor de reparații și extindere nu

a fost solicitat și reprezentantul ISU Arad, art.301 din Legea 307/2006. Termenul de soluționare a fost stabilit pentru data de 31.12.2017.

- Nu se asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență, încadrarea și dotarea potrivit Ordinului nr.96/2016.
- Potrivit art. 13 lit.b) din Legea nr.307/2006 nu s-a realizat în totalitate repunerea în funcțiune a hidranților stradali din localitate care nu pot fi utilizați pentru sursa de alimentare a autospecialelor de stins incendii.

J) Alte activități desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Serviciul voluntar a asigurat prevenirea apariției incendiilor și supravegherea respectării normelor privind apărarea împotriva incendiilor pe timpul desfășurării manifestărilor culturale organizate în localitate, precum și prevenirea incendiilor prin activități de informare pentru respectarea regulilor și măsurilor speciale care se aplică pe parcursul anului și în timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor ploioase și în perioade cu temperaturi extreme de caniculă.

În anul 2017, serviciului voluntar a intervenit în sectorul de competență la 39 de situații de urgență, din care la 18 incendii (două în localitatea Eitin), 14 fenomene meteo periculoase și alte situații de urgență. Comparativ cu anul precedent serviciul voluntar a intervenit la mult mai multe situații de intervenție (23 intervenții în anul 2016).

Din Programul de promovare a voluntariatului în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localităților desfășurate de personalul serviciului voluntar s-au desfășurat următoarele: a fost organizată activitatea „Ziua porților deschise la serviciul voluntar”, s-a sărbătorit „Ziua pompierilor din România” când SVSU Ndlac a participat la Parada serviciilor voluntare organizată de Centrul Cultural Județean Arad. Ziua pompierilor a fost marcată prin activități organizate de SVSU la Ndlac.

Potrivit graficului de informare publică, serviciul voluntar a procedat la informarea persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, prin afișarea materialelor informative pe afișiere, în centrul de informare publică, în afișierele serviciului de pompieri și prin postare pe www.nt-eu.ro.

Activitatea de instruire și pregătirea personalului

La nivelul primăriei, la instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului local se efectuează instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență potrivit Ordinului ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul 786/2005.

Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire profesională a serviciului voluntar pe anul 2017. Echipa serviciului voluntar a participat la instruirile lunare/semestriale de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldi” al județului Arad.

Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

În activitatea relațiilor cu terții privind apărarea împotriva incendiilor, în anul 2017, serviciul voluntar a cooperat cu pompierii militari de la ISU Arad și cu serviciul voluntar Eitin la stingerea incendiilor în localitatea vecină. Serviciul voluntar a

participat la schimbul de experiență , expuneri și dezbateri (art.51 din Ordin 89/2013, ca forme de pregătire) în domeniul apărării împotriva incendiilor cu pompierii din Jelsava-Slovacia și Totkomlos-Ungaria, servicii de pompieri cu care avem încheiat Protocol de colaborare.

Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

În vederea asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor se impun următoarele :

- menținerea în perfectă stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea serviciului voluntar,
- completarea dotării cu mijloace de intervenție prevăzute în Planuri de stingere a incendiilor;
- continuarea extinderii rețelei de hidranți stradali.
- în realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor se impune refacerea rețelei de hidranți stradali a localității, deoarece din cei 206 de hidranți 49 nu se pot utiliza din diferite cauze.
- realizarea spațiului de garare încalzit pentru autospecialele psi, completarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, cu echipamente, accesorii pentru stingerea incendiilor și întreținerea acestora potrivit Ordinului nr.96/2016.

Asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop realizarea condițiilor care să permit structurii cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a lucrătorilor de la locurile de muncă, pe baza instruirii și cu mijloace tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, sau a altor situații de urgență, pentru evacuarea și salvarea persoanelor aflate în construcții, evacuarea bunurilor materiale, precum și înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice.

Începând cu data de 16.11.2017 pe perioada anotimpului iarnă autospeciala de stins incendii APCAT 12215 Roman a fost scoasă din operativitate din cauza lipsei spațiului de garare încalzit. Pentru asigurarea capacității de apărare împotriva incendiilor a serviciului voluntar este necesară crearea condițiilor ca autospecialele din dotare să fie funcționale în permanență pe tot parcursul anului. Foarte necesar este și asigurarea spațiului de garare încalzit pentru ambulanța smurd Volkswagen, deoarece factorul temperatura mediului influențează starea tehnică, uzura și durata de funcționare a componentelor ambulanței, unde trebuie să se asigure cel puțin în temperatura de 5-10 grade Celsius. Temperatura mediului ambiant influențează durata de funcționare a componentelor motorului, a sistemului de transmisie și sistemului de alimentare electrică, dat de termenul de garanție al componentelor.

Capacitatea de intervenție în situații de urgență a formației de intervenție al serviciului voluntar este direct proporțională cu dotarea serviciului voluntar cu tehnica de intervenție, performanțele tehnice ale acesteia, menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție și de existența și de participarea personalului angajat și voluntar la activitățile serviciului voluntar. Capacitatea de intervenție este diminuată pe timpul sezonului rece din cauza scoaterii din funcțiune a unei autospeciale de stins incendii, perioada în care crește riscul producerii incendiilor în gospodăriile populației. Capacitatea de intervenție este influențată și de factorul personal de intervenție de

care dispune serviciul voluntar, pentru aceasta este necesar ocuparea posturilor vacante din structura sa. Factorul uman este deosebit de important. Existența personalului atestat, profesionalismul acestuia, permanenta pregătire de specialitate a acestuia este importantă. Pe lângă pregătirea teoretică lunară a pompierilor s-au organizat și desfășurate exerciții de alarmare, evacuare și stingere în cazul incendiilor în unități din localitate.

Activitatea de acordare a primului ajutor medical de urgență

Echipajul stației SMURD Nădlac încadrează personal calificat în acordarea primului ajutor medical de urgență care se desfășoară în regim prespitalicesc, acesta a intervenit în anul 2017 la 1110 de intervenții medicale (un record de la înființarea acestui serviciu), când a realizat 98126 de km. În anul 2017 personalul paramedical în număr de 6 a urmat cursuri de consolidare a cunoștințelor în acordarea primului ajutor medical la Centru de perfecționare ISU BANAT Timiș din Timișoara. În privința stării tehnice al ambulanței SMURD- Volkswagen, care are o vechime de 10 ani, trebuie menționat faptul cu uzura este ridicată ceea ce implică cheltuieli tot mai mari pentru întreținere și reparații. Astfel în anul 2017 cheltuielile de întreținere și reparații au fost de 37124 lei, iar în primele luni ale anului 2018 cheltuielile se ridică la suma de 20047 lei.

Acestea sunt principalele activități ale Serviciului voluntar pentru situații de urgență Nădlac cu cele două structuri, pompieri și echipajul de prim ajutor medical de urgență, puse toate în slujba cetățenilor, pe durata anului 2017.

CAPITOLUL V

STAREA SOCIALĂ

PRESTAȚII SOCIALE

Atribuțiile pentru acordarea prestațiilor sociale revin inspectorilor Nagy Gyuri Krokó Ana și Solingher Blazenka Elisabeta.

AJUTORUL SOCIAL

În cursul anului 2017 au fost înregistrate 7 de cereri noi.

Conform prevederilor Legii 416/2001 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează odată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar. Astfel în cursul anului 2017 au fost efectuate un număr de 121 anchete sociale.

La data de 31 decembrie 2017 au existat în plat un număr de 45 dosare.

Față de anii numărul solicitanților și beneficiarilor este în scădere.

Plata ajutoarelor sociale, începând cu anul 2011, se face de la bugetul de stat prin Agenția Judeeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat potrivit.

Toți beneficiarii de ajutor social au primit și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne sau combustibil solizi în cuantum 58 lei/lună însemnând 290 lei pentru tot sezonul rece 2017-2018. Suma a fost plătită integral fiecărui beneficiar în luna decembrie 2017. Suma totală plătită este de 12760 lei, banii provenind din bugetul local.

ALOCAREA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Aloca ia pentru sus inerea familiei este reglementat de Legea nr.277/2010 cu modific rile i complet rile ulterioare i este în vigoare începând cu anul 2011, prin Hot rrea Guvernului nr.38/2011 cu modific rile i complet rile ulterioare.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate un num r de 9 cereri noi pentru acordarea aloca iei pentru sus inerea familiei au fost efectuate un nr. de 79 anchete sociale.

Plata aloca iei pentru sus inerea familiei se face de la bugetul de stat prin Agen ia Jude ean pentru Pl i i Inspec ie Social Arad, cu mandat po tal.

Ca urmare a nerespect rii prevederilor Legii 277/2010 cu privire la comunicarea oric ror modific ri survenite în ceea ce prive te num rul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, în cazul a 5 beneficiari de aloca ie pentru sus inerea familiei, au fost înaintate acte în vederea recuper rii sumei totale de 599 lei încasate necuvenit.

AJUTOR PENTRU ÎNC LZIREA LOCUIN EI CU LEMNE C RBUNI, COMBUSTIBILI PETROLIERI PENTRU ALTE PERSOANE DECÂT CELE BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL

În anul 2017 au fost depuse un num r de 81 cereri din care au fost aprobate 78 cereri iar un num r de 3 cereri au fost respinse. Suma necesar pentru plata ajutorului pentru înc lzirea locuin ei cu lemne, c rbuni, combustibili petrolieri necesar pl ii pentru cererile depuse pân la 31.12.2017 este de 13575 lei. Sumele necesare s-au primit de la bugetul de stat prin AJPIS Arad, i s-au pl tit integral.

AJUTOARE DE DECES PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR SOCIAL I MEMBRII FAMILIILOR ACESTORA

În anul 2016 au fost un num r de 1 solicit ri pentru care s-a achitat suma de 1000 lei.

ALTE ACTIVIT I ÎN DOMENIUL ASISTEN EI SOCIALE

În cursul anului 2017 s-au efectuat numeroase anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor de plasament în regim reziden ial a copiilor ai c ror p rin i au domiciliul pe raza ora ului N dlac. La 31.12.2017 se aflau în eviden a SPAS N dlac un num r de 5 copii afla i în institu ii de ocrotire.

La solicitarea Instan elor judec tore ti, în anul 2017 au fost efectuate un num r de 21 anchete psihosociale în vederea încredin rii minorilor ca urmare a divor ului p rin ilor.

În toamna anului 2017 au fost efectuate un num r de 5 anchete sociale în vederea ob inerea bursei ,, bani de liceu,, .

PERSOANE CU HANDICAP

Aceast activitate într în atribu iile d-nei inspector Szidor Iana.

Men ion m c la finele anului 2017 am avut angaja i 36 asisten i personali angaja i cu Contract de Munc din care 17 sunt pe perioad determinat i 19 pe perioad nedeterminat .

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicat , autoritatea local are obliga ia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activit ii asisten ilor personali care au ca scop asigurarea respect rii drepturilor i interesului superior al persoanei cu dizabilit i pe care asistentul

personal o are în îngrijire. În urma vizitelor efectuate nu au fost semnalate nereguli cu privire la persoanele cu handicap.

Indemniza ie lunar pentru persoanele cu handicap grav care opteaz pentru această form de protec ie în locul asistentului personal. Men ion m c , la finele anului 2017 s-au înregistrat un num r de 18 indemniza ii de înso itor, costul total ridicându-se la suma de 229.323 lei.

În conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protec ia i promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicat i acualizat , în anul 2017 au fost eliberate un num r de 18 carduri – legitima ii de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficien). Autovehicolul care transport o persoan cu handicap posesoare de card – legitima ie beneficiaz de parcare gratuit în locuri special amenajate din România i Uniunea European .

În concluzie, asisten ii personali beneficiaz în permanen de informare, consiliere i suport din partea persoanei desemnate din cadrul Prim riei ora ului N dlac, se aplic prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap i în conformitate cu legisla ia general a muncii i a celorlalte reglement ri legale în vigoare.

Subsemnatul Farka tefan, referent în cadrul Biroului Administrativ Secretariat, - expert local pe problemele rromilor, din cadrul aparatului de specialitate al primarului ora ului N dlac;

Raport de activitate pe anul 2017:

- am întocmit 12 planuri de ac iuni sau lucr ri de interes local pentru repartizarea orelor de munc cu privire la persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001
- am întreținut evidenta efectu rii orelor de munca a persoanelor mai sus men iionate, într-un registru si electronic pentru raportarea lunar la Agen ia Judeean pentru PI i și Inspec iei Sociale Arad
- am asigurat lunar instructajul privind normele de tehnica a securit ii muncii pentru persoanele apte de munc , beneficiare de ajutor social
- am organizat anual (sau la nevoie) o întâlnire între comunitatea de rromi, Comandantul Poli iei ora ului N dlac i Primarul localit ii în care fiecare parte a putut sa- i exprime problemele cu care se confrunt .
- am consiliat , pentru întocmirea actelor c tre Judec toria Arad, persoanele care au amenzi civile i doresc schimbarea amenzii cu munc în folosul comunit ii.
- Persoanele care au ob iinut o sentin i favorabil , am derulat dosarul începând cu :
 - referat pentru punerea în aplicare a mandatului
 - dispozi ia primarului cu anex privind planul de lucru

- referat catre Judec toria Arad i c tre Poliția or. N dlac privind începutul activit tii
- referat catre Judec toria Arad i c tre Poliția or. N dlac privind încheierea activit tii
- **Sentintele penale** cu munc în folosul comunit ții pentru persoanele care aparțin teritoriului administrativ teritorial al orașului N dlac, sunt luate în evidență , i raportez c tre Biroul de Probațiune Arad, prezența, îndeplinirea sarcinilor , orelor de munc și observații.
- am anunțat (la nevoie) persoanele de la ajutor social cu privire la reînnoirea dosarului conform legii 4016/2001.
- am ajutat persoanele de etnie rrom care necesitau schimbarea c rții de identitate , cu privire la întocmirea dosarului .
- am ținut leg tura cu p rinții elevilor, pentru prevenirea abandonului școlar.
- pentru elevii de etnie rrom doritori de a- i continua studiile liceale sau universitare am eliberat adeverințe care atest c sunt de etnie rom , în vederea obținerii locurilor speciale pentru rromi.
- am ținut leg tura cu instituția prefectului, prin r spunsul sau participarea la solicit rile primite cu privire la situația rromilor.

Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Ora ul N dlac:

Misiunea Centrului de zi, denumit în continuare CZ:

Cadrul general:

SCZICON este o institu ie public , unitate de asisten social specializat de interes local cu personalitate juridic care asigur la nivel local men inerea, refacerea i dezvoltarea capacit ilor copilului i ale p rin ilor s i, pentru dep irea situa ilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

SCZICON este un serviciu pentru protec ia copilului a c rui misiune este aceea de a preveni separarea copilului de familia sa i institu ionalizarea copilului, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activit i de îngrijire, educa ie, recreere, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de via independent , orientare colar i profesional , pentru copii, cât i a unor activit i de sprijin, consiliere, educare etc. pentru p rin ii sau reprezentan ii legali, precum i pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

SCZICON se afl în rela ii de subordonare cu Consiliul Local al Ora ului N dlac i primarul.

Începând cu 15.09.2017 SCZICON a fost desfiin at prin HCL nr. 90 din 24.07.2017 i prin HCL nr.113 din 12.09.2017 sa înfiin at Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac, structur f r personalitate juridic , în cadrul aparatului de specialitate al primarului ora ului N dlac.

Cadrul juridic :

a) SCZICON este organizat i func ioneaz în conformitate cu prevederile:

- O.G. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

- Lege nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) –

Republicat

- Lege nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale

b) SCZICON își desfășoară activitatea respectând:

- Ordinul nr. 24 / 04.03.2004 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 247 din 22/03/2004

pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

c) Alte prevederi legislative conexe în vigoare: Legea 53 / 2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea 477 / 2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, etc.

Finanțare:

Finanțarea activității SCZICON a fost asigurată din bugetul Consiliului Local al Orașului Ndlac. Evoluția bugetului al instituției pe parcursul anului 2017:

A. Bugetul solicitat al instituției a fost următorul:

1. Cheltuieli de personal –275.645 lei din care 223.202 lei salarii de bază, 50.44. lei contribuții și 2.000 indemnizații de detașare.

2. Bunuri și servicii – 115.000 lei

Total: 390.645 lei.

B. Bugetul aprobat inițial (buget pentru 7 luni) al instituției a fost următorul:

1. Cheltuieli de personal – 216.980 lei

2. Bunuri și servicii – 52.400 lei

Total: 269.380 lei.

C. Bugetul aprobat cu rectificări și suplimentare (trim. III suplimentat la salarii cu 9.100 lei) al instituției a fost următorul:

1. Cheltuieli de personal – 226.080 lei

2. Bunuri și servicii –52.400 lei

Total: 278.480 lei.

În septembrie 2017 bugetul serviciului, la capitolul Cheltuieli de personal a fost suplimentat cu suma de 9.100 lei. Au fost efectuate reparații electrice și la sistemul sanitar. Fondurile au fost supervizate de conducătorul instituției și de către Compartimentul financiar – contabil din cadrul Primăriei Ndlac, fiind respectată legislația din domeniu.

În luna noiembrie au fost retrase suma de 18.500 lei:

1. Cheltuieli de personal – 225.030 lei

2. Bunuri și servicii –34.900 lei

Total: 259.930 lei.

Execuția cheltuielilor pe anul 2017 pentru serviciul cu personalitate juridic (octombrie 2017) se prezintă astfel:

1. Cheltuieli de personal – 224.863,00 lei

2. Bunuri și servicii – 34.634,37 lei

Total: 259.497,37 lei.

În anul 2017 a fost recepționat un număr de 116 de facturi pentru bunuri și servicii, pentru care a fost elaborată documentația în conformitate cu legislația din domeniu.

Au fost întocmite în medie 20 de liste zilnice de alimente, însoțite de documentația necesară în conformitate cu legislația din domeniu.

Pe parcursul anului 2017 au fost întocmite 57 de adrese, referate, documente de corespondență în afara instituției cu diferite instituții, servicii și compartimente de la nivelul local, județean și național, au fost emise dispoziții ale primarului atât cu caracter individual, cât și instituțional pentru reglementarea cerințelor legislative din domeniu și pentru bunul mers al instituției. Au fost revizuite 7. fișe de post pentru personalul angajat și s-au efectuat 10 edine administrative.

Structura de personal:

Conducerea SCZICON este asigurată de un șef serviciu. Personalul din subordinea acestuia, conform organigramei aprobate în anul 2017 are următoarea componență: 1. asistent social, 1. psiholog, 2. educatori, 1. îngrijitor, 1. referent de specialitate și buchetar. Postul de psiholog a fost vacant pe parcursul anului 2017. Din luna septembrie s-a vacantat și un post de educator (SSD), titularul acestuia a intrat în concediul pentru creșterea copilului.

Formarea personalului

Asistentul social a participat la cursul de formare profesională Dezvoltare participativă a comunității organizat de către Societatea Națională de Cruce Roșie România în perioada 30 octombrie – 4 noiembrie la Predeal. Costurile cursului (curs, cazare, masă și transport) au fost suportate de către organizatori.

Șeful de centru a participat la cursul de formare profesională Manager în servicii sociale în proiectul Reforma calității în serviciile sociale din România implementat de FONPC în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România, în perioada 13-17 noiembrie la Sinaia. Costurile cursului (curs, cazare și masă) au fost suportate de către organizatori, iar transportul a fost suportat de către șeful de centru.

Asistentul social, referentul de specialitate, îngrijitorul și șeful de centru au participat la cursul „Prevenirea și Pregătirea pentru Dezastre” organizat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Arad în data 22.11.2017.

Beneficiarii SCZICON

Beneficiarii fac parte din grup vulnerabil de la nivelul localității cu situația socio-economică scăzută, cu rezultatele școlare sub medie. În anul 2017 de serviciile SCZICON au beneficiat în medie 24 de copii, cu părinți sau reprezentanți legali ai acestora. Din septembrie structura beneficiarilor se prezintă astfel: 2 preșcolari, 10 clasa I, 3 clasa a II-a, 2 clasa a III-a, 5 clasa a IV-a, 1 clasa a V-a și 1 clasa a VI-a. Acești copii, 11 fete și 13 băieți provin din 16 familii din care 8 sunt monoparentale. Pentru 7 beneficiari, după mai multe evaluări la instituții abilitate din Arad au fost emise Certificate de orientare școlară și profesională eliberat de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad. Sunt orientați către școala de masă cu structuri de sprijin, având Cerințe Educativă Speciale. Pentru un beneficiar s-a recomandat continuarea școlarizării în învățământul de masă fără structuri de sprijin.

Activitatea cu beneficiarii s-a derulat la un nivel optim, programele cadru ale instituției au fost respectate.

Activități importante publicate pe pagina de socializare a serviciului

Nr. crt.	Data publicării	Activitate	Impact persoane
1	27.01	Ziua Culturii Naționale, comemorarea poetului Mihai Eminescu, serbarea Unirii	551
2	03.02	Activități educative – ateliere de creație din vacanță	627
3	09.02	Activități sportive	674
4	09.02	Vizita la Poliția, Pompierii și SMURD al orașului Ndlac	1.185
5	09.02	Serbarea zilelor de naștere – 4 copii	1.175
6	15.02	Sensibilizarea comunității privind copiii defavorizați	455
7	22.02	Acțiuni de ajutorare a unei familii cu lemne pentru foc și tichete pentru pâine	704
8	23.02	Activități educaționale – ateliere creative	794
9	23.02	Promovarea asistenței sociale locale – nominalizarea asistentului social al centrului la premiul pentru Asistentul social din domeniul asistenței sociale comunitare în cadrul Galei Naționale a Excelenței în Asistență Socială	400
10	26.02	Promovarea asistenței sociale locale	1.857
11	27.02	Atelier creativ - Măști oare	926
12	08.03	Creațiile copiilor	316
13	08.03	Serbarea 8 Martie	967
14	09.03	Măscare pe ritmurile muzicii la sala de sport al liceului	961
15	09.03	Atelier creativ - video	1.460
16	15.03	Din activități	283
17	16.03	Atelier creativ	988
18	21.03	La masă - video	799 vizual
19	21.03	Ziua Mondială a Asistenței Sociale – masa rotundă cu reprezentanții Orașului Ndlac la CZ pe tema „Importanța serviciilor sociale la Ndlac	1.990
20	22.03	Din activități, serbarea zilelor de naștere a 4-5 copii	840
21	31.03	Ziua Mondială a Cărților la Biblioteca Orășenească Ndlac	612
22	03.04	Demararea campaniei umanitare „Bucuria creșterii și a sănătății”. Strângere de alimente neperisabile, produse de igienă personală și de uz casnic cu ocazia Serbărilor Pascale	525
23	03.04	Promovarea campaniei	665
24	06.04	Informare despre primele donații în cadrul campaniei făcute de către o firmă privată din Pecica	529
25	10.04	Clasele 1-4 secția slovacă au adus donații în cadrul campaniei la CZ	571
26	11.04	Pregătiri pentru venirea Iepurașului	509
27	12.04	C.S. Victoria Ndlac – Echipa de volei aduce donații în cadrul	3.601

		campaniei la CZ	
28	12.04	Informarea comunității despre campanie – 40 pachete pentru familii vulnerabile, 20 pachete pentru pensionarii din evidențele Asociației Diakonia Evanghelică din Ndlac, 30 pachete cu produse de igienă personală și de uz casnic	707
29	13.04	Srbători Pascale – masa festivă la CZ	1.852
30	18.04	Activități din vacanță	1.260
31	19.04	Srbători Pascale deosebit la Centrul de Zi Ndlac – articolul publicat la Glasul Aradului	72
32	19.04	Promovarea posturii privind activitatea cu prilejul Paștelui	910
33	26.04	Activități creative din vacanță	934
34	26.04	Picnic cu copii în Parcul Mare al orașului	1.069
35	26.04	Activități derulate în Parcul Mare al orașului	977
36	27.04	Excursie la ferma de animale - Ndlac	1.225
37	28.04	Vizita la Brutăria Oana - Ndlac	1.322
38	02.05	Ziua Internațională a Dansului 29.04– sala de sport al liceului Ndlac	569
39	19.05	Vizita la Muzeul Etnografic din Ndlac	1.777
40	20.05	Ziua Internațională a Familiei – vopsirea de către părinții beneficiarilor a mobilierului aferent locului de joacă pentru copii din Parcul Mare al orașului	3.624
41	30.05	Vizita la autoservice - Bodn rescu Company	1.258
42	30.05	Sensibilizarea comunității – Ce frumoase îți copilărie	764
43	30.05	Vizita la Moara Capricornilor și Uzina de apă - Ndlac	1.031
44	01.06	Iunie – Parcul Central al orașului	759
45	19.06	Summer Centrucamp 2017 – prima zi	3.428
46	20.06	Excursie la Ferma de Bivolii Pecica – a doua zi	1.882
47	21.06	Excursie în Parcul Mare al orașului – a treia zi	2.556
48	22.06	Teatrul de păpuși – Casa de Cultură Ndlac, pizza la Asociația Diakonia Evanghelică Ndlac – a patra zi	2.014
49	23.06	Vizita la Ashramul yoginilor din Ndlac. Petrecere de rămas bun – a cincea zi. Au participat 40 de copii la prima sesiune.	1.428
50	23.06	Mulțumiri celor care au contribuit la realizarea taberei	1.489
51	25.06	Plecarea beneficiarilor CZ în Tabăra de vară de la Csoaia	1.746
52	28.06	Activități din tabără	1.655
53	29.06	Trandul din tabără	1.071
54	03.07	Din activitățile din tabără	1.131
55	10.07	Summer Centrucamp și-a deschis din nou porțile	4.626
56	11.07	Excursie în Parcul Mare al orașului – a doua zi	2.627
57	12.07	Zumba în Parcul Central al orașului (video) – a treia zi	402 vizual
58	12.07	Zumba în Parcul Central al orașului (video) – a treia zi	1.258 viz
59	12.07	Zumba în Parcul Central al orașului (video) – a treia zi	488 vizual
60	12.07	E Summer Centrucamp – a treia zi	2.863
61	13.07	Ateliere creative – a patra zi	634

62	14.07	Ziua sporturilor, sala de sport al ora ului (video) – a cincea zi	290 vizual
63	14.07	Ziua sporturilor, sala de sport al ora ului (video) – a cincea zi	356 vizual
64	14.07	Ziua sporturilor, sala de sport al ora ului – a cincea zi. La a doua sesiune au participat 40 de copii.	1.700
65	14.07	Mul umire public a directorului pentru personalul CZ pentru activitatea derulat	3.532
66	22.09	Informare privind renovarea, igienizarea spa iilor din cadrul CZ efectuat de c tre personalul serviciului	947
67	25.09	Informare privind oferirea de servicii de specialitate în vederea identific rii copiilor cu Cerin e Educative Speciale (CES), îndrumare i sprijin pentru p rin i i cadre didactice.	3.702
68	28.09	Preg tiri pentru primirea beneficiarilor La CZ	1.177
69	05.10	Informarea publicului privind începerea activit ii	2.418
70	07.10	Vizita primarului la domiciliul unui beneficiar – campania de cunoa tere a beneficiarilor, familiei acestora, condi iilor de trai i ajutorarea cu alimente (ac iunea personal a edilului)	4.425
71	09.10	A doua vizit a primarului în familie	3.450
72	09.10	Începerea evalu rilor în vederea diagnostic rii copiilor cu CES	873
73	11.10	A treia vizit a edilului în familie	3.230
74	13.10	Prima s pt mân la CZ	972
75	16.10	A patra vizit a primarului în familie	2.946
76	20.10	A cincea vizit a edilului în familie	2.843
77	25.10	Activit i din CZ / serbarea zilei de na tere	734
78	27.10	A asea vizit a primarului în familie	1.828
79	31.10	Activit i din vacan – ateliere de crea ie	660
80	01.11	Haloween party la CZ	625
81	03.11	Serbarea zilei de na tere	657
82	09.11	Din activit ile administrative ale personalului CZ	384
83	10.11	Activit i de crea ie a beneficiarilor	552
84	10.11	A aptea vizit a primarului în familie	2.788
85	23.11	Serbarea zilei de na tere a trei beneficiari, activit i	710
86	27.11	Demararea Campaniei „Adopt un copac” (a doua edi ie)	1.902
87	28.11	Promovarea campaniei	132
88	29.11	Demararea campaniei umanitare „Cr ciunul, dragostea în ac iune” de strângere a alimentelor, juc riilor pentru familii defavorizate din comunitate	3.067
89	04.12	Promovarea campaniei – Copacul dorin elor	537
90	05.12	Mo Nicolae la prim rie	186
91	10.12	Realizarea campaniei umanitare „Cr ciunul, dragostea în ac iune”	1.006
92	12.12	Dona iile pentru copii din partea familiei M rginean	384
93	13.12	Promovarea Copacului dorin elor	247
94	15.12	Evaluarea campaniei „Cr ciunul, dragostea în ac iune” i	280

		informarea publicului. S-au realizat din aceste donații 42 de pachete cu alimente de bază, produse igienice, 25 pachete haine și jucării, și 48 de pachete cu dulciuri.	
95	15.12	Pregătirea felicitărilor de Crăciun	753
96	17.12	Programul de Crăciun în Parcul Central al orașului	267
97	18.12	Pregătirea pentru Crăciun la CZ	337
98	19.12	Vizita clasei a II-a secția slovacă, clasei a VI-a și a X-a B cu cadouri pentru beneficiarii centrului. Copii de la CZ au primit cadouri de la familiile adoptive a copacilor dorințelor.	1.765
99	21.12	Serbări de Crăciun cu reprezentanții legali ai copiilor de la CZ	414
100	21.12	Masa festivă în marea familie a centrului de zi	385
101	25.12	Livrarea a două frigiderice – donație	378

Statistic activitățile se prezintă astfel:

- acțiuni despre activitatea CZ: 41
- acțiuni de informare: 28
- acțiuni de sensibilizare: 17
- acțiuni de colaborare: 15
- acțiuni de strângere de alimente neperisabile, produse de igienă personală și de uz

casnic, jucării: 3 („Bucuria creșterii și a ruinării” - 40 pachete pentru familii vulnerabile, 20 pachete pentru pensionarii din evidențele Asociației Diakonia Evanghelică din Ndlac, 30 pachete cu produse de igienă personală și de uz casnic. „Crăciunul, dragostea în acțiune” - 42 de pachete cu alimente de bază, produse igienice, 25 pachete haine și jucării, 48 de pachete cu dulciuri. „Adoptă un copac” – 24 pachete cu cadouri pentru beneficiarii serviciului. Copii de la centru au primit multe cadouri de la diferite persoane fizice și de la unele clase școlare din localitate.

Alte activități importante

În anul 2017 asistența socială din Ndlac, prin Centrul de Zi Ndlac s-a făcut vizibil pe plan național fiind din nou nominalizat la Gala Națională a Excelenței în Asistență Socială ediția a IV-2017, prin persoana asistentului social Iaroc (Jucan) Ștefania, la categoria „Premiul pentru asistentul social din domeniul asistenței sociale comunitare”, clasându-se pe locul II după votul online și locul IV după etapa de jurizare.

Centrul de zi a participat la acțiuni organizate de ASproAS este membru al Federației Internaționale a Asistenților Sociali (IFSW) și Centrul de Formare și Evaluare în Asistența Socială (CFCECAS) cu prilejul Zilei Mondiale a Asistenței Sociale.

În data de 14 – 15.10.2017 asistentul social, referentul de specialitate și șeful de centru s-au implicat în Programul Zâmbete Colgate prin care oferă consultații stomatologice gratuite pentru copii, susținut de Colgate®, în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România, derulat în cadrul Liceului Teoretic „Jozef Gregor Tajovský”. Ulterior au fost predate la clasele I – IV din Ndlac și seturi de materiale de igienă orală, calendarul și diplome de participare.

Personalul serviciului a sprijinit logistic, dar mai ales prin resursa umană :

- Clubul Pensionarilor N dlac – prin întocmirea diferitelor adrese, informări și comunicări, traduceri, corespondență cu diferite instituții și mass-media.

- Subfiliala de Cruce Roie N dlac – prin pregătirea și distribuirea de ajutoare materiale pentru persoanele aflate în dificultate și prin distribuirea mijloacelor și dispozitivelor de mers și dispozitivelor ajutoare pentru toaletă.

Dificultăți întâmpinate

Datorită reorganizării serviciului, pe lângă activități curente este necesară preschimbarea documentelor beneficiarilor centrului, modificarea, rezilierea contractelor de servicii, actualizarea tuturor autorizațiilor, inclusiv licențelor, modificarea și actualizarea instrumentelor de lucru precum documentelor în baza cărora CZ își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL VI STAREA CIVIL

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată, a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă. Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă.

Certificatele eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înregistrări autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

În decursul anului 2017 la Primăria orașului N dlac, în cadrul S.P.C.L.E.P., au fost înregistrate un număr de 146 acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

- acte de naștere 21 înregistrate;
- acte de căsătorie 54 înregistrate;
- acte de deces 71 înregistrate;

În orașul N dlac, natalitatea este o problemă deosebit de acută, ceea ce dovedesc subliniez este faptul că înregistrarea nașterii are loc la locul nașterii, astfel că în anul 2014 au fost născuți mai mulți copii aparținând orașului N dlac, dar înregistrați la Primăria municipiului Arad deoarece s-au născut la maternitatea din Arad.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere 51
- certificate de căsătorie 79
- certificate de deces 82
- divorțuri pe cale administrativă 2

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 45 extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere, de căsătorie, deces și sentințe de divorț. S-au operat 725 de comunicări de mențiuni. În conformitate cu HG 495/1997 s-au eliberat 54

de livrete de familie.

Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au de înut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în orasul Ndlac și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Impozite și taxe.

Prin grija Direcției Județene de Evidență a Persoanei Arad, organ de îndrumare, coordonare și control la nivel Județean, serviciul de stare civilă a fost dotat cu program de stare civilă pe calculator. Astfel că înregistrările de acte de stare civilă se efectuează atât în format scris cât și în format electronic. Este un pas înainte, însă ar fi nevoie de un calculator mai performant.

CAPITOLUL VII

EVIDENȚA PERSOANEI

În anul 2017, S.P.C.L.E.P. Ndlac, care deservește localitățile NDLAC și EITIN, a desfășurat următoarele activități:

1. PE LINIE DE MANAGEMENT :

- s-au stabilit procedurile de lucru ce trebuie urmate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, pentru fiecare lucrător în parte;
- participarea la convocările profesionale periodice la sediul DJEP Arad în vederea însușirii dispozițiilor și procedurilor de lucru noi.

2. PE LINIE DE SECRETARIAT:

- s-au înregistrat în Registrul Unic al serviciului toate registrele cu caracter secret de serviciu și nesecret ;
- s-a întocmit și trimis șept manual corespondență;
- s-a început arhivarea pe anul 2017,

3. PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR:

- s-au primit și s-au soluționat un număr de 1311 cereri de eliberare a cărților de identitate, 63 reedine și 49 cărți de identitate provizorii.
- s-au întocmit invitații și s-au distribuit persoanelor restanțiere prin intermediul organelor de poliție, fiind puse în legalitate cu această ocazie un număr de 143 de cetățeni;
- s-au actualizat în baza de date decedații, nou-nscuții, căsătoriile, certificatele de divorț și orice alte mențiuni primite de la compartimentele de stare civilă ;
- s-au corectat în BDJ neconcordanțele cuprinse în listele de coerență primite de la BJBDEP, atât lunar cât și pentru anii 2016;
- s-au întocmit situațiile lunare și trimestriale;
- s-au făcut verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a persoanelor restanțiere cu acte de identitate și stare civilă ;
- s-au prelucrat cererile de eliberare a cărților de identitate în vederea producerii acestora, termenul de soluționare fiind de aproximativ 6-12 zile lucrătoare;

- s-a luat legătura în vederea colaborării, cu reprezentantul cetătenilor români de etnie rom din cadrul Primăriei Ndlac, pentru sprijinirea acestuia în cunoașterea legislației și îndrumarea cetătenilor c tre noi;
- din data de 10.06.2014 s-a trecut la actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor prin noua aplicație S.N.I.E.P.

4. PE LINIE DE INFORMATIC :

- s-au achiziționat două calculatoare noi cu toate caracteristicile tehnice necesare aplicației S.N.I.E.P.;
- pentru desfășurarea în condiții optime a activităților caracteristice S.N.I.E.P., serviciul nostru a fost dotat cu internet de mare viteză prin fibră optică ;
- s-au făcut activități de întreținere a aparaturii din dotare prin curățarea exterioră a unităților centrale, a tastaturilor, monitoarelor, precum și curățarea interioară prin aspirare;
- s-au înregistrat suportii magnetici în registrul special destinat acestora.

Alte probleme deosebite nu s-au semnalat în desfășurarea activității serviciului nostru.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA DIN CULTUR

Termenul de cultura provine din verbul din limba latină „colere”, care înseamnă – a cultiva , a înfrumuseța.

În sensul cel mai larg , cultura poate fi considerată ca ansamblul trăsăturilor distincte spirituale și materiale.Cultura oscilează între patrimoniu și creație, ea fiind un izvor care într-un sens larg înseamnă viața. Însăși cultura prin conținutul ei , demonstrează , păstrează și îmbogățește existența unui popor.

Poți spune că un om ce nu își cunoaște istoria, manifestările artistice ale semenilor și tradițiile și obiceiurile nu se poate regăsi pe sine. Nu are unde să ajungă , dacă nu știe de unde a plecat și mai ales cu ce a plecat înzestrat în drumul vieții. Reușești să îți regăsești propria identitate, să te cunoști pe tine, resursele tale ceva cu care te hrănești la nivel spiritual, atunci când ieși în contact cu creațiile semenilor tăi.

Aadar prin cultură se reunesc toate, scrierile oamenilor în truda acestora de a înalege viața cu toate formele ei de manifestare. Cred că avem nevoie de cultură , pentru a fi superiori din punct de vedere spiritual. Cultura fiind o activitate durabilă reușește să strezească legătura între popoare și naționalități.

În orașul nostru, marea majoritate a activităților culturale se desfășoară în cadrul Casei de Cultură . Majoritatea formelor artistice cu o activitate constantă , iar munca lor se concretizează prin spectacolele prezentate precum și participarea la festivaluri din afară sau străine.

Activitatea acestor ansambluri și formații este condusă de instructorii și coreograful pricepuși iar susținerea materială este susținută de Primăria orașului Ndlac și Consiliul local. Activitatea culturală ce se desfășoară în cadrul casei de cultură o putem împărți pe mai multe tipuri de activități culturale:

- Activitate teatrală
- Activitate muzicală

- Activitate coregrafic

Dintre ansamblurile și formele cele mai reprezentative din oraș amintim:

- Ansamblul folcloric Junii Nădlacului
- Ansamblul folcloric Salasan
- Formația de dansuri populare ale romilor
- Formația de dansuri germane
- Fanfara pompierilor din Nădlac
- Majoretele orașului Nădlac (4 grupe)
-

Aceste formații și ansambluri au participat la diferite manifestări organizate în oraș și în străinătate:

- Zilele nădlacului
- Zilele gastronomice
- Zilele orașelor Pecica, Sântana
- Zilele comunelor Iria, Sâmpetru, Semlac, Vladimirescu, Peregu Mic, Zăbrani
- Festivalul minorităților Sighișoara
- Festivalul Bekescsaba – Ungaria
- Festivalul folcloric Detva, - Slovacia
- Ziua minorităților Nagylak – Ungaria
- Festivalul minorităților – Pecica, Totkomlos – Ungaria
- Gala de vară a majoretelor – Ungaria
- Festivalul de la Vara Cerului
- 1 Decembrie , ziua națională a României Arad
- Festivalul culinar Arad
- Zilele colii – Nădlac
- Spectacol 1 Decembrie – Nădlac

Formele noastre culturale coregrafice fiind invitate an de an la diferite festivaluri folclorice de mare nivel de unde se întorc cu diferite premii sau diplome de participare.

Activitatea muzicală a fost reprezentată și în anul 2017 cu succes prin:

- Concursul internațional al soliștilor de muzică populară slovacă din cadrul festivalului Cez Nadlak je...2017 ediția a XIX –a .
- Cursuri de instrumente muzicale – saxofon , acordeon , orgă, solist vocal , vioară
- Achiziționarea instrumentelor muzicale pentru cursuri

Activitatea formelor de teatru amatori , în limba slovacă s-a concretizat prin spectacole prezentate la casa de cultură , precum și onorarea invitaților de teatru în Slovacia, Serbia și Ungaria.

CAPITOLUL IX

ACTIVITATEA DIN BIBLIOTECĂ

Biblioteca Orănească Nădlac are ca funcție fundamentală constituirea, organizarea, prelucrarea și conservarea colecțiilor de cărți pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, educare, documentare, cercetare și nu în ultimul rând relaxare pentru cititori. Pe parcursul anului de referință 2017, Biblioteca Orănească Nădlac fost permanent un

mediu educațional pentru elevi, stimulând deprinderi de lectură, oferind facilități în pregătirea temelor, implicând utilizatorii și în numeroase activități culturale și educaționale.

Pe parcursul anului 2017 Biblioteca Orănească Ndlac a desfășurat următoarele activități:

1. Activitate de completare a colecțiilor și de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra conținutului acestora. Această activitate presupune:

- completarea și diversificarea fondului de carte și informarea utilizatorilor asupra conținutului acestuia
- înregistrarea atât în format clasic, cât și în format electronic a documentelor achiziționate
- completarea catalogului electronic prin înregistrarea tuturor cărților achiziționate în 2017
- prelucrarea biblioteconomice a cărților achiziționate pe parcursul întregului an 2017
- organizarea tuturor colecțiilor bibliotecii conform regulilor biblioteconomice
- conservarea fondului de carte existent prin recuperarea la timp a cărților împrumutate cititorilor
- participarea la îndrumările metodice organizate de Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad, în vederea creșterii calității serviciilor și a pregătirii în domeniu
- consultări tematice cu bibliotecarul școlar și cu cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic J. Gregor Tajovsky privind programa școlară pentru disciplina limba și literatura română și limba și literatura slovacă
- întocmirea catalogului de precomenzi, în funcție de profilul, cererile și interesul cititorilor
- creșterea fondului de documente potrivit bugetului alocat de Primărie și Consiliul local înțind cont de cerințele cititorilor și ofertele promoționale ale editurilor:

- nr. documente achiziționate în 2017:

- 320 volume în valoare de 9048,97 lei, din care

:

- cumparate: 315 vol. – 8898,97 lei
- din care în limba slovacă 120 vol.
- donate: 5 vol. - 150 lei

La 31 decembrie 2017, fondul Bibliotecii Orănești Ndlac cuprindea:

- cărți: 42856 volume, în valoare de 92999,81 de lei

- casete: 93 buc., în valoare de 342,45 lei
- discuri: 901 buc., în valoare de 2,54 lei
- CD-uri, DVD-uri: 70 buc., în valoare de 749,07 lei

2. Activitate de valorificare a colecțiilor bibliotecii:

Activitatea Bibliotecii Orănești Ndlac s-a desfășurat în anul 2017 pe baza Programului de activitate întocmit la începutul anului, având la bază parteneriatele de colaborare încheiate cu învățătorii și profesorii din cadrul Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky din localitate.

Toate activitățile cuprinse în Programul de activitate și-au propus creșterea calității serviciilor și atragerea unui număr cât mai mare de cititori.

Dintre cele mai importante amintim:

- popularizarea documentelor din bibliotecă prin expoziții de carte și rafturi tematice, pliante
- vizitele tematice, organizate pentru elevii claselor ciclului primar și preșcolari, însoțite de învățători, respectiv educatori
- lansări de carte, atât a scriitorilor din Ndlac, cât și a scriitorilor din alte localități sau din Slovacia
- popularizarea metodelor de îngrijire în sănătate prin yoga sau alte metode alternative
- videoproiecții de povești, documentare pe diverse teme, momente biografice din viaa personalităților culturale, momente comemorative, etc.
- concursuri tematice, recenzii de cărți, seminarii pe diverse teme educative
- ateliere de creație – dedicate elevilor pentru dezvoltarea abilităților practice
- utilizarea calculatoarelor din bibliotecă, a scannerului și a imprimantei atât de către elevi, cât și de către adulți, prin proiectul Biblionet
- inițierea persoanelor în vârstă în utilizarea calculatorului
- Cercul de șah – cursuri de șah, atât pentru copii cât și pentru adulți, desfășurate sub îndrumarea profesorilor de specialitate, diverse concursuri de șah, atât pentru copii, cât și pentru adulți.
- Cercul de pomicultură și viticultură – întâlniri tematice ale membrilor Cercului de pomicultură, consultarea cărților și a revistelor de specialitate
- Clubul de carte – activitate literară, care reunește pasionații de literatură în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate la bibliotecă

3. Activitatea de statistică anuală

Presupune:

- completarea la zi a registrelor de intrare RI și a registrului mișcări care a fondului RMF
- întocmirea raportului statistic anual transmis Bibliotecii Județene A.d. Xenopol Arad
- întocmirea și completarea la zi a caietului de evidență a cititorilor
- întocmirea și completarea la zi a caietului publicațiilor împrumutate

Conform acestei evidențe, la sfârșitul anului 2017 situația se prezenta astfel:

- utilizatori activi în 2017: - 1024 din care :
 - noi înscriși : 129
 - reînscrisi : 895
- tranzacții cărți: 1024

5. Parteneri de colaborare:

Liceul teoretic J.Gregor Tajovsky Ndlac
Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad
Biblioteca școlară Ndlac
Serviciul Centru de Zi de îngrijire a Copiilor
U.D.S.C.R Ndlac

Clubul Pensionarilor N dlac
Primăria și Consiliul local N dlac

Pentru o atragere cât mai mare a utilizatorilor la bibliotecă, Biblioteca Ornească N dlac și-a creat o pagină de facebook, unde pot fi urmărite activitățile culturale desfășurate și cărțile noi achiziționate care au intrat în fondul de carte al bibliotecii.

CAPITOLUL X ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2017, consiliul local al orașului N dlac s-a întrunit în 22 ședințe ordinare și extraordinare, precum și în ședințe care au fost convocate de îndată, fiind adoptate un număr de 176 hotărâri, în aceeași perioadă, fiind emise un număr de 645 dispoziții.

Dispozițiile, precum și dosarul cuprinzând Hotărârile Consiliului Local, cu documentele aferente au fost înaintate Instituției Prefectului județului Arad pentru verificarea legalității, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în termenele prevăzute de lege. Hotărârile adoptate de către Consiliul local au fost duse la îndeplinire, prin comunicare pentru cele cu caracter individual, cu confirmare de primire și prin afișare și aducere la cunoștință celor interesați a celor cu caracter normativ.

În privința Legii nr.52/2003, privind transparența decizională, nu au fost primite recomandări referitor la proiectele de hotărâre care au fost spre aprobarea Consiliului Local, care să fie incluse în textele proiectelor de hotărâri și în conținutul deciziilor luate.

Ședințele Consiliului Local, respectiv dispozițiile de convocare, au fost anunțate pe site-ul primăriei, site-ul NT-TV, respectiv sediul primăriei la avizierul propriu, înregistrările ședințelor fiind postate pe site-ul NT-TV.

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu, precum și modalitatea de exercitare a votului de către consilierii locali, au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor care, împreună cu documentația care a stat la baza adoptării hotărârilor, fiind arhivate în dosare speciale.

Corespondența, s-a realizat, atât cu cetățeni, pe probleme de fond funciar, cât și cu instituțiile statului, Instituția Prefectului județului Arad, Consiliul Județean Arad, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, ș.a., precum și alte instituții sau societăți comerciale, culte religioase, organizații nonguvernamentale, asociații ș.a.

În cadrul primăriei orașului N dlac, în anul 2017 în registrul special al contractelor de arendare au fost înregistrate 482 de numere, reprezentând contracte de arendare noi, acte adiționale de reziliere a contractelor pe cale amiabilă sau din cauza decesului proprietarului, acte adiționale de modificare de obiect al contractului-respectiv suprafață arendată, acte adiționale de modificare a termenului, fiind verificate în mod corespunzător toate tabelele cuprinzând contractele de arendare depuse de către arendați în vederea depunerii la APIA pentru a putea beneficia de subvenții.

Ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciar aferente sectorului cadastral nr.1 care au fost înscrise în cartea funciară a UAT N dlac, conform Ordinului

nr.1088/12.09.2016, aparatul permanent de lucru al Consiliului local N dlac a procedat la transmiterea c tre titularii drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor dețin tori (342 poziții) a extraselor CF, pentru persoanele cu domiciliu în ora ul N dlac, pe baz de borderou cu confirmare de primire prin semn tur , iar celor din alte localit și din țar sau din str in tate, prin po t cu confirmare de primire.

Activitatea aparatului permanent al Consiliului local N dlac se axeaz , în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administra ia public local , republicat , actualizat , referitor la elaborarea proiectelor de acte normative i a altor reglement ri privind activitatea Consiliului Local, a Primarului i a Secretarului, i anume:

- preg tirea edin elor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local
- activit i privind preg tirea i participarea la edin ele Consiliului Local
- urm rirea respect rii legalit ii materialelor înaintate spre dezbateri consilierilor
- aducerea la cuno tin public a hot rârilor Consiliului Local
- activit i privind rezolvarea în termenul i cu respectarea prevederilor legale a solicit rilor, sesiz rilor i reclama iilor cet enilor, care au fost adresate Consiliului Local

In leg tur cu ședințele Consiliului local au fost desf urate ca activit și principale:

- primirea materialelor de la compartimentele de specialitate ale prim riei
- verificarea documentațiilor aduse și corectarea/întocmirea proiectelor de hot râre
- întocmirea ordinii de zi a ședinței și a dispoziției de convocare
- m suri de aducere la cunoștinț public a dispoziției primarului
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hot râre dezb tute
- redactarea formei finale a materialelor pentru ședinț
- punerea la dispoziție a legislației în baza c reia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare
- invitarea persoanelor interesate la lucr rile ședinței, precum și a compartimentelor de specialitate/ serviciilor publice a c ror puncte se afl pe ordinea de zi
- participarea la ședințele Consiliului local, urm rirea modului de desf urare i consemnarea num rului de voturi exprimate de c tre consilierii locali
- consemnarea și redactarea proceselor verbale de ședinț
- aducerea la cunoștinț public a hot rârilor adoptate pe site-ul instituției
- aducerea la cunoștința compartimentelor de specialitate/a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ subordinea Consiliului local a interpel rilor din comisii, a problemelor ridicate de consilierii locali în cadrul ședințelor Consiliului local

S-a r spuns solicit rilor primite de la peten i privind hot rârile Consiliului Local, s-au rezolvat cereri, sesiz ri, adrese, peti ii în termenul prev zut de lege.

Prin intermediul Aparatului Permanent al Consiliului Local N dlac se realizeaz întocmirea i difuzarea c tre consilieri în format electronic a documentelor care se afl / care se propun a fi introduse pe ordinea de zi al ședințelor consiliului local.

Ca i obiective pentru anul 2018 se propun urm toarele :

- continuarea activit ii cu eficien , coeren , profesionalism, în spiritul i cu respectarea legisla iei

- coordonarea activității aparatului permanent cu celelalte servicii și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru o mai bună pregătire a edinelor Consiliului Local Nădlac
- aprofundarea implementării sistemului electronic abordat prin care materialele, ce urmează să fie discutate în edinele Consiliului Local, să poată fi accesate prin internet de către toate persoanele interesate în acest sens, cu ajutorul informatizării care joacă un rol major
- cu ajutorul sistemului informatic, necesitatea afișării pe internet a tuturor documentelor ce fac obiectul unei mape de edine necesare pentru desfășurarea în bune condiții a edinelor Consiliului Local Nădlac, cât și hotărârile care au fost adoptate de consiliu, asigurându-se astfel liberul acces la informație și transparență decizională în administrația publică, conform actelor normative în vigoare
- afișarea pe pagina de internet a tuturor documentelor de interes în domeniul de activitate
- ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

CAPITOLUL XI URBANISM

Atribuțiile specifice ale Arhitectului șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului
3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitațiile venite din partea celor interesați au cuprins toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale noi și extinderi 10 buc
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare: 18 buc
- Dezlipiri, alipiri, unificări, parcelare, dezmembrare de terenuri :15 buc
- Desființări de locuințe și alte spații: 14 buc
- Schimbare destinație- spațiul comercial : 1 buc.
- Amenajare acces : 1 buc
- **Inființare fermă bovine** 1 buc
- Modernizare ferma ovine : 1 buc
- construire anexe: 8 buc
- **inființare plantație alune: 1 buc**
- Realizare pista bicicletă și trotuare: 2 buc
- Informare și vânzare: 4 buc
- Intocmire PUZ: 2 buc.
- Studiu de fezabilitate : 6 buc
- Reautorizare campus școlar: 1 buc
- Amenaje acces rutier: 2 buc
- **Înființare și organizare de șantier:1**
- Construire remiza PSI: 1

- Construire gr dinuț : 1
- Alimentare cu energie electric stația GSM :1
- Lucr ri sistem de modernizare video: 1
- Construire împrejmuiri: 1
- Construire stație fix telefonie:1

În total au fost emise un număr de 94 Certificate de urbanism
Emiterea de autoriza ii de construire pentru obiective de investi ie necesit depunerea de anumite acte i avize stabilite prin certificatul de urbanism.

- În anul 2017 au fost eliberate autoriza ii de construire, dup cum urmeaz :
- Locuin e unifamiliale noi i extinderi: 9 buc
- Extinderi i/sau bran amente privind utilit ile publice edilitare: 10 buc
- Construire anexe i repara ii: 5 buc
- Reabilitare trotuare i parc ri 1 buc
- Desfiin ri de locuin e i alte spa ii: 8 buc
- Schimbare destinație spațiul comercial 1 buc
- Amplasare panou publicitar 5 buc
- Construire gr dini 4 clase 1 buc
- Realizare acces 1 buc
- Organizare de antier 1 buc
- Construire atelier mecanic și etajare locuinț 1 buc.
- Lucrari de abandonare sond 1 buc
- Construire stație epuare nou 1 buc.

În total au fost emise un număr de 45 de autoriza ii de construire.

2. Coordonarea activit ilor de urbanism i amenajarea teritoriului se desf oar în cadrul aparatului prim riei – serviciul urbanism - prin corelarea documenta iilor de urbanism elaborate i avizate de c tre speciali ti în domeniul urbanismului i amenaj rii teritoriului. În acest sens se urm re te îndeplinirea cu succes a strategiilor i planurilor de dezvoltare urban , urm rindu-se în special intercorelarea direc iilor majore de circula ie între teritoriile învecinate i teritoriul administrativ al ora ului, cât i respectarea indicilor urbanistici teritoriali i a zonific rilor func ionale.

3. Disciplina în urbanism i amenajarea teritoriului s-a desf urat în etape, dup un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existen a autoriza iei de construire pentru obiectivele de investi ii i, dup caz, reglementarea situa iilor faptice, în func ie de natura abaterilor descoperite de c tre inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legisla ia în domeniul construc iilor s-a aplicat amenda contraven ional sau penal , dup caz, pa ii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documenta iilor aferente, fie desfiin area investi iilor executate f r autoriza ie de construire i revenirea la forma ini ial a propriet ii afectate.

CAPITOLUL XII

MEDIU I GOSPOD RIREA LOCALIT II

În decursul anului 2017 compartimentul responsabil de protecția mediului din cadrul primăriei orașului Ndlac a dus la îndeplinirea activităților specifice postului reglementate prin legea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Activitatea de teren presupune controale periodice pe raza teritorială a orașului Ndlac împreună cu Poliția Locală a orașului Ndlac, privind identificarea și luarea unor măsuri de prevenire a depozitării ilegale de deșeurile pe teritoriul orașului Ndlac. De asemenea munca de teren mai presupune și participarea la toaletarea și îngrijirea spațiilor verzi din oraș, precum și participarea la acțiunile de curățenie în diferite zone ale orașului Ndlac, unde au fost depozitate intenționat și ilegal deșeurile. S-a încercat să se igienizeze cât mai multe suprafețe posibile de pe raza orașului unde au fost depozitate deșeurile ilegale, împreună cu persoanele ce beneficiază de ajutor social, acest scop menținându-se și în anul 2018.

În timpul controalelor de la Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, se participă atât la controlul propriu-zis în teren împreună cu reprezentanții acestora, cât și la încheierea proceselor verbale în urma controlului, punând la dispoziția lor actele necesare încheierii procesului verbal.

Participarea la ședințele de lucru cu privire la legislația privind protecția mediului, despre modificările ulterioare și aplicarea acestora, ce au loc în municipiul Arad, în cadrul Consiliului Județean Arad/Agencia pentru Protecția Mediului Arad/Garda de Mediu Arad, este necesară pentru buna funcționare a compartimentului.

Activitatea de la birou constă în corespondența primăriei cu instituțiile județene pentru protecția mediului, prin diferite adrese privind protecția mediului; compartimentul pentru protecția mediului eliberează autorizații pentru contribuabili, necesare la Agenția pentru protecția mediului Arad privind intenția de obținere a autorizației de mediu; formulează răspunsuri la cererile înaintate, atât de contribuabili, cât și de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Consiliul Județean Arad și alte instituții.

CAPITOLUL XIII

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern - republicat, cu modificările și completările ulterioare este organizat și funcționează în subordinea directă a primarului Unității Administrative Teritoriale Oraș Ndlac asigurându-se accesul direct și raportarea activității către cel mai înalt nivel de conducere din entitate și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate.

La data de 31 decembrie 2017, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 posturi cu normă întreagă, ocupate ambele. Prin urmare sunt respectate prevederile art. 2 (f) din cadrul Legii nr. 672/2002, republicat care specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minimum 2 posturi cu normă întreagă, asigurându-se astfel și activitatea de supervizare.

Prin atribuțiile pe care le are, structura de audit intern, exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul primăriei și nu este

implicat în niciuna din activitățile pe care le auditează sau în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern al entității și elaborarea procedurilor specifice de control intern, cu excepția celor de audit intern.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2017 s-a desfășurat în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Cartei auditului intern și a normelor proprii de audit intern - actualizate în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086 din 11 decembrie 2013.

Normele proprii privind desfășurarea activității de audit intern la UAT oraș Ndlac sunt aprobate de ordonatorul principal de credite - primar și avizate de Serviciul Audit Intern din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara.

Activitatea auditorilor interni s-a desfășurat în baza principiilor și regulilor de conduită stabilite de Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul nr. 252 din 3 februarie 2004.

Prevederile codului de conduită a auditorului intern, au fost însușite de către auditorii interni în cadrul ședințelor de pregătire profesională realizate în cursul anului 2017.

Auditorii interni din cadrul Primăriei orașului Ndlac au respectat regulile și principiile de conduită etică în anul 2017, neexistând cazuri de încălcare a prevederilor codului de conduită către auditorii interni.

Compartimentul Audit Intern a elaborat pentru anul 2017, Planul de audit anual cât și cel strategic pe o perioadă de trei ani. Planul anual a fost însoțit de referatul de justificare și a fost respectată data de întocmire a acestuia prevăzută în cadrul procedural.

În planul anual de audit intern elaborat pentru anul 2017 au fost planificate misiuni de audit la secțiunea asigurare în număr de 7 și toate misiunile au fost de regularitate/conformitate.

Toate misiunile de audit planificate au fost realizate, rezultând un grad de realizare al planului anual 2017 de 100%.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar, în 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil, în o misiune de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane, în o misiune de asigurare s-a abordat domeniul IT și în 7 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.

În cursul anului 2017 au fost urmăriți un număr de 29 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 29 recomandări implementate, din care:
 - o 22 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - o 7 recomandări implementate după termenul stabilit

În urma fiecărei misiuni de audit realizate s-a elaborat proiectul de raport de audit intern și în urma punctului de vedere exprimat de către structurile auditate cu privire

la constatările și recomandările formulate s-a elaborat raportul de audit intern final și sinteza constatrilor și recomandrilor formulate.

În elaborarea raportului de audit intern s-a avut în vedere respectarea prevederilor cadrului normativ și procedural în materie.

La finele fiecărei misiuni de audit, s-a raportat primarului principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate în urma activității de auditare a compartimentelor și serviciilor.

Pentru dezvoltarea competențelor și experienței profesionale Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern prevede obligativitatea efectuării unui minim de 15 zile pe an de perfecționare profesională.

Pentru fiecare auditor intern a fost alocat și realizat un număr mediu de 15 zile de pregătire profesională. Forma de pregătire profesională urmată a fost în procent de 100% studiu individual, realizat prin studiul cadrului legal și procedural aferent domeniului auditabil, studiul legislației nou apărute și a modificărilor la actele normative care privesc activitățile auditate și controlul intern/managerial.

Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Intern al UAT oraș Ndlac nu au fost implicați în realizarea altor acțiuni/activități și nici în derularea activităților care intră în sfera auditabilă sau implementarea SCIM și elaborarea procedurilor operaționale de lucru cu excepția celor elaborate pentru activitatea de audit intern.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță specifici pentru activitatea de audit intern pentru anul 2017 a fost următorul:

Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
Realizarea misiunilor de audit intern planificate <ul style="list-style-type: none">) misiuni de asigurare, de regularitate) misiuni de consiliere informal 	80%	Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de audit Ponderea recomandărilor acceptate de structura auditat din totalul recomandărilor formulate	100%
Supervizarea misiunii de audit intern	0,5%%	Gradul de supervizare al documentelor misiunii de audit intern	100%
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate	5%	Ponderea recomandărilor implementate din totalul recomandărilor formulate pentru fiecare misiune de audit finalizat	100%
Planificarea activității de audit	1%	Gradul de realizare al	

intern) elaborarea/actualizarea proiectului /planului multianual de audit intern i referatul de justificare) elaborarea/actualizarea planului anual de audit public intern i referatul de justificare		planului multianual Gradul de realizare al planului anual	100%
Întocmirea lucr rilor de raportare în activitatea de audit intern) Raport ri c tre reprezentantul UCAAPI în teritoriu - DGRFP Timi oara) Raport ri c tre Camera de Conturi Arad) Raport ri c tre ordonatorul principal de credite	4%	Termenul de transmitere al raportului anual c tre beneficiari Gradul de respectare al conținutului minimal Num r de solicit ri din partea DGRFP Timi oara de completare a raportului	100%
Dezvoltarea sistemului de control intern managerial al Compartimentului Audit Intern) Implementarea standardelor de control intern managerial în cadrul sistemului de control intern/managerial al compartimentului audit intern) întocmirea/actualizarea procedurilor opera ionale de lucru pentru activitatea de audit	2%	100% implementare standarde 100% Elaborare proceduri de lucru	100%
Elaborarea /actualizarea instrumentelor de lucru proprii în domeniul auditului intern	0,5%	Reducerea mediei duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utiliz rii îndrumarelor metodologice, chestionarelor de audit, procedurilor opera ionale de lucru	100%
Elaborarea i actualizarea unui program de asigurare i îmbun t țire a calit ții sub toate aspectele activit ții de audit public intern	1%	Gradul de realizare a indicatorilor din planul de acțiune al programului de calitate	100%
Realizarea perioadei obligatorii de	6%	Num r zile de preg țire	

pregătire profesională de 15 zile/an prevăzută de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare (participare la cursuri de perfecționare profesională și studii individuale)	profesional intern	/auditor	100%
---	--------------------	----------	------

Activitatea de audit public intern, la nivelul UAT oraș Ndlac, s-a desfășurat în conformitate cu cadrul normativ, fiind realizate obiectivele stabilite prin planul de audit aprobat pentru anul 2017.

CAPITOLUL XIV POLIȚIA LOCALĂ

În conformitate, cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155/2010, cât și al Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. 1332/2010, al H.C.L. nr. 54/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Ndlac, în Serviciu de Poliție Locală, precum și al celorlalte acte normative, potrivit cărora le sunt stabilite competențele și atribuțiile agenților Poliției Locale, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe parcursul anului 2017, activitatea Polițiilor Locale din orașul Ndlac a fost orientată pentru a răspunde priorităților stabilite, atât la nivel Național cât și local, în paralel cu asigurarea unui serviciu public de calitate pentru comunitatea locală.

Obiectivul principal al activității desfășurate de Poliția Locală, a fost realizarea unui serviciu eficient, orientat spre comunicarea cu cetățenii, cu instituțiile publice, organizațiile și cultele religioase cât și pentru menținerea standardelor de integritate, operativitate și profesionalism. La baza desfășurării acestor activități aflându-se principiile legalității încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

În această direcție, pe parcursul anului 2017 agenții Serviciului Poliției Locale au fost angrenați în acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice, creșterea siguranței cetățeanului, creșterea eficienței pazei obiectivelor și bunurilor de interes public local și privat, exclusiv pe baza și în executarea legii. Pentru menținerea curățeniei localității cât și pentru combaterea și prevenirea actelor infracționale pe raza orașului.

Totodată pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. 77/2013 privind reglementarea circulației autovehiculelor de mare tonaj în intravilanul orașului Ndlac au fost depistate, identificate și sancționate, un nr. de 48 conducători auto. Valoarea totală, aplicată și închisă pe loc fiind în cuantum de 2880 lei.

Alte activități, cu un caracter preponderent preventiv, s-au materializat în executarea serviciului de patrulare pe fiecare din cele patru zone ale localității, pe două schimburi în funcție de necesități și posibilități, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte. Acțiunile desfășurate pe timp de noapte au fost executate în patrulare mixte formate din agenți locali și agenți Poliției orașului, de la orele 22:00 - 06:00, iar pe timp de zi (în mare parte) patrule s-au executat independent.

Urmare, desfurari ac iuniunilor comune, s-a reunit ca prin prezen a acestor patrute mixte în teren, s fie prevenite faptele de natur a afecta climatul de ordine i siguran public de pe raza ora ului, fiind aplicate totodat cu maximum de eficien m surile legale impotriva acelor care prin natura faptelor s vâr ite au înc lcat prevederile actelor normative în vigoare. Totodat pe tot parcursul anului s-a acordat sprijin Poli iei Rutiere, cu ocazia producerii accidentelor de circula ie (dirijarea circula iei, asigurarea pazei i men inerea ordini în perimetrul în care sa produs evenimentul). S-a ac ionat totodat împreun cu membrii S.V.S.U. N dlac, la activit iile de salvare i evacuare a persoanelor i bunurilor periclitare cu ocazia producerii unor incendii, precum i de limitare i înl turare a urm rilor provocate de acestea, cât i de aplicare a m surilor specifice necesare a fi aplicate în astfel de situa i.

O alt latur , a activit ii Serviciului Poli iei Locale în aceast perioad , a fost asigurarea pazei obiectivelor de interes public i privat, prevenirea i combaterea faptelor de natur contraven ional i infrac ional , prin desf urarea de activit i specifice, ex: Parc P durice , Parc Central , Campus colar, Liceul I. J. Tajovsky, Zonele comerciale , cimitire cât i a zonelor predispuse a fi folosite ca rampe neautorizate de depozitare a deeurilor provenite de la popula ie. S-a asigurat totodat un climat de ordine i lini te public cu ocazia desf urarii tuturor manifest rilor cultural artistice i sportive, cultico-religioase, vizite oficiale, e.t.c. atât în perioada premerg toare cât i pe timpul desf urarii acestora, nefiind semnalate evenimente deosebite.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale, potrivit c rora agen ilor locali le sunt stabilite competen e, s-a ac ionat în dou schimburi în regim de permanen , pentru prevenirea, depistarea, identificarea i sanc ionarea persoanelor predispuse a înc lca prevederile actelor normative în vigoare. În urma acestor activit i au fost avertizate 656 persoane, fiind întocmite totodat un nr. de 59 P.V. de contraven ie, cu preponderen ă la nerespectarea H.C.L. 39/2013 privind „Obliga iile i r spunderile care revin institu iilor publice, agen ilor economici i cet enilor pentru buna gospod rire a localit ii” cuantumul acestora fiind în sum de 7350 lei.

Din punct de vedere structural pe parcursul anului 2017 activit iile desf urate de Serviciul Poli ia Local N dlac, s-au efectuat cu un nr. de 10(zece) agen i locali, excep ie fiind perioadele în care s-au efectuat concediile legale de odihn .

CAPITOLUL XV

COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

Sistemul informatic în cadrul Prim riei Ora ului N dlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop i 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 34 calculatoare, legate în re ea LAN cu conexiune la internet permanent prin fibr optic 100 MB/s asigurat de UPC i 2 servere, unul pentru partajare internet i unul server WEB si SMTP pe care sunt g zduite pagina de internet a Prim riei Ora ului N dlac i c su ele de e-mail personalizate ale angaja ilor din cadrul prim riei, 3 multifunc ionale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante

deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : WINDOWS 7, WINDOWS 8.1 si WINDOWS 10. Serverele func ioneaz cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE. Alte programe: 30 licen e MICROSOFT OFFICE 2007-2010 ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în re ea, Expert bugetar 2017 SALARII, Expert bugetar 2017 IMOBILIZ RI, program de legisla ie LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații, pachet programme Digidac care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe i Impozite în re ea, Registru Agricol, Populatie si Stare Civila, program de registratur de la WEBNAMICS, program pentru ob inerea certificatelor de urbanism i a autoriza iilor de construire, program „Venit Minim Garantat” i „Protec ie Social pentru Copii”, 30 licen e antivirus BITDEFENDER INTERNET SECURITY 2017.

- Casa de cultur : 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la re eaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, internet permanent prin fibr optic 12 MB/s asigurat de UPC, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 i acces permanent la internet.

- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal i 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licen e MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibr optic 12 MB/s.

- Eviden a popula iei: 3 calculatoare i 2 servere (server pentru prelucrat imagini i server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL i OS/2. Programe pentru eviden a popula iei i pentru prelucrat imagini.

Aplicatiile utilizate de catre compartimentele Prim riei Ora ului Nadlac sunt:

- program de legisla ie LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații prim riei
- pachet programme Digidac care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe i Impozite în re ea, Registru Agricol, Populatie, 1 licen 7 utilizatori în re ea

- program de registratur

- program pentru ob inerea certificatelor de urbanism i a autoriza iilor de construire
1 licen 2 utilizatori în re ea

- program „Venit Minim Garantat” i „Protec ie Social pentru Copii” 1 licen , 3 utilizatori în re ea

- program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în re ea, program Expert bugetar 2017 SALARII

Se face up-date zilnic la site-ul prim riei www.primaria-nadlac.ro.

Pentru desf urarea în condi ii optime a activit ilor m-am preocupat continuu pentru buna func ionare a calculatoarelor i re elei prin remedierea tuturor defec iunilor hardware i software ap rute în cel mai scurt timp. Prin re ea toate calculatoarele au acces la cel pu in o imprimant .

Ca i atribu iune de serviciu cuprins în fi a postului este i între inerea periodic a paginii de prezentare a institu iei pe internet astfel c actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hot rări, hot rări al CLN, dispozi ii ale primarului, acte necesare, formulare, buget local i altele respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizional în administra ia public .

Pentru securitatea datelor și a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe bază de parol, care este cunoscut doar de persoana care răspunde de calculatorul respectiv, cât și de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare. Ca măsură împotriva virusilor și a spyware există instalat pe fiecare calculator BITDEFENDER 17.

În cazul penelor de curent sau a cderilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salvează automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în cauză, iar ca măsură suplimentară datele importante se salvează și pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW și a DVD-RW.

Poarta electronică oficială este monitorizată pe tot parcursul programului de lucru și transmisă în timp util primarului.

La fiecare edină de CLN asigurăm funcționalitatea sistemului de înregistrare.

CAPITOLUL XVI

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În decursul anului 2017 Primăria Orașului Ndlac a continuat susținabilitatea următoarelor proiecte:

1. "Informare și comunicare la standarde europene în zona transfrontalieră Ndlac-Totkomlos" în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră UNGARIA- ROMÂNIA 2007-2013, proiect finalizat cu succes la 31.07.2013;

2. "Construirea drumului de legătură Ndlac-Csanadpalota" în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră UNGARIA- ROMÂNIA 2007-2013, proiectul a fost încheiat cu succes în anul 2015;

3. "Modernizare și extindere corpuri de clădire, amenajare incintă și dotarea cu echipamente TIC, a Grupului școlar Josef Gregor Tajovsky Ndlac", proiectul a fost încheiat la 31.12.2015 cu îndeplinirea tuturor obiectivelor.

În anul 2014 în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 s-a demarat implementarea unui proiect, ce a continuat pe tot parcursul anului 2017 și anume:

1. "Campus școlar J.G.Tajovsky-Ndlac" în valoare de 27,647,187.16 lei și care are ca obiectiv dezvoltarea sistemului educațional al orașului Ndlac prin înființarea unui campus școlar pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și pentru creșterea accesului populației școlare la procesul educațional. Pe parcursul anului 2015 s-a realizat 45% din investiție, s-a semnat act adițional de prelungire până în 31.12.2018.

Orașul Ndlac este partener în proiecte "Europa pentru cetățeni" implementate de orașele înfrățite din Slovacia și Cehia.

Orașul Ndlac este partener cu CJ Arad în proiectul "Sistem informatic pentru gestionarea registrului agricol electronic în județul Arad"

Orașul Ndlac este partener cu CJ Arad în proiectul "Canalizare menajeră în orașul Ndlac, județul Arad", construire stație de epurare.

În anul 2017 orașul Ndlac a semnat contract de finanțare în valoare de 7.085.950 lei pentru lucrări de reabilitare străzii în orașul Ndlac prin programul PNDL II.

În anul 2017 ora N dlac a depus prin GAL - "Asociația Grupul de Acțiune Local Lunca Mureului de Jos" proiectul "Amenajare trotuare și parcuri în zona centrală str. Nicolae Bălcescu, orașul N dlac" în valoare de 103.276 euro.

De asemenea în anul 2017 au fost depuse 3 proiecte în cadrul Programului Transfrontalier România-Ungaria 2014-2020 și anume:

1. "Joint measures to improve risk-prevention and disaster management in the cross border area of Nadlac – Pecica – Battonya" cu o valoare de 1.208.264 euro;

2. "Improve cross-border cooperation between public institutions of N dlac-Sântana-Elek-Doboz" cu o valoare de 296.890 euro;

3. "Strengthen cooperation between Nadlac and Totkomlos among youth and seniors" cu o valoare de 72.580 euro.

Pentru anul 2018 au fost prioritizate următoarele proiecte:

1. Exploatarea resurselor minerale naturale – apa geotermală ;

2. Revitalizarea orașului N dlac prin îmbunătățirea calității vieții populației;

3. Piața agroalimentară a orașului N dlac.

Sunt abonat la serviciul de e-mail PrioriMail Info Europa și la Portalul Național de Administrație Publică , www.fonduri-structurale.ro, www.fonduri-ue.ro, "Europa pentru cetățeni" în cazul apariției unor oportunități de finanțare comunicând acest lucru primarului.

CAPITOLUL XVI

MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ

Site-ul instituției - de informare publică locală , cuprinde rubrici din diferite domenii și anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educație-învățământ, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical și sunt prezentate evenimente de actualitate locală și de interes general.

CONCLUZII RAPORT

Prezentarea acestui raport reprezintă , în contextul administrației publice locale, o bună comunicare cu Consiliul local, cetățenii orașului, dar și cu factorii de răspundere de la alte nivele.

Un asemenea raport permite abordarea unei comunicări deschise, mai puțin rigide, stricte și nu formale între toți reprezentanții autorităților și ai instituțiilor publice, pe înțelesul tuturor.

Raportul poate deveni ușor un ghid conceput ca un instrument util și practic, care cuprinde realizări, încercări, recomandări, proceduri și forme ale autorităților publice locale, în rezolvarea problemelor comunității.

Raportul se bazează pe comunicare, dând câte un mesaj pentru responsabilitate, inițiativă , angajamente și garanții de bună reprezentare a celor care ne-au ales.

Raportul nu a fost prezentat în termene de soluționare a tipurilor de probleme, ci în modalități de rezolvare a acestora.

Raportul a stabilit evaluarea serviciilor publice, a stării de mediu a celorlalte instituții în a căror fel încât toate acestea să fie în eluse de cei care îl vor citi.

Comunicarea rezultatelor într-o oarecare cronologie nu a făcut nimic altceva decât să dovedească faptul că administrația locală se află într-un plin proces de reformă, cu regândiri a procedurii administrative extrem de binevenite, pentru ca eventualele insuccese să nu fie imputabile funcționarului public, ci unui sistem perfectibil.

Eforturile funcționarilor publici, alături de cele ale distinșilor consilieri, au adus beneficii importante în viața comunității, sporind încrederea cetățenilor vis-a-vis de aparatul administrativ.

Cunoașterea importanței raportului, de colaborare dintre autoritățile publice și cetățeni a eliminat din start neajunsurile privind transparența actului decizional (care conduce la cunoașterea nelimitată a cetățenilor privind munca administrativă), mentalitățile învechite privind conservatorismul din administrație și lipsa importanței implicării tuturor cetățenilor în viața de comunitate.

Toate aceste metode de lucru, au condus la o eficiență și un randament crescut în soluționarea cererilor, a avizelor, a reclamațiilor și petițiilor. A condus, de asemenea, la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea birocratiei excesive și la scurtarea termenelor de răspuns, asigurând pe toți cetățenii de importanța de care se bucură din partea autorităților locale.

Așa s-a putut obține o creștere a încrederii și respectului față de autoritățile locale și față de persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, o imagine favorabilă în interiorul comunității, dar și în exteriorul acesteia și a redus aproape în totalitate stările conflictuale.

Realizările pe plan economic au mulțumit pe deplin categoriile de cetățeni beneficiare ale acestora. Toate aceste realizări au avut un impact deosebit asupra calității și nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieții în general.

Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stă până la extrem de bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.

Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, Consiliu local și cetățeni, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar Dumnezeu a fost generos cu noi în tot ceea ce am întreprins.

PRIMAR,
MIRGINEAN IOAN RADU