

Nr. 1345 din 07.03.2017

RAPORT asupra stării economice, sociale și de mediu a Orașului Nâdlac în anul 2016

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria orașului Nâdlac face public următorul Raport de activitate pe anul 2016.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Nâdlac, evidențind cu precizie obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orașului Nâdlac este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul orașului, Viceprimarul orașului, Secretarul orașului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

CAPITOLUL I
STAREA ECONOMIC

Eviden a contabil se conduce corect i la zi. Eviden a contabil a cheltuielilor este condus prin programul Expert bugetar - AdiComSoft, fi ele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

Contul de execu ie a Bugetului local la 31.12.2016 se prezent astfel:

Venituri bugetare	Plan	Realizare
Total	25.017.360,00	23.394.584,86
I. Venituri curente	15.910.100,00	16.182.945,67
A. Venituri fiscale	14.157.600,00	14.434.901,65
C. Venituri nefiscale	1.752.500,00	1.748.044,02
II. Venituri din capital	0,00	31.215,00
III. Operatiuni financiare	0,00	0,00
IV Subventii	4.946.260,00	4.927.045,65
V. Sume primite de la UE/alti donatori contul platilor efectuate si prefinantari	4.161.000,00	2.253.378,54
Venituri proprii	9.593.500,00	9.922.923,67

Cheltuieli bugetare	Plan	Realizare
Total	25.017.360,00	19.230.458,75
Autorit i publice (51.02)	4.210.160,00	2.666.512,38
Alte serv. Generale (54.02)	539.000,00	111.398,05
Ordine publ.siguranta nat. (6102)	935.000,00	780.094,09
Înv mânt (65.02)	5.138.200,00	5.009.880,52
Sanatate (66.02)	537.000,00	493.884,09
Cultura (67.02)	1.408.000,00	1.146.315,84
Asisten social (68.02)	1.190.000,00	1.038.582,99
Locuin e, servicii i dezvolt. Public (70.02)	646.500,00	588.379,52
Protec ia mediului (74.02)	790.000,00	660.914,74
Combustibil energie (81.02)	0,00	0,00
Transporturi (84.02)	9.623.500,00	7.603.500,00
Alte actiuni economice (87.02)	0,00	0,00
Excedent	0,00	4.164.126,11

Bilan ul contabil s-a întocmit în baza balan ei de verificare a conturilor analitice, posturile din activ fiind egale cu cele din pasiv.

Inventarierea mijloacelor fixe s-a efectuat în cursul lunii decembrie 2016.

Obliga iile fa de bugetul statului au fost achitate în termen i în întregime.

Contul de execuție al activităților financiare din venituri extrabugetare la 31.12.2016 se prezintă astfel:

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților financiare din venituri proprii și subvenții din bugetul local

	Plan	Realizat
Venituri total	80.000,00	56.714,00
Venituri din prest. de servicii	80.000,00	56.714,00

	Plan	Realizat
Cheltuieli total	80.000,00	49.189,91
Inv. mânt	80.000,00	49.189,91
Excedent	0	7.524,09

VENITURILE PROPRII DE LA BUGETUL LOCAL

Conform H.C.L. Nadlac nr. 121/31.07.2007, privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nadlac, au fost emise un număr de 5 Autorizații de funcționare pentru societăți comerciale, iar în ceea ce privește înregistrarea și înerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, în anul 2015 au fost înregistrate un număr de 4 tractoare agricole și 1 remorcă.

Urmarea H.C.L. nr. 67/03.05.2008 privind aprobarea prețului și a regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localității Nadlac, aferente construcțiilor proprietatea privată a persoanelor fizice titulare a dreptului de preempțiune, cu modificările ulterioare, s-au vândut un număr de 5 loturi, acțiunea continuând și în acest an.

Structura veniturilor bugetului local realizate în anul 2016 a fost următoarea:

- impozite pe proprietate - 3.131.847 lei
- impozite și taxe pe clădiri – 932.723,90 lei
- impozite și taxe pe teren 2.175.118 lei
- concesiuni – 435.137,42 lei (inclusiv redevența compania de apă)
- închirieri – 41.448 lei
- taxă ocupare domeniu public 43.971 lei (panouri, gherete, terase)
- vânzări teren – 9 loturi – 6.995 lei

CAPITOLUL II

Achiziții directe:

MISIUNE: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări și a contractelor de închiriere de terenuri sau imobile și vânzări de terenuri.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI: În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, funcțiile de Bugetul local al orașului Nadlac și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2016, activitatea funcțiilor publice din cadrul Compartimentului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la

încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare și pentru aprobarea procedurii de achiziție stabilite conform legii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea în timp rilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesionare;
- întocmirea contractelor de achiziție publică sau de concesiune;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

În anul 2016 s-au achiziționat următoarele produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă:

PRODUSE

- Achiziționare criblură – SC SYL CON TRANS SRL, pentru suma de 30.120 lei
- Achiziționare beton – SC PROFI BETON SRL, pentru suma de 83.064 lei
- Achiziționare casute parc – ASOC.THEAGLE, pentru suma de 22.940 lei
- Achiziționare lampi sala de sport – SC ELECTRONIC INTERACTIV SRL, pentru suma de 59.109,48 lei
- Achiziționare imprimantă – SC ETA2U SRL, pentru suma de 10.382,95 lei
- Achiziționare sisteme operare – SC ETA 2U SRL, pentru suma de 12.054,91 lei
- Achiziționare piatra spartă – SC VEGAS CENTER WOOD HOUSE SRL, pentru suma de 88.157,70 lei
- Achiziționare autoturism – SC PORSCHE INTER AUTO SRL, pentru suma de 74.976,96 lei
- Achiziționare ornamente luminoase – SC ESYS ANTREPRENOR SRL, pentru suma de 11.999,70 lei
- Achiziționare produse PSI – SC SALVATOR F SRL, pentru suma de 33.990 lei

SERVICII

- Servicii măsuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 44.040 lei
- Servicii asigurare de viață SVSU și Poliția locală - SC ASIROM SA, pentru suma de lei
- Realiz.expertiză tehnică Reabilitare străzi – SC INGRUT SRL, pentru suma de 2.000 lei
- Elaborare certificat energetic clădiri – PF CZISZTER KALMAN ANDRAS, pentru suma de 14.769,60 lei
- Servicii asistentă străzi – SC VIADUCT SRL, pentru suma de 3.600 lei
- Servicii asistentă str.Victoriei – SC MVP URBANEX SRL, pentru suma de 5.107,21 lei
- Evaluare imobile – SC LARS ASSET MANAGEMENT SRL, pentru suma de 1.620 lei
- Servicii informatice – SC NEXIA CONSULTING SRL, pentru suma de 2.520 lei
- Servicii măsuratori topografice str.Victoriei – PFA POPA CRISTIAN, pentru suma de 2.040 lei
- Verificare tehnică Reab. străzi - SC TRISKELLE SRL, pentru suma de 1.800 lei

- Elaborare PT Reabilitare strazi – SC VIADUCT SRL pentru suma de 12.000 lei
- Elaborare SF/DALI Modernizare retea strazi– SC VIADUCT SRL pentru suma de 66.840 lei
- Servicii masuratori topografice – PFA RUS CRISTINEL, pentru suma de 13.968 lei
- Servicii asistenta Reab. retea strazi – SC ANTREPRIZA ALEX SRL, pentru suma de 7.596 lei
- Evaluare tehnica campus – SOC.EXPERTILOR TEHNICI ARAD, pentru suma de 9.000 lei
- Servicii exploatare forestiera – SC FOREST CHAMP SRL, pentru suma de 9.336 lei
- Documentatie banner PUZ – SC ARCHITECT STUDIO SRL, pentru suma de 1.200 lei
- Realizare PUZ groapa de gunoi – SC ARCHITECT STUDIO A SRL, pentru suma de 60.000 lei
- Realizare studiu geotehnic – SC ATELIER A SRL, pentru suma de 6.130 lei
- SWervivii reinstalare sistem operare – PFA BALTAT ADRIAN, pentru suma de 3.773,19
- Elab.DALI Reab.spatii verzi pe terenuri degradate – SC DROMCONS SRL, pentru suma de 40.800 lei
- Elab.PT trotuare, parcare, str.Victoriei – SC DROMCONS SRL, pentru suma de 20.000 lei

LUCRARI

- Amenajare trotuare si parcare, str.Victoriei - SC NAPEMA STRADECONS SRL, pentru suma de 510.721,99 lei
 - Raschetat si paluxat parchet - PFA MOTELKA IOAN, pentru suma de 5.250 lei
 - Lucrari reparatii si renovare sediu Primarie 2 – SC BOGOS FINISAJE SRL pentru suma de 71.480,20 lei
 - Lucrari instalare jgheaburi –PFA KOVACS PAVEL pentru suma de 5.200 lei
 - Lucrari realizare marcaje rutiere –SC FINTRANS SRL pentru suma de 8.820 lei
 - Refacut pavare bloc ANL - SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 34.000 lei
 - Lucrari pavare parcari - SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 51.996 lei
 - Pavare Parc padurice - SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 79.980 lei
 - Betonare trotuare - SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 23.004 lei
 - Reparatii si renovare sala sport – SC BOGOS CONSTRUCTIONSRL, pentru suma de 15.816 lei
 - Reparatii gard biblioteca – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 11.441 lei
 - Betonare trotuare – SC BOGOS FINISAJE SRL, pentru suma de 16.595 lei
 - Lucrari reparatii si renovare sediu Primarie 2 – SC BOGOS FINISAJE SRL pentru suma de 64.574 lei.
- Prin procedura de procedura simplificata s-au achizitionat lucrarile:
- Reabilitarea retelei de drumuri-plan local – SC PORR CONSTRUCT SRL, pentru suma de 774.179,53 lei.

CAPITOLUL III AGRICULTURA

Rolul agriculturii în dezvoltarea rurală reprezintă pilonul de bază al unei politici de dezvoltare menite să pună în practică întregul potențial al acestui spațiu.

La fel ca și în ceilalți ani Consiliul Local a adaptat o strategie conform cerințelor, funcție de resursele naturale oferite, de tradițiile agricole, mergând cu toate acestea în pas cu dezvoltarea economică și socială, dar mai ales tehnică.

Strategia factorilor de răspundere locali a fost în general axată pe conservarea și protejarea mediului, precum și a peisajului care există în viața rurală.

Dezvoltarea durabilă presupune creșterea bunăstării populației prin aplicarea metodelor și metodologiilor strict agricole, fără a afecta capacitatea celorlalți cetățeni aflați într-o anumită „competiție” cu agricultura.

Spațiul nostru rural a înțeles foarte repede că de câțiva ani încoace comunitatea europeană are tot mai mult interes pentru aplicarea unei politici, fondată pe o solidaritate financiară, menită să asigure sumele necesare viitoarelor investiții.

Consiliul Local nu a uitat niciodată că economia noastră rurală se bazează în special pe exploatarea agriculturii.

De aceea a luat o serie de măsuri privind aducerea la cunoștință a celor care se ocupă de agricultură, precum și de modalitatea obținerii fondurilor de finanțare.

Cu toate acestea, informațiile obiective și relevante, nu au putut să învingă tendința de valorificare imediată a potențialului numit teren agricol, prin vânzarea acestuia.

Aflându-se într-o zonă de mare interes, privind valorificarea acestor terenuri pentru viitoarele construcții, atât civile, cât și industriale, afacerile imobiliare s-au conturat destul de bine.

Fără de considerentele de mai sus și înănd cont de prioritățile proprietarilor de drept și de fapt ale acestor terenuri, administrația locală a admis în urma unei analize pertinente, tendința tot mai pregnantă și mai incisivă de transformare a rolului pământului de producție vegetală în aceea de viitor spațiu de construcții civile sau industriale.

Va fi tratat la un alt capitol această abordare a viitoarelor construcții, întrucât credem că această transformare nu va fi brusc, ci dimpotrivă destul de lentă, oferind, încă, mulți ani de acum înainte, spațiu pentru producția agricolă.

Nu putem să omitem faptul că agricultura a fost foarte slab sprijinită de către stat, aceasta datorându-se pe de o parte interesului mic sau defel pentru practicarea acestor îndeletniciri, iar pe de altă parte gândirea că aceste sume pot proveni din programe europene.

Nu trebuie să uităm faptul că aceste programe europene, de cele mai multe ori, presupuneau ca cei care au accesat asemenea programe să vină în participare directă cu până la 50% din valoarea investiției.

Obținerea acestor sume, formalitățile bancare, debitele bancare, au făcut să scadă interesul pentru acest mod de investiție întrucât ipoteca și gajul pentru bancă, dar și dobânda sunt singurele garanții asiguratorii ale băncii.

Administrația locală s-a confruntat cu probleme deosebite mai ales în demersurile pe care le-a făcut pentru aplicarea Legilor fondului funciar.

Apariția Legii 247/2005, a creat mari nemulțumiri în rândul celor care au formulat cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate.

Toate acestea r m n ca o lupt cu un sistem învechit neadaptat la condi iile de proprietate europene i care neglijeaz în totalitate proprietatea privat a cet eanului dovedit cu acte valabile i recunoscute în toat lumea.

O problem în curs de rezolvare o reprezint predarea Lucr rii Anexei nr.39- desp gubiri c tre Autoritatea Na ional pentru Restituirea Propriet ilor Bucure ti, deoarece dosarele care se predau este necesar a fi întocmite în condi iile de fond i form stabilite de c tre această institu ie, aceasta presupunând un volum mare de munc , precum i timp fizic.

Iat cum se prezint situa ia terenurilor agricole din Ora ul N dlac:

- extravilanul este de 12.117 ha
- pentru Legea 247/2005 s-au depus un nr. de 151 cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, care au fost verificate de c tre Comisia Local de fond funciar i înaintate pentru verificare i validare, Comisiei jude ene de fond funciar.

Num rul gospod riilor popula iei din ora ul N dlac:

- localitatea N dlac are aproximativ 3210 gospod rii, în care convie uiesc peste 8106 de persoane, conform datelor ultimului recens mânt efectuat.

Dorim s putem s ne mândrim cu un num r mare de animale, mici sau mari, îns inexisten a condi iilor de cre tere a acestora nu ne permite acest lucru, din contr , ne oblig s aplic m sanc iuni severe pentru înc lcare a regimului p unatului acestora, atunci când se aduc pagube culturilor.

Iat structura animalelor aflate în familiile cresc torilor de animale:

- bovine – 726 capete;
- ovine – 7500 capete;
- caprine – 230;
- cabaline – 26;
- p s ri – 8000 capete;
- familii albine – 1000 stupi
- porcine – 1900 capete.

În ora ul N dlac sunt înregistrate urm toarele utilaje agricole:

- tractoare 46 – 65 CP – 154 buc la persoane fizice;
 - tractoare p n la 45 CP - 49 buc
 - tractoare p n la 66 – 100 CP – 71 buc
 - tractoare p n la 101 – 140 CP 40 buc
 - tractoare între 141 – 200 CP 35 buc
- combine pentru p ioase – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- combine pentru porumb – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- pluguri – 232 buc la persoane fizice, 22 buc la persoane juridice;
- cultivatoare – 110 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- grape mecanice – 140 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- t v lugi – 3 buc la persoane fizice;
- combinatoare – 20;
- ma ini de împr tiat îngr minte – 50 buc la persoane fizice, 7 buc la persoane juridice;

- semănători pentru ploaie – 120 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- semănători pentru irigații – 130 buc la persoane fizice, 9 buc la persoane juridice;
- mașini pentru erbicidare – 40 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;;
- cositori mecanice – 10 buc la persoane fizice
- prese pentru balotat – 11 buc la persoane fizice, 2 buc la persoane juridice;
- remorci pentru tractor – 215 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- carei agricole – 24 buc la persoane fizice,

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționăm faptul că în anul 2016 s-au eliberat un număr de 233 certificate de producător.

Concluzii:

Având în vedere cele arătate în începerea descrierii acestui capitol, putem să observăm faptul că agricultura orașului nostru nu este una performantă și nici măcar una de tranziție.

Îndeletnicirea crescătorilor de animale ar masca o lipsă a altor preocupări, în puține cazuri aceasta fiind o pasiune.

Valorificarea acestor produse este destul de greoaie, înănd cont de faptul că principala desfacere a acestora este piața liberă.

Cum aderarea la U.E. înseamnă reguli stricte privind valorificarea acestora, cu siguranță cerințele noi se vor conforma, iar ca efect negativ și imediat va fi scăderea semnificativă a numărului de animale.

Îndeletnicirea legată de cultivarea pământului va deveni încet, încet un act secundar și rar și se va răsfărâga îndeosebi asupra celor care vor lucra suprafețe mici de teren pentru asigurarea existenței de zi cu zi sau va fi practicat doar de cei care vor reuși să înjghebeze ferme pe suprafețe apreciabile.

Nu pot să nu prognozez faptul că vânzarea terenurilor agricole (pentru alte scopuri decât cele agricole) va lua un avânt în următorii ani, paralel cu o creștere a prețurilor ce se practică la ora actuală.

CAPITOLUL IV

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrative teritoriale ale orașului Ndlac se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și de echipajul SMURD pentru acordarea primului ajutor de urgență medical ce funcționează în sistem prespitalicesc. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în structură o componentă de prevenire - Compartimentul de prevenire și structuri de intervenții pentru situații de urgență, iar acordarea primului ajutor medical de urgență revine echipajului SMURD Ndlac.

În anul 2016 serviciul voluntar structura apărării împotriva incendiilor încadrează personal angajat în număr de 5 și personal voluntar în număr de 19, iar în echipajul de prim ajutor medical sunt încadrați 12 conducători autospecial -paramedici.

Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2016 SVSU Ndlac a procedat la implementarea și realizarea prevederilor actelor administrative emise în acest an în limita competențelor ce revin, astfel au fost emise:

- Legea nr.15/29.01.2016 de modificare a Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun, cu aplicare din 17.03.2016;
- Ordinul Ministerului afacerilor interne nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private.
- Ordinul Prefectului Judeului Arad privind unele măsuri de prevenire și combatere a incendiilor provocate de arderea miriștilor și a vegetației uscate nr. 382/2016;
- HCL 29/22.03.2016 privind aprobarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor și pentru realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului Ndlac.
- HCL 83/22.07.2016 privind aprobarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor și pentru realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului Ndlac.

În activitatea desfășurată în anul 2016 serviciul voluntar a întocmit documente specifice cum sunt: Rapoarte de intervenție pentru situații de urgență, Note de control, a completat Carnete de control la gospodăriile populației și rapoarte de activitate în domeniul activității preventive împotriva incendiilor, rapoarte de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Ndlac.

Conform graficului s-au efectuat controale proprii periodice la instituțiile subordonate consiliului local, în scopul verificării modului de respectare a normelor, regulilor și dispozițiilor privind apărarea împotriva incendiilor. În timpul controlului s-a realizat și informarea pentru cunoașterea și înlăturarea oricărui risc de pericol, care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor. Tot în anul 2016 serviciul voluntar a efectuat controale preventive privind modul de respectare a regulilor în domeniul apărării împotriva incendiilor la 447 de gospodării.

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

a) Situația deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației în 2016 se prezintă astfel: în procent de 60% reprezintă deficiențele de natură „exploatarea instalațiilor electrice cu improvizații” 60%, 6% coci necurate, coci defecte 9%, burlane apăsate necorespunzător față de elemente combustibile ale construcției 14% și alte deficiențe. Media deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației, în sectorul verificat, în anul 2016 a fost de 43%, aceasta fiind mai mare față de media deficiențelor din anul 2015 (29%).

b) În localurile de coală și grădini s-au constatat deficiențe la normele de apărare împotriva incendiilor, după cum urmează :

- Nu se asigură respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării avizului de securitate la incendiu (ușile de la scările de clasă se deschid contrar sensului prevăzut în proiect). A fost modificat proiectul tehnic.
- OMAI 163/2007 art.108 și OMACT 3946/2001 art. 3.50 – Nu toate căile de evacuare în caz de incendiu sunt marcate cu indicatoare de securitate

deasupra u ilor pe traseul de evacuare spre exterior, la localul de coal nr.1 i 3.

- OMECT 3946/2001 art.2.04 – Nu s-a modificat deschiderea u ilor de pe traseul de evacuare în sensul deplasării utilizatorilor în caz de evacuare, la localul de coal nr.1 i 3.
 - Ordin 163/2007 art.50 –Nu se asigură limitarea propagării incendiilor în interiorul spațiului și nu este delimitat prin elemente din materiale incombustibile (u a de la pod), clădirea liceului.
- b) La Clubul Sportiv N dlac - sala de sport

J) Alte activități desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Serviciul voluntar a asigurat prevenirea apariției incendiilor și supravegherea respectării normelor privind apărarea împotriva incendiilor pe timpul desfășurării manifestărilor culturale organizate în localitate, precum și prevenirea incendiilor prin activități de informare pentru respectarea regulilor și măsurilor speciale care se aplică pe parcursul anului și în timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor și în perioade cu temperaturi extreme de caniculă.

În anul 2016, în sectorul de competență serviciului voluntar a intervenit la 23 de situații de urgență, din care la 13 incendii, 2 fenomene meteo periculoase, 4 evenimente rutiere, 1 deplasare fără intervenție și o intervenție la scurgeri de carburant. Comparativ cu anul precedent serviciul voluntar a intervenit la mult mai puține situații de intervenție. Față de anul 2015 numărul intervențiilor a fost mai mic (28 în anul 2015).

Din Programul de promovare a voluntariatului în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității desfășurate de personalul serviciului voluntar au fost realizate: a fost organizată activitatea „Ziua porților deschise la serviciul voluntar” și s-a srbătorit „Ziua pompierilor din România” când SVSU N dlac a participat la Parada serviciilor voluntare oerorganizată de Centrul cultural județean Arad. Ziua pompierilor a fost marcată prin activități organizate de SVSU la N dlac, la care au participat și reprezentanții pompierilor din Totkomlos-HU și Bacska-Pentrovec-Serbia..

Potrivit graficului de informare publică, serviciul voluntar a procedat la informarea persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, prin afișarea materialelor informative pe afișiere, în centrul de informare publică, în afișierele serviciului de pompieri și prin postare pe www.nt-eu.ro.

Activitatea de instruire și pregătirea personalului

La nivelul primăriei, în instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului local se efectuează instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență potrivit Ordinului ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul 786/2005.

Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire profesională a serviciului voluntar pe anul 2016. Membrii serviciului voluntar au participat la instruirile lunare/semestriale de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldi” al județului Arad. Trei dintre membri ai

serviciului voluntar au participat la cursul pentru specialist pt. prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

În relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor, în anul 2016, serviciul voluntar a cooperat cu pompierii militari de la ISU Arad și cu serviciul voluntar din țară în stingerea a două incendii în localitatea vecină. Serviciul voluntar a participat la schimburi de experiență în domeniul apărării împotriva incendiilor cu pompieri din Jelsava-Slovacia și Totkomlos-Ungaria, servicii de pompieri cu care avem încheiate Protocol de colaborare.

Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

În vederea asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor se impun următoarele:

- menținerea în perfectă stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor aflate în dotare,
- menținerea dotării cu mijloace de intervenție așa cum este prevăzut în planurile de intervenție pentru stingerea incendiilor existente.
- continuarea extinderii rețelei de hidranți stradali.
- în realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor se impune refacerea rețelei de hidranți stradali a localității, deoarece din cei 206 de hidranți 64 nu se pot utiliza din cauza diferitelor cauze.
- realizarea spațiului de garare încalzit pentru autospeciale psi completarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, cu echipamente, accesorii pentru stingerea incendiilor și întreținerea acestora potrivit Ordinului nr.96/2016.

Asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop realizarea condițiilor care să permit structurii cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a lucrătorilor de la locurile de muncă, pe baza instruirii și cu mijloace tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, sau a altor situații de urgență, pentru evacuarea și salvarea persoanelor aflate în construcții, evacuarea bunurilor materiale, precum și înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice.

Începând cu data de 15.11.2016 autospeciala de stins incendii APCAT 12215 Roman a fost scoasă din operativitate din cauza lipsei spațiului de garare încalzit. Pentru asigurarea capacității de apărare împotriva incendiilor a serviciului voluntar este necesară crearea condițiilor ca autospeciialele din dotarea serviciului voluntar să fie operative în permanență pe tot parcursul anului. Foarte necesar este și asigurarea spațiului de garare încalzit pentru ambulanța smurd Volkswagen, pentru că factorul temperatura mediului influențează starea tehnică, uzura și durata de funcționare a componentelor ambulanței, unde se asigură cel puțin în temperatura de 5-10 grade Celsius. Acesta influențează durata de funcționare a componentelor motorului, sistemului de transmisie și sistemul de alimentare electrică, dat de termenul de garanție.

Capacitatea de intervenție în situații de urgență a formației de intervenție al serviciului voluntar este direct proporțională cu dotarea serviciului voluntar cu tehnica

de intervenție, performanțele tehnice ale acestora, menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție și cu participarea personalului angajați și voluntar. Această capacitate de intervenție este diminuată pe timpul sezonului rece, sezonul în care crește riscul producerii incendiilor în gospodăriile populației. Capacitatea de intervenție este influențată și de personalul de intervenție de care dispune serviciul voluntar, pentru aceasta este necesară ocuparea posturilor vacante din structura sa.

Factorul uman este deosebit de important. Existența personalului atestat, profesionalismul acestuia, permanenta pregătire de specialitate a acestuia este importantă. Din lipsă de personal angajat – respectiv încă un conducător autospecial în structura serviciului voluntar pentru respectarea criteriului asigurării permanenței conducătorilor autospecializației cei patru conducători autospecializați au realizat până la 30 noiembrie 1504 de ore suplimentare. Aadar pentru asigurarea permanenței la rezolvarea conducătorilor de autospecializație și respectarea timpului de lucru normat pentru un salariu lunar este necesară crearea încă a unui post de conducător autospecializație. Pe lângă pregătirea teoretică lunară a pompierilor s-au organizat și desfășurate exerciții de alarmare, evacuare și stingere în cazul incendiilor în unitățile instituțiilor din localitate.

Activitatea de acordare a primului ajutor medical de urgență

Echipajul stației SMURD Ndlac încadrat cu personal calificat în acordarea primului ajutor medical ce se desfășoară în regim prespitalicesc. Acesta a intervenit în anul 2016 la 932 de intervenții medicale din care la 52% în Ndlac, 18% în Pecica, 12% în Semlac, 13% în Șeitin, 3% în Peregu Mare și 2% în alte localități. Ambulanța a parcurs pentru intervenții 86881 km în raionul de intervenție. Personalul echipajului SMURD a fost evaluat profesional când a obținut rezultate bune și foarte bune.

Acestea sunt principalele activități ale Serviciului voluntar pentru situații de urgență Ndlac cu cele două structuri, pompierii și echipajul de prim ajutor medical de urgență, puse toate în slujba cetățenilor, pe durata anului 2016.

CAPITOLUL V

STAREA SOCIALĂ

PRESTAȚII SOCIALE

Atribuțiile pentru acordarea prestațiilor sociale revin inspectorilor Nagy Gyuri, Kroko Ana și Solingher Blazenka Elisabeta.

AJUTORUL SOCIAL

În cursul anului 2016 au fost înregistrate 17 de cereri noi.

Conform prevederilor Legii 416/2001 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează odată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar. Astfel în cursul anului 2016 au fost efectuate un număr de 117 anchete sociale.

La data de 31 decembrie 2016 au existat în plat un număr de 50 dosare.

Ca și în anii precedenți în perioada sezonului rece numărul solicitanților este în creștere iar în timpul verii numărul solicitanților și beneficiarilor este în scădere.

Plata ajutoarelor sociale, începând cu anul 2011, se face de la bugetul de stat prin Agenția Judeeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat potrivit.

Toți beneficiarii de ajutor social au primit ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne sau combustibil solizi în cuantum 58 lei/lună însemnând 290 lei pentru tot

sezonul rece 2016-2017. Suma a fost plătit integral fiecărui beneficiar în luna decembrie 2016. Suma total plătit este de 13688 lei, banii provenind din bugetul local.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei este reglementată de Legea nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare și este în vigoare începând cu anul 2011, prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr de 15 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei au fost efectuate un nr. de 82 anchete sociale.

Datorită faptului că, în lege a fost prevăzut că odată la 3 luni titularul alocației de susținerea familiei are obligația de a depune o nouă cerere și declarație pe propria răspundere, prevedere care nu a fost respectată de majoritatea persoanelor la data de 31.12.2016 au mai fost în plată 40 de dosare.

Plata alocației pentru susținerea familiei se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat postal.

Ca urmare a nerespectării prevederilor Legii 277/2010 cu privire la comunicarea oricărui modificări survenite în ceea ce privește numărul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, în cazul a 7 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei, au fost înaintate acte în vederea recuperării sumei totale de 1780 lei încasate necuvenit.

AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE, CĂRBUNI, COMBUSTIBILI PETROLIERI PENTRU ALTE PERSOANE DECÂT CELE BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL

În anul 2016 au fost depuse un număr de 132 cereri din care au fost aprobate 129 cereri iar un număr de 3 cereri au fost respinse. Suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri necesară plății pentru cererile depuse până la 31.12.2016 este de 26583 lei. Sumele necesare s-au primit de la bugetul de stat prin AJPS Arad, și s-au plătit integral.

AJUTOARE DE DECES PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR SOCIAL ȘI MEMBRII FAMILIILOR ACESTORA

În anul 2016 au fost un număr de 1 solicitări pentru care s-a achitat suma de 1120 lei.

ALTE ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cursul anului 2016 s-au efectuat numeroase anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor de plasament în regim rezidențial a copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza orașului Ndlac. La 31.12.2016 se aflau în evidența SPAS Ndlac un număr de 11 copii aflați în instituții de ocrotire.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în anul 2016 au fost efectuate un număr de 21 anchete psihosociale în vederea încredințării minorilor ca urmare a divorțului părinților.

În toamna anului 2016 au fost efectuate un număr de 14 anchete sociale în vederea obținerii bursei ,, bani de liceu,, .

PERSOANE CU HANDICAP

Această activitate intră în atribuțiile dnei inspector Szidor Iana.

Menționăm că la finele anului 2016 am avut angajați 30 asistenți personali angajați cu Contract de Muncă din care 11 sunt pe perioadă determinată și 19 pe perioadă nedeterminată .

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată , autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. În urma vizitelor efectuate nu au fost semnalate nereguli cu privire la persoanele cu handicap.

Indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că , la finele anului 2016 s-au înregistrat un număr de 18 indemnizații de însoțitor, costul total ridicându-se la suma de 209.083 lei.

În conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată , în anul 2016 au fost eliberate un număr de 13 carduri – legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiențe). Autovehicolul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card – legitimație beneficiază de parcare gratuit în locuri special amenajate din România și Uniunea Europeană .

În concluzie, asistenții personali beneficiază în permanență de informare, consiliere și suport din partea persoanei desemnate din cadrul Primăriei orașului Ndlac, se aplică prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

Subsemnatul Farkaș Stefan, referent în cadrul Biroului Administrativ Secretariat, - expert local pe problemele romilor, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ndlac;

Raport de activitate pe anul 2016:

- am întocmit 12 planuri de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cu privire la persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001
- am întreținut evidența efectuării orelor de muncă a persoanelor mai sus menționate, într-un registru și electronic pentru raportarea lunară la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale Arad
- am asigurat lunar instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele apte de muncă , beneficiare de ajutor social

- am organizat anual (sau la nevoie) o întâlnire între comunitatea de rromi, Comandantul Poliției orașului N dlac și Primarul localității în care fiecare parte a putut să-și exprime problemele cu care se confruntă .
- am consiliat , pentru întocmirea actelor către Judecătoria Arad, persoanele care au amenzii civile și doresc schimbarea amenzii cu muncă în folosul comunității.
- Persoanele care au obținut o sentință favorabilă , am derulat dosarul începând cu :
 - referat pentru punerea în aplicare a mandatului
 - dispoziția primarului cu anexă privind planul de lucru
 - referat către Judecătoria Arad și către Poliția orașului N dlac privind începutul activității
 - referat către Judecătoria Arad și către Poliția orașului N dlac privind încheierea activității
- **Sentințele penale** cu muncă în folosul comunității pentru persoanele care aparțin teritoriului administrativ teritorial al orașului N dlac, sunt luate în evidență , și raportez către Biroul de Probațiune Arad, prezența, îndeplinirea sarcinilor , orelor de muncă și observații.
- am anunțat (la nevoie) persoanele de la ajutor social cu privire la reînnoirea dosarului conform legii 4016/2001.
- am ajutat persoanele de etnie rrom care necesitau schimbarea cărții de identitate , cu privire la întocmirea dosarului .
- am ținut legătura cu părinții elevilor, pentru prevenirea abandonului școlar.
- pentru elevii de etnie rrom doritori de a-și continua studiile liceale sau universitare am eliberat adeverințe care atestă că sunt de etnie rrom , în vederea obținerii locurilor speciale pentru rromi.
- am ținut legătura cu instituția prefectului, prin răspunsul sau participarea la solicitările primite cu privire la situația rromilor.

Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Orașul N dlac:

Misiunea Centrului de zi, denumit în continuare CZ:

Cadrul general:

SCZICON este o instituție publică , unitate de asistență socială specializată de interes local cu personalitate juridică care asigură la nivel local menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

SCZICON este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este aceea de a preveni separarea copilului de familia sa și instituționalizarea copilului, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independent, orientare colar și profesional, pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. În anul 2015 SCZICON a realizat toate demersurile necesare pentru obținerea licenței de funcționare eliberată de Direcția Generală Protecția Copilului din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

SCZICON se află în relații de subordonare cu Consiliul Local al Orașului Nădlac și primarul.

Cadrul juridic :

- a) SCZICON este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile:
- O.G. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărâre nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
 - Hotărâre nr. 539 / 2005 pentru aprobarea nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - [Lege nr. 272 din 21 iunie 2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) – Republicat
 - Lege nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale
- b) SCZICON își desfășoară activitatea respectând:
- Ordinul nr. 24 / 04.03.2004 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 247 din 22/03/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.
- c) Alte prevederi legislative conexe în vigoare: Legea 53 / 2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea 477 / 2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, etc.

Finanțare:

Finanțarea activității SCZICON a fost asigurată din bugetul Consiliului Local al Orașului Nădlac. Evoluția bugetului al instituției pe parcursul anului 2016:

A. Bugetul solicitat al instituției a fost următorul:

1. Cheltuieli de personal –227.730 lei din care 184.608 lei salarii de bază, 41.722 lei contribuții și 1.400 indemnizații de detașare

2. Bunuri și servicii – 124.000 lei

Total: 351.730 lei.

B. Bugetul aprobat inițial (buget pentru 7 luni) al instituției a fost următorul:

1. Cheltuieli de personal – 180.000 lei din care 145.600 lei salarii de bază, 33.100 lei contribuții și 1.300 lei indemnizații de detașare

2. Bunuri și servicii – 63.000 lei

Total: 152.000 lei.

C. Bugetul aprobat cu rectificări și suplimentare (trim. III) al instituției a fost următorul:

1. Cheltuieli de personal – 180.000 lei

2. Bunuri și servicii – 86.500 lei

Total: 266.500 lei.

În trimestrul III 2016 bugetul serviciului, la capitolul Bunuri și servicii a fost suplimentat cu suma de 23.500 lei la cheltuieli materiale, datorită neacoperirii financiare a trimestrului III (parțial) și a trimestrului IV (în totalitate). Au fost efectuate reparații electrice și la sistemul sanitar. Fondurile au fost supervizate de conducătorul instituției și de către Compartimentul financiar – contabil din cadrul Primăriei Nădlac, fiind respectată legislația din domeniu. Execuția cheltuielilor pe anul 2016 se prezintă astfel:

1. Cheltuieli de personal – 162.142,00 lei

2. Bunuri și servicii – 79.359,99 lei

Total: 241.501,99 lei.

În anul 2016 a fost recepționat un număr de 181 de facturi pentru bunuri și servicii, pentru care a fost elaborată documentația în conformitate cu legislația din domeniu.

Au fost întocmite în medie 20 de liste zilnice de alimente, însoțite de documentația necesară în conformitate cu legislația din domeniu.

Pe parcursul anului 2016 au fost înregistrate 137 de adrese, referate, documente de

corespondență în afara instituției cu diferite instituții, servicii și compartimente de la nivelul local, județean și național, au fost emise dispoziții ale primarului atât cu caracter individual, cât și instituțional pentru reglementarea cerințelor legislative din domeniu și pentru bunul mers al instituției. Au fost revizuite 3. fișe de post pentru personalul angajat și s-au efectuat 10 edine administrative.

Structura de personal:

Conducerea SCZICON este asigurată de un șef serviciu. Personalul din subordinea acestuia, conform organigramei aprobate în anul 2016 are următoarea componență: 1. asistent social, 1. psiholog, 2. educatori, 1. îngrijitor, 1. referent administrativ și 1 muncitor calificat - bucătar.

În luna februarie 2015 educatorul și psihologul au demisionat și structura de personal care a întreținut activitatea centrului în anul 2016 a avut următoarea componență: 1 șef serviciu, 1 asistent social, 1 îngrijitor, 1 referent administrativ și 1 bucătar. Două posturi de educator și un post de psiholog au rămas neocupate. În luna martie a demisionat îngrijitorul și începând cu luna mai a fost ocupat acest post.

Atribuțiile educatorilor au fost parțial acoperite de către asistentul social, de către referentul administrativ, îngrijitorul și șeful serviciului. În acest sens menționăm că derularea activităților cu beneficiarii serviciului s-a realizat la un nivel sub mediu: activitățile generale, de bază au fost realizate de către personalul menționat, dar activitatea de înregistrare a activităților, elaborarea documentației de serviciu

adiacente s-a realizat la minimum. Activitatea de suplire a îngreunat realizarea atribuțiilor de serviciu a personalului, titular pe post la nivelul dorit. Activitatea psihologică în cadrul centrului nu a fost derulată în anul 2016. Pe data de 22.12.2016 în urma concursului au fost ocupate posturile de educator cu studii medii și educator cu studii superioare de scurtă durată.

Formarea personalului

Formarea profesională a personalului s-a efectuat sub forma autodidactă în timpul liber al acestuia. La capitolul bugetar - pregătire profesională nu s-a aprobat nimic.

Beneficiarii SCZICON

Beneficiarii fac parte din grup vulnerabil de la nivelul localității cu situația socio-economică scăzută, cu rezultatele școlare sub medie. În anul 2016 de serviciile SCZICON au beneficiat în medie 24 de copii, cu părinți sau reprezentanți legali ai acestora. Din septembrie structura beneficiarilor se prezintă astfel: 2 preșcolari, 10 clasa pregătitoare, 3 clasa I, 2 clasa a II-a, 5 clasa a III-A, 1 clasa a IV-a și 1 clasa a V-a. Acești copii, 11 fete și 13 băieți provin din 16 familii din care 8 sunt monoparentale. Pentru 7 beneficiari, după mai multe evaluări la instituții abilitate din Arad au fost emise Certificate de orientare școlară și profesională eliberate de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad. Sunt orientați către școala de masă cu structuri de sprijin, având Cerințe Educative Speciale. Pentru un beneficiar s-a recomandat continuarea școlarizării în învățământul de masă fără structuri de sprijin.

Activitatea cu beneficiarii s-a derulat la un nivel bun, numai din punct de vedere al întocmirii documentației conform Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi amăr masă deficitare, datorită lipsei personalului de specialitate: doi educatori și un psiholog.

Activități importante

- Măști oare handmade: articol în Glasul Aradului – 17.02.2016. „Măști oare cu... dragoste, realizate la Nădlac”
- Pentru mama, bunica un gest mic dar cu dragoste multă - 07.02.2016
- La mulți ani Marian! Din partea colegilor și din partea personalului! – 18.03.2016
- Familia Centrului de Zi Nădlac de Sfintele Paști! — 25.03.2016
- Unde înfloresc florile, există și speranță!!! – 31.03.2016
- 1 Aprilie - Ziua Internațională a Pășarilor.- 01.04.2016
- Ziua mondială a sântății, în colaborare cu Skolka I.Bujna Nădlac – 07.04.2016
- O zi specială-majorat Anicka-Bianka!!!! – 26.04.2016
- O comunitate de copii fericiți!!!! - 01.06.2016
- Păstrăm tradiția, de luni 27.06.2016 a doua ediție Summer Centru camp! Ne bucurăm!- 24.06.2016
- Ne distrăm!!! Tabăra de vară 2016! 27.06.2016 Impact – 1.001 de persoane
- Prima zi Summer Centrucamp!! Ziua apei! - 28.06.2016
- A doua zi Summer Centrucamp! Ziua Minionilor!!! – 28.06.2016
- A treia zi Summer Centrucamp 2016! Natura, distracție, picnic!!! -29.06.2016
- Ziua a patra Summer Centrucamp! Ziua miniloștrălucite!!! – 30.06.2016
- Ziua a cincea Summer Centrucamp! Ziua indienilor! – 01.07.2016
- COPII DE LA CENTRUL DE ZI NăDLAC VARA ASTA MERG LA MAAREE LA COSTINEȚI! – 04.07.2016. Impact - 4.957 de persoane

- La o înghe ata!Planuri de maaaree!- 08.07.2016
- Preg tiri, emo ii...Mii de mul umiri tuturor celor care au contribuit la aceasta vacanta atât de mult a teptata de copii de la Centrul de zi!Sa speram ca vom avem vreme buna si vom simti grozav! – 13.07.2016
- Calatoriiimm! Cu trenuul! - 16.07.2016 - Impact – 1.266 de persoane
- Dup un drum lung cu peripetii de aproape 18 ore de calatorit in sfâr it am ajuns😊. Bucuriie mare!!! - 17.07.2016 - Impact – 1.698 de persoane
- Mare Neagra, vrem sa vii.. da-ne suflet de copii... – 18.07.2016
- M -ntorc la tine mare albastra....Ca un albatros cu-aripa frânt ! – 21.07.2016 Impact – 2.249 de persoane
- Aceasta este Marea Neagra...E infinitul din sud-est... – 22.07.2016
- "Chiar si marea , in nem rginirea ei , ajunge sa se lini teasc .". – 22.07.2016
- "Odat ce marea te-a prins în mrejele sale, te men ine.... – 25.07.2016
- Am ajuns cu bine😊 - 25.07.2016
- **V mulțumim pentru sprijinul vostru, de a d rui o experienț unic în viața copiilor de la Centrul de Zi N dlac: CONSILIUL LOCAL I PRIM RIA ORA ULUI N DLAC; PETER MARBACH – LIONS CLUB HEILBRONN WARTBERG; SC MOSSLEIN SRL; SC DANITA COMSERV SRL; II ROMAN ANA; SC MARKIZA SRL; SC SEMPERVIVUM SRL; grupul de camperi din Olanda; Octavian G.; Andreea D.M.; Maria V.; Ciprian V.; Monika T.; Vlasta V.; Nicolae N.; Ana V.; Cristina J.; Andrea S.; Iulia P.; Ana I.; Iveta S.; Vlasta I.; Monika K. & Ioan C.; Anika i Andrei. – 27.07.2016**
- **Nu uitați mâine și vineri va așteptam la Centrul de Zi N dlac cu juc riile pentru tombola de la zilele ora ului N dlac! Sortați, alegeți, decideți, de ce juc rii aveți și nu aveți nevoie! Va așteptam!** – 05,10, 12.08.2016
- Program pentru copii – Zilele Ora ului N dlac – 19.08.2016
- **Invitație la programul pentru copii din cadrul zilelor orașului N dlac!** – 25.08.2016
- Zilele Nadlacului - 2016 - 29.08.2016. Impact - 4.053 de persoane
- Ziua de Cur enie Na ional – 16.09.2016. Impact – 1.324 de persoane
- Pentru copii dragostea înseamn timp, iar Centrul de Zi le ofer copiilor timp – 10.10.2016
- De azi in forma ie completa 20 de copii;-) – 12.10.2016. Impact – 1.081 de persoane
- Munciiiiim cu drag si spor!!! – 17.10.2016
- La mul i ani Bobo!!!- 19.10.2016
- Centrul de zi caut colegi!- 24.10.2016 – Impact - 1.180 de persoane
- Halloween la Centru!!!! – 03.11.2016
- Buhuuuu!!! – 08.11.2016
- O familie fericit !!! – 11.11.2016
- Misiunea noastr :-)) – 15.11.2016
- "Felul în care trat m copilul este felul în care va trata lumea".- 16.11.2016
- Viitoarele meserii:doctor, automecanic, zidar... – 18.11.2016
- **ADOPT UN COPAC AL DORINTELOR-** Fiecare copil i-a realizat un copac al dorințelor, iar de Cr ciun tu și familia ta puteți îndeplini câteva dorințe ale copiilor de la Centrul de Zi N dlac – 28.11.2016 Impact – 1.243 de persoane
- Cr ciunul nu vine de la magazin.. înseamn ceva mai mult😊 - 28.11.2016
- La mul i Ondrik si Laici!Sa fi i s n to i i veseli mereu!!! – 29.11.1016

- 12 copaci ale dorin elor copiilor de la Centrul de Zi sunt in familii deja si vor deveni realitate!!! Înc 12 î i a teapt familiile 😊 02.12.2016. Impact – 966 de persoane
- Au mai r mas 5 copaci de adoptat! – 05.12.2016
- Cei ce nu cred in magie,nu o vor g si niciodat . Roald Dahl – 06.12.2016
- Mul umim pentru vizita si cadourile din partea copiilor de la Biserica Penticostala N dlac! – 07.12.2016
- Am plecat la Arad sa ne plimbam cu tramvaiul Mo ului! – 13.12.2016. Impact – 1.372 de persoane
- O excursie de vis!!!! Mo u chiar a condus trenul 😊 a nu tramvaiul!!! – 13.12.2016. Impact – 1.173 de persoane
- Va a tept m duminica 18.12.2016, lâng scena din parc, unde ne vom delecta cu colinde, sa cump ra i cate o felicitare de Cr ciun realizata de copii de la Centrul de Zi N dlac 😊 începând cu ora 15.00. – 15.12.2016
- Felicit ri dragii no tri!Sunte i ni te copii grozavi 😊 18.12.2016. Impact – 1.355 de persoane
- Colinde,colinde!!!! – 20.12.2016
- Toate familiile care au adoptat un copac al dorin elor, va a tept m azi intre orele 16-18.00 la Centrul de zi, sa face i cuno tin cu proprietarul copacului. Mul umim 😊 – 21.12.2016
- Poveștile copacilor cu dorințe au prins viata!!! – 22.12.2016
- Noi credem în minuni!!! – 26.12.2016. Impact – 1.085 de persoane

Sunt titlurile unor activit i i ac iuni importante derulate cu beneficiarii serviciului i informa ii suplimentare, precum i alte activit i pot fi consultate pe pagina de facebook a centrului de zi: <https://www.facebook.com/centrulnadlac/>

Alte activit i importante

i în anul 2015 asisten a social din N dlac, prin Centrul de Zi N dlac s-a f cut vizibil pe plan național fiind în anul 2016 din nou nominalizați la Gala Naționala a Excelen ei în Asisten Social ediția a III-2016, prin persoana asistentului social Iaro (Jucan) tefania, la categoria „Premiul pentru asistentul social din domeniul incluziunii sociale - economie social ”, clasându-se pe locul IV, neintrând în etapa de jurizare. În anul 2015 a participat la etapa de jurizare din Bucure ti fiind printre primii trei asisten i sociali din România nominaliza i la Premiul pentru asistentul social din domeniul asisten ei sociale comunitare 2014.

Tot asistentul social al centrului, fiind sprijinit de personalul centrului a ini iat i a participat la derularea proiectului c su elor pentru copii din Parcul central al ora ului fiind finalizat i inaugurat cu data de 1 iunie 2016.

Personalul centrului de zi a organizat în cadrul Zilelor Ora ului N dlac – 2016 – programul pentru copii.

Asistentul social i buc tarul au participat la realizarea proiectului interna ional cu ora ele partenere - Nový Bydžov din Cehia i Brezno din Slovacia, referitor la realizarea calendarului cu re ete specifice zonei pentru anul 2017 intitulat „Prietenie trece prin stomac”.

Din octombrie o clas de elevi î i desf oar procesul instructiv-educativ în cadrul centrului de zi, faptul care produce unele sincope în func ionare i anume la plecarea elevilor i sosirea beneficiarilor, i totodat în acest interval de timp este necesar igienizarea spa iilor pentru derularea activit ilor i igienizarea toaletelor.

Sala a fost adaptat procesului de educare a elevilor, biroul educatoarelor cu PC și imprimant sunt momentan nefuncționale și prin amplasarea tablei ceramice s-a îngrijit accesul la dulapurile beneficiarilor. Până în prezent situația a fost gestionată fără probleme.

Personalul centrului de zi a participat la acțiunea Ziua de Curățenie Națională în data de 24.09.2016.

Personalul serviciului a sprijinit logistic, dar mai ales prin resursa umană :

- Clubul Pensionarilor Nădlac – prin întocmirea diferitelor adrese, informări și comunicări, traduceri, corespondență cu diferite instituții și mass-media.

- Subfiliala de Cruce Roșie Nădlac – prin pregătirea și distribuirea de ajutoare materiale pentru persoanele aflate în dificultate și prin distribuirea mijloacelor și dispozitivelor de mers și dispozitivelor ajutoare pentru toaletă .

Dificultăți întâmpinate

Lipsa personalului de specialitate: doi educatori și un psiholog a îngreunat foarte mult funcționarea serviciului. Având o reputație foarte bună în domeniu - centrul de bune practici la nivel național (2007, document "90 de idei de proiecte pentru a face România mai prietenoasă pentru copii" Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului) și de înțeles prin asistentul social al Diplomei de Excelență pentru aportul valoros, constant și eficient la dezvoltarea Asistenței Sociale și la promovarea profesiei de Asistent Social în România – pentru nominalizarea la Premiul pentru asistentul social din domeniul asistenței sociale comunitare 2014, acordat în cadrul Galei Naționale a Excelenței în Asistență Socială, organizat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România în anul 2014, în 2015 și 2016 (până la angajarea educatorilor) cu dificultăți și sacrificii deosebite din partea personalului angajat am putut îndeplini standardele minime obligatorii impuse de Ordinul 24/2004.

CAPITOLUL VI STAREA CIVILĂ

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată, a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă. Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă.

CertIFICATELE eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

În decursul anului 2016 la Primăria orașului Nădlac, în cadrul S.P.C.L.E.P., au fost înregistrate un număr de 146 acte și fapte de stare civilă după cum urmează :

- acte de naștere 19 înregistrate;
- acte de căsătorie 51 înregistrate;
- acte de deces 76 înregistrate;

În orașul Ndlac, natalitatea este o problemă deosebit deosebit, ceea ce doresc să subliniez este faptul că înregistrarea nașterii are loc la locul nașterii, astfel că în anul 2016 au fost născuți mai mulți copii aparținând orașului Ndlac, dar înregistrați la Primăria municipiului Arad deoarece s-au născut la maternitatea din Arad.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere 42
- certificate de căsătorie 69
- certificate de deces 97
- divorțuri pe cale administrativă 5

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 56 extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere, de căsătorie, deces și sentințe de divorț. S-au operat 910 de comunicări de mențiuni. În conformitate cu HG 495/1997 s-au eliberat 49 de livrete de familie.

Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în orașul Ndlac și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competentă soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Impozite și taxe.

Prin grija Direcției Județene de Evidență a Persoanei Arad, organ de îndrumare, coordonare și control la nivel județean, serviciul de stare civilă a fost dotat cu program de stare civilă pe calculator. Astfel că înregistrările de acte de stare civilă se efectuează atât în format scris cât și în format electronic. Este un pas înainte, însă ar fi nevoie de un calculator mai performant.

CAPITOLUL VII EVIDENȚA PERSOANEI

În anul 2016, S.P.C.L.E.P. Ndlac, care deservește localitățile NDLAC și EITIN, a desfășurat următoarele activități:

1. PE LINIE DE MANAGEMENT :

- s-au stabilit procedurile de lucru ce trebuie urmate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, pentru fiecare lucrător în parte;
- participarea la convocările profesionale periodice la sediul DJEP Arad în vederea însușirii dispozițiilor și procedurilor de lucru noi.

2. PE LINIE DE SECRETARIAT:

- s-au înregistrat în Registrul Unic al serviciului toate registrele cu caracter secret de serviciu și nesecret;
- s-a întocmit și trimis șept mâna corespondența;
- s-a început arhivarea pe anul 2016,

3. PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR:

- s-au primit și s-au soluționat un număr de 1163 cereri de eliberare a cărților de identitate, 59 reedite și 45 cărți de identitate provizorii.
- s-au întocmit invitații și s-au distribuit persoanelor restante prin intermediul organelor de poliție, fiind puse în legalitate cu această ocazie un număr de 115 de cetățeni;
- s-au actualizat în baza de date decedații, nou-născuții, căsătoriile, certificatele de divorț și orice alte mențiuni primite de la compartimentele de stare civilă;
- s-au corectat în BDJ neconcordanțele cuprinse în listele de coerență primite de la BJABDEP, atât lunar cât și pentru anii 2014 și 2015;
- s-au întocmit situațiile lunare și trimestriale;
- s-au făcut verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a persoanelor restante cu acte de identitate și stare civilă;
- s-au prelucrat cererile de eliberare a cărților de identitate în vederea producerii acestora, termenul de soluționare fiind de aproximativ 6-12 zile lucrătoare;
- s-a luat legătura în vederea colaborării, cu reprezentantul cetățenilor români de etnie rom din cadrul Primăriei Ndlac, pentru sprijinirea acestuia în cunoașterea legislației și îndrumarea cetățenilor cirenoi;
- din data de 10.06.2014 s-a trecut la actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor prin noua aplicație S.N.I.E.P.

4. PE LINIE DE INFORMATICĂ :

- s-au achiziționat două calculatoare noi cu toate caracteristicile tehnice necesare aplicației S.N.I.E.P.;
- pentru desfășurarea în condiții optime a activităților caracteristice S.N.I.E.P., serviciul nostru a fost dotat cu internet de mare viteză prin fibră optică;
- s-au făcut activități de întreținere a aparaturii din dotare prin curățarea exterioră a unităților centrale, a tastaturilor, monitoarelor, precum și curățarea interioară prin aspirare;
- s-au înregistrat suportii magnetici în registrul special destinat acestora.

Alte probleme deosebite nu s-au semnalat în desfășurarea activității serviciului nostru.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA DIN CULTURĂ

Într-un secol al vitezei unde apar schimbări la fiecare pas (mentalitate, sistem, apreciere) ne punem întrebarea unde ne încadrăm în legătură cu bagajul de cunoștințe asimilat de-a lungul anilor.

Poți spune că un om ce nu își cunoaște istoria, manifestările artistice ale semenilor și tradițiile și obiceiurile nu se poate regăsi pe sine. Nu are unde să ajungă, dacă nu știe de unde a plecat și mai ales cu ce a plecat înzestrat în drumul vieții. Reușești să îți regăsești propria identitate, să te cunoști pe tine, resursele tale ceva cu care te hrănești la nivel spiritual, atunci când ieși contact cu creațiile semenilor tăi.

A adar prin cultur se reunesc toate, scrierile oamenilor în truda acestora de a în elege via a cu toate formele ei de manifestare. Cred c avem nevoie de cultur , pentru a fi superiori din punct de vedere spiritual. Adev rata iubire pentru cultur reiese din efortul fiec ruia de a restructura crea iile peste care timpul a trecut f r mil .

Cultura fiind o activitate durabil reu e te s p streze leg tura între popoare i na ionalit i.

În ora ul nostru, marea majoritate a activit ilor culturale se desf oar în cadrul Casei de Cultur . Majoritatea forma iilor artistice cu o activitate constant , iar munca lor se concretizeaz prin spectacolele prezentate precum i participarea la festivaluri din ar sau str in tate.

Activitatea acestor ansambluri i forma ii este condus de instructori i coreografi pricepu i iar sus inerea material este sus inut de Prim ria ora ului N dlac i a Consiliul local. Cu aceast ocazie mul umim tuturor factorilor de r spundere care au contribuit i au asigurat buna desf urare a activit ilor culturale din ora ul nostru.

Activitatea cultural ce se desf oar în cadrul casei de cultur o putem împ r i pe mai multe paliere:

- Activitate teatral
- Activitate muzical
- Activitate coregrafic

Dintre ansamblurile i forma iile cele mai reprezentative din ora amintim:

- Ansamblul folcloric Junii N dlacului
- Ansamblul folcloric Salasan
- Forma ia de dansuri populare ale romilor
- Forma ia de dansuri germane
- Fanfara pompierilor din N dlac
- Majoretele ora ului N dlac (4 grupe)

Aceste forma ii i ansambluri au participat la diferite manifest ri organizate în ar cât i în str in tate:

- Zilele nadlacului
- Na jarmoku – La Iarmaroc
- Zilele ora elor Pecica, Sântana
- Zilele comunelor
iria, Sâmpetru, Semlac, Vladimirescu, Peregu Mic, Z brani
- Festivalul minorit ilor Sighi oara
- Festivalul Bekescsaba – Ungaria
- Festivalul folcloric Detva, Piestany - Slovacia
- Ziua minorit ilor Nagylak – Ungaria
- Festivalul portului i dansului tradi ional – Costine ti
- Festivalul minorit ilor – Pecica, Totkomlos – Ungaria
- Gala de var a majoretelor – Ungaria
- Festivalul de la Vara Cerului
- Spectacol m r i orului
- M întorc cu drag acas – info tv
- Festivalul culinar Arad

- Festivalul pepenilor Gotlob
- Zilele colii – N dlac
- Spectacol 1 Decembrie

Forma iile noastre cultural coregrafice fiind invitate an de an la diferite festivaluri folclorice de marc de unde se întorc cu diferite premii sau diplome de participare.

Activitatea muzical a fost reprezentat în anul 2009 prin:

- Concursul interna ional al soli tilor de muzic popular slovac din cadrul festivalului Cez Nadlak je...

Activitatea forma iilor de teatru în limba slovac s-a concretizat prin spectacole prezentate la casa de cultur , precum i onorarea invita iilor de teatru în Slovacia, Serbia i Ungaria.

CAPITOLUL IX

ACTIVITATEA DIN BIBLIOTEC

Considerat una dintre cele mai vechi institu ii de cultur cu tr s turi i func ii specifice, biblioteca are ca func ie fundamental constituirea, organizarea, prelucrarea i conservarea colec iilor de c r i pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, educare, documentare, cercetare i nu în ultimul rând relaxare pentru cititori. Pe parcursul anului de referinț 2016, Biblioteca Or eneasc N dlac fost permanent un mediu educațional pentru elevi, stimulând deprinderi de lectur , oferind facilit ți în preg tirea temelor, implicând utilizatorii s i în numeroase activit ți culturale i educa ionale.

Pe parcursul anului 2016 Biblioteca Or eneasc N dlac a desf urat urm toarele activit i :

1. Activitate de completare a colec iilor i de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra con inutului acestora. Aceast activitate presupune:

- completarea i diversificarea fondului de carte i informarea utilizatorilor asupra con inutului acestuia
- înregistrarea atât în format clasic, cât i în format electronic a documentelor achizi ionate
- completarea catalogului electronic prin înregistrarea tuturor c r ilor achizi ionate în 2016
- prelucrarea biblioteconomoc a c r ilor achizi ionate pe parcursul întregului an 2016
- organizarea tuturor colec iilor bibliotecii conform regulilor biblioteconomice
- conservarea fondului de carte existent prin recuperarea la timp a c r ilor împrumutate cititorilor
- participarea la îndrum rile metodice organizate de Biblioteca Județean A.D.Xenopol Arad, în vederea cre terii calit ii serviciilor i a preg tirii în domeniu
- consult ri tematice cu bibliotecarul colar i cu cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic J. Gregor Tajovsky privind programa colar pentru disciplina limba i literatura român i limba i literatura slovac
- întocmirea catalogului de precomenzi, în func ie de profilul, cererile i interesul cititorilor
- cre terea fondului de documente potrivit bugetului alocat de Prim rie i Consiliul local inînd cont de cerin ele cititorilor i ofertele promo ionale ale editurilor :

- nr. documente achizitionate în 2016:
 - 258 volume în valoare de 7383,71 Ron , din care :
 - cump rate: 237 vol. – val. 6918,71 Ron
(din care 103 în limba slovac)
 - donate: 21 vol. - val. 465 Ron

2. Activitatea de inventariere a documentelor specifice :

S-a realizat în anul 2016 prin inventarul general care a avut loc în perioada 01.03.2016 – 03.05.2016 și a fost efectuat de către o comisie de inventariere, stabilită prin dispoziția legală a primarului. Inventarul general se efectuează periodic, conform Legii Bibliotecilor Nr. 334 din 2002, în funcție de numărul unităților de bibliotecă. În cadrul Bibliotecii Orșenești, această perioadă este de 6 ani conform Legii Bibliotecilor nr. 334/ 2002 și a Regulamentului de Organizare și funcționare a Bibliotecii Orșenești Ndlac.

În urma procesului general de inventariere , au fost eliminate din gestiune 971 de volume, în valoare totală de 697, 14 lei, astfel :

- Cărți distruse fizic: 741 buc. și , în valoare de 362,79 lei
- Cărți uzate moral: 116 buc. și , în valoare de 0,20 lei
- Coeficient de scdere: 114 buc. și , în valoare de 334,15 lei

Cărțile uzate fizic și moral, au fost casate și predate la S.C.Remat Arad, în valoare de 160 de lei, bani depuși la Casieria orașului Ndlac, chit. Nr. 67 / 18.07.2016.

În urma procesului de casare, s-au operat în registrele inventar ale cărților, precum și în catalogul electronic existente toate ieșirile, realizându-se astfel actualizarea fondului de carte.

La 31 decembrie 2016, fondul Bibliotecii Orșenești Ndlac cuprindea :

- cărți: 42536 volume, în valoare de 83.950,841 lei
- casete: 93 buc., în valoare de 342,45 lei
- discuri: 901 buc., în valoare de 2,54 lei
- CD-uri, DVD-uri: 70 buc., în valoare de 749,09 lei

3. Activitate de valorificare a colecțiilor bibliotecii:

Activitatea Bibliotecii Orșenești Ndlac s-a desfășurat în anul 2016 pe baza Programului de activitate întocmit la începutul anului, având la bază parteneriatele de colaborare încheiate cu învățătorii și profesorii din cadrul Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky din localitate. Toate activitățile cuprinse în Programul de activitate și-au propus creșterea calității serviciilor și atragerea unui număr mai mare de cititori .

Dintre cele mai importante amintim:

- popularizarea documentelor din bibliotecă prin expoziții de cărți și rafturi tematice, pliante
- vizitele tematice, organizate pentru elevii claselor ciclului primar și precolari, însoțiri de învățatori, respectiv educatori
- lansări de carte, atât a scriitorilor din Ndlac, cât și a scriitorilor din alte localități sau din Slovacia
- popularizarea metodelor de îngrijire în sănătate prin Yoga sau alte metode alternative
- videoproiecții de povești, documentare pe diverse teme, momente biografice din viaa personalităților culturale, momente comemorative, etc.
- concursuri tematice, recenzii de cărți, seminarii pe diverse teme educative
- ateliere de creativitate – dedicate elevilor pentru dezvoltarea abilităților practice
- utilizarea calculatoarelor din bibliotecă, a scannerului și a imprimantei atât de către elevi, cât și de către adulți, prin proiectul Biblionet
- inițierea persoanelor în vârstă în utilizarea calculatorului
- Cerc de șah – cursuri de șah, atât pentru copii cât și pentru adulți, desfășurate sub îndrumarea profesorilor de specialitate, diverse concursuri de șah, atât pentru copii, cât și pentru adulți.
- Cerc de pomicultură și viticultură – întâlniri tematice ale membrilor Cercului de pomicultură, consultarea cărților și a revistelor de specialitate
- Clubul de carte – activitate literară, care reunește pasionații de literatură în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate la bibliotecă

4. Activitatea de statistică anuală

Presupune:

- completarea la zi a registrelor de intrare RI și a registrului mișcări care a fondului RMF
- întocmirea raportului statistic anual transmis Bibliotecii Județene A.d. Xenopol Arad
- întocmirea și completarea la zi a caietului de evidență a cititorilor
- întocmirea și completarea la zi a caietului publicațiilor împrumutate

Conform acestei evidențe, la sfârșitul anului 2016 situația se prezenta astfel :

- utilizatori activi în 2016 : - 981din care :

- noi înscriși : 110

- reînscrisi : 871

5. Parteneri de colaborare:

Liceul teoretic „J.Gregor Tajovsky” Ndlac
 Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad
 Biblioteca colară Ndlac
 Serviciul Centru de Zi de îngrijire a Copiilor
 U.D.S.C.R Ndlac
 Clubul Pensionarilor Ndlac
 Primăria și Consiliul local Ndlac

Pentru o atragere cât mai mare a utilizatorilor la bibliotecă, Biblioteca Ornească Ndlac i-a creat o pagina de facebook, unde pot fi urmărite activitățile culturale desfășurate în cadrul bibliotecii.

CAPITOLUL X ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Consiliul Local al orașului Ndlac care s-a întrunit în 21 de ordinare și extraordinare, precum și ședințe de constituire, fiind adoptate un număr de 162 hotărâri ale Consiliului Local Ndlac. În același timp, s-au emis un număr de 660 dispoziții. Dispozițiile, precum și dosarul cuprinzând Hotărârile Consiliului Local, cu documentele aferente au fost înaintate Instituției Prefectului județului Arad pentru verificarea legalității, precum și persoanelor interesate, respectiv instituțiilor, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în termenele stabilite de lege.

În urma alegerilor locale din luna iunie 2016, Consiliul Local Ndlac s-a întrunit în ședința de constituire din data de 25.06.2016, în cadrul căreia au fost validate mandatele consilierilor aleși, în cadrul aceleiași ședințe fiind depus și jurământul de către primarul ales- Mărginean Ioan- Radu.

Dispoziția de convocare a Consiliului Local este afișată la sediul primăriei, site-ul NT-TV și site-ul primăriei, hotărârile adoptate fiind de asemenea afișate pe site-ul primăriei, fiecare ședință de consiliu fiind supus înregistrării audio și video, postarea înregistrării fiecărei ședințe fiind efectuată pe site-ul NT-TV.

În privința Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, nu a fost primită nici o recomandare referitoare la actele administrative adoptate de către Consiliul Local, care să fie incluse în textul proiectului de hotărâre și în conținutul deciziilor luate.

În cadrul primăriei orașului Ndlac, în anul 2016 în registrul special al contractelor de arendare au fost înregistrate 229 de numere, reprezentând noi contracte de arendare, acte adiționale de reziliere a contractelor pe cale amiabilă sau în caz de deces al proprietarului, acte adiționale de modificare de obiect al contractului- respectiv suprafață arendată, acte adiționale de modificare a termenului contractului, de modificare a titularului, fiind verificate în mod corespunzător toate tabelele cuprinzând contracte de arendare depuse de către arendași în vederea depunerii la APIA pentru a se putea beneficia de subvenții.

Aparatul permanent de lucru al Consiliului Local Ndlac a analizat toate adresele primite din partea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București prin care s-a solicitat completarea dosarelor care au fost transmise către această instituție de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Ndlac, în vederea acordării de despăgubiri, conform prevederilor legilor fondului funciar, termenul de soluționare al acestor cereri fiind 30 zile de la data primirii, fiind încrâcat în acest sens activitatea compartimentului, în situația în care într-o lună au existat situații care a fost depus chiar și un număr de 9 solicitări.

CAPITOLUL XI URBANISM

Atribuțiile specifice ale Arhitectului șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului
3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitațiile venite din partea celor interesați au cuprins toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale noi și extinderi 23 buc
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare: 6 buc
- Dezlipiri, alipire, unificări, parcelare, dezmembrare de terenuri :27 buc
- Desființări de locuințe și alte spații: 14 buc
- Schimbare destinație- spațiul comercial : 1 buc.
- Amenajare acces : 1 buc
- Lucrări abandonare aferente Sonda-Pereg: 1 buc
- Construire spațiu de depozitare : 1 buc

- construire anexe: 5 buc
- modificare semnalistică în stație: 2 buc
- Amplasare panou publicitar: 8 buc
- Reglementare acces în stație: 1 buc
- Intocmire PUZ: 1 buc.
- Studiu de fezabilitate : 2 buc
- Modernizare străzi: 1 buc
- Amenajare spațiul comercial 1 buc

În total au fost emise un număr de 95 Certificate de urbanism

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

- În anul 2016 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează :
- Locuințe unifamiliale noi și extinderi: 11 buc
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare: 6 buc
- Construire anexe și reparații: 5 buc
- Reabilitare trotuare și parcuri 1 buc
- Desființări de locuințe și alte spații: 7 buc
- Amenajare magazin Profi 1 buc
- Amplasare panou publicitar 1 buc
- Construire grădini 4 clase 1 buc
- Amplasament parc inf. PUZ 1 buc

În total au fost emise un număr de 34 de autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională sau penală, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

CAPITOLUL XII

MEDIUL ȘI GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII

Prin protecția mediului ambiant se subînțelege ocrotirea atmosferei, solului, apei, florei și faunei.

Protecția mediului este reglementată prin O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului.

Compartimentului pentru Protecția Mediului, din cadrul primăriei orașului Nădlac, a colaborat cu Compartimentul Administrarea Patrimoniului Local. Personalul responsabil a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului 2016:

- a încheiat procese-verbale de afișare/dezafișare privind intenția de obținere a autorizației de mediu;
- a luat parte la diferite ședințe ce au avut ca temă probleme de mediu, din cadrul Consiliului Județean Arad, și diferite întruniri cu aceeași temă în Municipiul Arad;
- a formulat răspunsuri la cererile înaintate, atât de contribuabili, cât și de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Consiliul Județean Arad și alte instituții;
- a efectuat controale periodice pe teren, precum și la fosta groapă de gunoi din orașul Nădlac, a participat la toaletarea și îngrijirea spațiilor verzi din orașul Nădlac.

Având în vedere H.G. nr. 1037/2010 privind deeurile de echipamente electrice și electronice DEEE-urilor (baterii, becuri, etc.), în cazul acțiunii organizate de **Asociația Român** pentru Reciclare RoRec în parteneriat cu primăria orașului Nădlac, au fost desfășurate două campanii de colectare a deeurilor formate din echipamentelor electrice și electronice.

În anul 2016 , primăria oraşului Nădlac a organizat acţiunea de colectarea de eurilor de origine vegetală de la gospodăriile populaţiei.

Pe parcursul anului 2016 , primăria oraşului Nădlac , a organizat acţiuni de curăţenie şi întreţinere, în diferite zone de pe raza teritorială a oraşului Nădlac. Au fost adunate deşeuri aruncate intenţionat de către unii cetăţeni ai oraşului Nădlac, în locuri nepermise, cum ar fi zona de la Pârdurea Alba , zona din spatele cimitirului evreiesc , după care s-a nivelat terenul din zonele respective.

De asemenea , primăria oraşului Nădlac , în data de 24.09.2016 , s-a implicat în desfăşurarea programului naţional , "Let's do it România!" , în cadrul curăţii cu ajutorul voluntarilor din oraşul Nădlac , s-a igienizat parcul Pârdurea din oraşul Nădlac.

Compartimentul pentru Protecţia Mediului , din cadrul primăriei oraşului Nădlac , a înţocmit Registrul Local al Spaţiilor Verzi a oraşului Nădlac , votat şi aprobat de către Consiliul Local a oraşului Nădlac.

CAPITOLUL XIII

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern , potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern- republicat , cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârii Consiliului Local Nădlac nr. 84 din 25.05.2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Primăriei oraşului Nădlac , este organizat şi funcţionează în subordinea directă a primarului Unităţii Administrativ Teritoriale Oraş Nădlac.

În statul de funcţii aprobat pentru anul 2016, structura de audit intern a fost prevăzută cu două posturi de auditori interni - funcţii publice de execuţie, ocupate amândouă , din care un auditor intern are atribuţii de coordonare a activităţii structurii de audit intern.

Prin atribuţiile pe care le are, structura de audit intern, exercită o funcţie distinctă şi independentă de activităţile desfăşurate în cadrul primăriei şi nu este implicat în niciuna din activităţile pe care le auditează sau în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern al entităţii şi elaborarea procedurilor specifice de control intern, cu excepţia celor de audit intern.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2016 s-a desfăşurat în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare , a prevederilor Cartei auditului intern şi a normelor proprii de audit intern - actualizate în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activităţii de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086 din 11 decembrie 2013 .

Normele proprii privind desfăşurarea activităţii de audit intern la UAT oraş Nădlac sunt aprobate de ordonatorul principal de credite - primar şi avizate de Serviciul Audit Intern din cadrul Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Timişoara sub nr. 18907/04.04.2014.

Activitatea auditorilor interni se desfăşoară în baza principiilor şi regulilor de conduită stabilite de Codul privind conduita etică a auditorului intern , aprobat prin Ordinul nr. 252 din 3 februarie 2004.

Prevederile codului de conduită a auditorului intern, au fost însușite de către auditorii interni în cadrul **ședințelor de pregătire profesională** realizate în cursul anului 2016.

Auditorii interni din cadrul Primăriei orașului Ndlac au respectat regulile și principiile de conduită etică în anul de raportare, neexistând cazuri de încălcare a prevederilor codului de conduită pentru auditorii interni.

Activitatea de audit intern este o activitate planificabilă.

Respectând cadrul procedural amintit mai sus, Compartimentul Audit Intern a elaborat pentru anul 2016, Planul de audit anual cât și cel strategic pe o perioadă de trei ani. Planul anual este însoțit de referatul de justificare și a fost respectat termenul de întocmire a acestuia prevăzut în cadrul procedural.

În planul anual de audit intern elaborat pentru anul 2015 au fost planificate misiuni de audit la secțiunea asigurare în număr de 7 și toate misiunile au fost de regularitate/conformitate.

În anul 2016 au fost realizate un număr total de 7 misiuni de audit și toate misiunile au fost de regularitate/conformitate, din care 2 misiuni au vizat procesul bugetar, 1 misiune de audit a vizat activitățile financiar-contabile, 1 misiune de audit a vizat procesul de achiziții publice și 3 misiuni de audit au vizat funcțiile specifice. Nu au fost realizate misiuni de consiliere în cursul anului 2016.

Ponderea cea mai mare este deținută de misiunile de audit intern privind funcțiile specifice, respectiv 43%, urmat de misiunile de audit intern privind procesul bugetar cu 29% și misiunile de audit reprezentând domeniul financiar contabil și achiziții publice fiecare cu un procent de 14%.

Toate misiunile de audit planificate au fost realizate, rezultând un grad de realizare al planului anual 2016 de 100%.

S-au constatat deficiențe la toate domeniile auditate.

Au fost formulate un număr total de 62 de recomandări care au avut ca termen de implementare anul 2016 din care :

- Z un număr de 19 recomandări au fost formulate pentru misiunile de audit privind domeniul bugetar, (cu o pondere de 30,65% în total recomandări formulate), din care 89,48 % din recomandări sunt implementate și 10,52% sunt parțial implementate.
- Z un număr de 10 recomandări au fost formulate pentru misiunile de audit privind domeniul financiar contabil (cu o pondere de 16,13% în total recomandări formulate), din care 80% sunt implementate și 20% parțial implementate
- Z un număr de 3 recomandări au fost formulate pentru misiunile de audit privind domeniul achizițiilor publice (cu o pondere de 4,84% în total recomandări formulate), cu un grad de implementare de 100%
- Z un număr de 30 de recomandări au fost formulate pentru misiunile de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității (cu o pondere de 48,38% în total recomandări formulate) din care 86,67% sunt implementate și 13,33% sunt parțial implementate

Raportat la numărul total de recomandări formulate, situația privind gradul de implementare al recomandărilor este următoarea :

Z 87,10% din recomandări sunt implementate

Z 12,90% din recomandări sunt parțial implementate

În urma fiecărei misiuni de audit realizate s-a elaborat proiectul de raport de audit intern și în urma punctului de vedere exprimat de către structurile auditate cu privire la constatările și recomandările formulate s-a elaborat raportul de audit intern final și sinteza constatărilor și recomandărilor formulate.

În elaborarea raportului de audit intern s-a avut în vedere respectarea prevederilor cadrului normativ și procedural în materie.

La finele fiecărei misiuni de audit, s-a raportat primarului principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate în urma activității de auditare a compartimentelor și serviciilor.

Pentru dezvoltarea competențelor și experienței profesionale Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern prevede obligativitatea efectuării unui minim de 15 zile pe an de perfecționare profesională .

Pentru fiecare auditor intern a fost alocat și realizat un număr mediu de 15 zile de pregătire profesională . Forma de pregătire profesională urmată a fost în procent de 100% studiu individual, realizat prin studiul cadrului legal și procedural aferent domeniului auditabil, studiul legislației nou apărute și a modificărilor la actele normative care privesc activitățile auditate și controlul intern/managerial.

Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Intern al UAT oraș Ndlac nu au fost implicați în realizarea altor acțiuni/activități și nici în derularea activităților care intră în sfera auditabilă sau implementarea SCIM și elaborarea procedurilor operaționale de lucru cu excepția celor elaborate pentru activitatea de audit intern.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță specifici pentru activitatea de audit intern este următorul:

Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
Realizarea misiunilor de audit intern planificate <ul style="list-style-type: none">) misiuni de asigurare, de regularitate) misiuni de consiliere informal 	80%	Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de audit Ponderea recomandărilor acceptate de structura auditat din totalul recomandărilor formulate	100%
Supervizarea misiunii de audit intern	0,5%	Gradul de supervizare al documentelor misiunii de audit intern	100%
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate	5%	Ponderea recomandărilor implementate din totalul recomandărilor formulate pentru fiecare misiune de audit finalizat	87,10%
Planificarea activității de audit intern <ul style="list-style-type: none">) elaborarea/actualizarea proiectului /planului multianual de audit intern și referatul de justificare) elaborarea/actualizarea planului anual de audit public intern și referatul de justificare 	1%	Gradul de realizare al planului multianual Gradul de realizare al planului anual	100%
Întocmirea lucrărilor de raportare în activitatea de audit intern <ul style="list-style-type: none">) Raportări către reprezentantul UCAAPI în teritoriu - DGRFP Timișoara) Raportări către Camera de Conturi Arad) Raportări către ordonatorul principal de credite 	4%	Termenul de transmitere al raportului anual către beneficiari Gradul de respectare al conținutului minimal Număr de solicitări din partea DGRFP Timișoara de completare a raportului	100%
Dezvoltarea subsistemului de control intern managerial al Compartimentului Audit Intern <ul style="list-style-type: none">) Implementarea standardelor de control intern managerial în cadrul subsistemului de control intern/managerial al compartimentului audit intern) Întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale de lucru pentru activitatea de audit 	2%	100% implementare standarde 100% Elaborare proceduri de lucru	94%
Elaborarea /actualizarea instrumentelor de lucru proprii în domeniul auditului intern	0,5%	Reducerea mediei duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utilizării îndrumărilor metodologice, chestionarelor de audit, procedurilor operaționale de lucru	100%
Elaborarea și actualizarea unui program de asigurare și îmbunătățirea calității sub toate aspectele activității de audit public intern	1%	Gradul de realizare a indicatorilor din planul de acțiune al programului de calitate	100%
Realizarea perioadei obligatorii de pregătire profesională de 15 zile/an prevăzută de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare (participare la cursuri de perfecționare profesională și studiu individual)	6%	Număr zile de pregătire profesională /auditor intern	100%

În concluzie activitatea de audit public intern, la nivelul UAT oraș Ndlac, s-a desfășurat în conformitate cu cadrul normativ, fiind realizate obiectivele stabilite prin planul de audit aprobat pentru anul 2016.

CAPITOLUL XIV POLIȚIA LOCALĂ

În conformitate, cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155/2010. cât și al Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. 1332/2010, al H.C.L. nr. 54/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Ndlac, în Serviciu de Poliție Locală, precum și al celorlalte acte normative, potrivit cărora le sunt stabilite competențele și atribuțiile agenților Poliției Locale, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe parcursul anului 2015, activitatea Polițiilor Locale din orașul Ndlac a fost orientată pentru a răspunde priorităților stabilite, atât la nivel Național cât și local, în paralel cu asigurarea unui serviciu public de calitate pentru comunitatea locală.

Obiectivul principal al activității desfășurate de Poliția Locală, a fost realizarea unui serviciu eficient, orientat spre comunicarea cu cetățenii, cu instituțiile publice, organizațiile și cultele religioase cât și pentru menținerea standardelor de integritate, operativitate și profesionalism. La baza desfășurării acestor activități aflându-se principiile legalității încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

În această direcție, pe parcursul anului 2016 agenții Serviciului Poliției Locale au fost angrenați în acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice, creșterea siguranței cetățeanului, creșterea eficienței pazei obiectivelor și bunurilor de interes public local, exclusiv pe baza și în executarea legii. Pentru menținerea curățeniei localității cât și pentru combaterea și prevenirea actelor infracționale pe raza orașului.

Totodată pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. 77/2013 privind reglementarea circulației autovehiculelor de mare tonaj în intravilanul orașului Ndlac au fost depistate, identificate și sancționate, un nr. de 36 conducători auto. Valoarea totală, aplicată și încaștată pe loc fiind în cuantum de 2340 lei.

Alte activități, cu un caracter preponderent preventiv, s-au materializat în executarea serviciului de patrulare pe fiecare din cele patru zone ale localității, pe două schimburi în funcție de necesități și posibilități, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte. Acțiunile desfășurate pe timp de noapte au fost executate în patrulă mixte formate din agenți locali și agenți Poliției orașului, de la orele 22:00 - 06:00, iar pe timp de zi patrulările s-au executat independent.

Urmare, desfășurării acestor acțiuni comune, s-a reușit ca prin prezența acestor patrulă mixte în teren, să fie prevenite faptele de natură a afecta climatul de ordine și siguranță publică de pe raza orașului, fiind aplicate totodată cu maximum de eficiență măsurile legale împotriva aceluia care prin natura faptelor săvârșite au încălcat prevederile actelor normative în vigoare. Totodată pe tot parcursul anului s-a acordat sprijin Poliției Rutiere, cu ocazia producerii accidentelor de circulație (dirijarea circulației, asigurarea pazei și menținerea ordinii în perimetrul în care s-a produs evenimentul). S-a acționat totodată împreună cu membrii S.V.S.U. Ndlac, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate cu ocazia producerii unor incendii, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de acestea.

O altă latură, a activității Serviciului Poliției Locale în această perioadă, a fost asigurarea pazei obiectivelor de interes public și privat, prevenirea și combaterea faptelor de natură contravențională și infracțională, prin desfășurarea de activități specifice, ex: Liceul I. J.

Tajovsky, unde lucrătorii poliției locale desfășoară acțiuni specifice atât pe timpul pauzelor, în incinta unităților de învățământ, cât și în zona adiacent acestora, cât și cu ocazia desfășurării tuturor examenelor (bacalaureat, capacitate etc.), cele două parcuri, cât și asigurarea unui climat de ordine și liniște publică cu ocazia desfășurării tuturor evenimentelor culturale artistice și sportive, vizite oficiale, campanii electorale, e.t.c. prin aplicarea măsurilor specifice, atât în perioada premergătoare cât și pe timpul desfășurării acestora.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale, potrivit cerințelor agenților locali le sunt stabilite competențele, s-a acționat în două schimburi în regim de permanență, pentru prevenirea, depistarea și sancționarea persoanelor predispuse a încălca prevederile legale. În urma acestor activități au fost avertizate și sancționate contravențional un nr. de: 587. persoane.

În ceea ce privește pregătirea profesională a agenților Poliției Locale, având în vedere prevederile art. 18. din Legea nr. 155/2010. a Poliției Locale, Ministerul Administrației și Internelor prin Direcția Generală pentru Relația cu Comunitățile Locale a repartizat la solicitarea noastră, 2(două) locuri pentru instruirea inițială a Poliștilor Locali, în instituțiile de învățământ ale M.A.I. respectiv, Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne, Orădie Jud. Hunedoara.

Ca urmare, poliștii locali Nica Ferco Alin și Nica Adrian Iliuț au parcurs în perioada: 09.05.2016 – 05.08.2016. respectivul program de pregătire, obținând la finalul acestuia diploma de absolvire.

Din punct de vedere structural pe parcursul anului 2016 activitățile desfășurate de Serviciul Poliția Locală Ndlac, s-au efectuat cu un nr. de 9(nou) agenți locali, excepție fiind trim. 2 și trim. 3 perioade în care s-au desfășurat cursurile de pregătire și formare profesională cât și efectuarea concediilor legale de odihnă, perioadă în care s-a lucrat în medie cu un nr. de 6 agenți locali.

CAPITOLUL XV

COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

Sistemul informatic în cadrul Primăriei Oraului Ndlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop și 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 40 calculatoare, legate între ele LAN cu conexiune la internet permanent prin fibră optică 100 MB/s asigurat de UPC și 3 servere, unul pentru partajare internet, unul server WEB și unul WEBMAIL SMTP pe care sunt găzduite pagina de internet a Primăriei Oraului Ndlac, pagina de internet NT-TV.eu și c su ele de e-mail personalizate ale angajaților din cadrul primăriei, pe care sunt găzduite pagina de internet a Primăriei Oraului Ndlac și c su ele de e-mail personalizate ale angajaților din cadrul primăriei, 3 multifuncționale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : : 35 WINDOWS 10, 2 WINDOWS 7 , 3 WINDOWS XP PROFESSIONAL. Serverele funcționează cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE. Alte programe: 20 licențe MICROSOFT OFFICE XP ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program program Contabilitate „Expert Bugetar” 1 licență 5 utilizatori între ele, program de legislație LEGIS ONLINE accesibil tuturor angajaților prin intermediul internetului, pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite între ele, Registrul Agricol, Populație și Stare Civilă, program de registratură de la WEBNAMICS, program pentru

obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii” de la Centru de calcul INFO'98, licențe antivirus BITDEFENDER INTERNET SECURITY 2016.

- Casa de cultură : 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la rețeaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 5 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS 7, internet permanent prin fibră optică 100 MB/s asigurat de UPC, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 și acces permanent la internet.

- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal și 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licențe MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibră optică 100 MB/s.

- Evidența populației: 3 calculatoare și 2 servere (server pentru prelucrat imagini și server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL și OS/2. Programe pentru evidența populației și pentru prelucrat imagini.

Aplicațiile utilizate de către compartimentele Primăriei Orașului Nădlac sunt:

- program de legislație LEGIS ONLINE accesibil tuturor angajaților prin intermediul internetului

- pachet programă Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registru Agricol, Populație, 1 licență 7 utilizatori în rețea

- program de registratură 1 licență 20 utilizatori în rețea

- program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire 1 licență 2 utilizatori în rețea

- program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii” 1 licență , 3 utilizatori în rețea

- program Expert bugetar 2015 CONTABILITATE în rețea, program Expert bugetar 2015 SALARII, CIEL IMOBILIZĂRI 1 licență 5 utilizatori în rețea

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților m-am preocupat continuu pentru buna funcționare a calculatoarelor și rețelei prin remedierea tuturor defecțiunilor hardware și software apărute în cel mai scurt timp. Prin rețea toate calculatoarele au acces la cel puțin o imprimantă .

Ca și atribuțiune de serviciu cuprinsă în fișa postului este și întreținerea periodică a paginii de prezentare a instituției pe internet astfel că actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hotărâri, hotărâri ale CLN, dispoziții ale primarului, acte necesare, formulare, buget local și altele respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică .

Pentru securitatea datelor și a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe bază de parol , care este cunoscut doar de persoana care răspunde de calculatorul respectiv, cât și de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare. Ca măsură împotriva virușilor și a spyware există instalat pe fiecare calculator BITDEFENDER 15.

În cazul penelor de curent sau a căderilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salvează automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în cauză, iar ca m sur suplimentar datele importante se salvează s pt mânal pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW i a DVD-RW.

Po ta electronica oficial este monitorizat pe tot parcursul programului de lucru i transmis în timp util primarului.

La fiecare edin de CLN asigur func ionalitatea sistemului de înregistrare.

CAPITOLUL XVI

MIJLOACE DE INFORMARE PUBLIC LOCAL

Site-ul institu iei - de informa ie public local , cuprinde rubrici din diferite domenii i anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educa ie-înv mânt, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical i sunt prezentate evenimente de actualitate local i de interes general.

CONCLUZII RAPORT

Prezentarea acestui raport reprezint , în contextul administra iei publice locale, o bun comunicare cu Consiliul local, cet enii ora ului, dar i cu factorii de r spundere de la alte nivele.

Un asemenea raport permite abordarea unei comunic ri deschise, mai pu in rigide, stricte i nu formale între to i reprezentan ii autorit ilor i ai institu iilor publice, pe în elesul tuturor.

Raportul poate deveni u or un ghid conceput ca un instrument util i practic, care cuprinde realiz ri, încerc ri, recomand ri, proceduri i forme ale autorit ilor publice locale, în rezolvarea problemelor comunit ii.

Raportul se bazează pe comunicare, dând câte un mesaj pentru responsabilitate, ini iativ , angajamente i garan ii de bun reprezentare a celor care ne-au ales.

Raportul nu a fost prezentat în termene de solu ionare a tipurilor de probleme, ci în modalit i de rezolvare a acestora.

Raportul a stabilit evaluarea serviciilor publice, a st rii de mediu a celorlalte institu ii în a a fel încât toate acestea s fie în elese de cei care îl vor citi.

Comunicarea rezultatelor într-o oarecare cronologie nu a f cut nimic altceva decât s dovedeasc faptul c administra ia local se afl într-un plin proces de reform , cu regândiri a procedurii administrative extrem de binevenite, pentru ca eventualele insuccese s nu fie imputabile func ionarului public, ci unui sistem perfectibil.

Eforturile func ionarilor publici, al turi de cele ale distin ilor consillieri, au adus beneficii importante în via a comunit ii, sporind încrederea cet enilor vis-a-vis de aparatul administrativ.

Cunoa terea importan ei raportului, de colaborare dintre autorit ile publice i cet eni a eliminat din start neajunsurile privind transparen a actului decizional (care conduce la cunoa terea nelimitat a cet enilor privind munca administrativ), mentalit ile învechite privind conservatorismul din administra ie i lipsa importan ei implic rii tuturor cet enilor în via a de comunitate.

Toate aceste metode de lucru, au condus la o eficiență și un randament crescut în soluționarea cererilor, a avizelor, a reclamațiilor și petițiilor. A condus, de asemenea, la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea birocratiei excesive și la scurtarea termenelor de răspuns, asigurând pe toți cetățenii de importanța de care se bucură din partea autorităților locale.

Așa s-a putut obține o creștere a încrederii și respectului față de autoritățile locale și față de persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, o imagine favorabilă în interiorul comunității, dar și în exteriorul acesteia și a redus aproape în totalitate stările conflictuale.

Realizările pe plan economic au mulțumit pe deplin categoriile de cetățeni beneficiare ale acestora. Toate aceste realizări au avut un impact deosebit asupra calității și nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieții în general.

Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care este până la extrem de bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.

Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, Consiliu local și cetățeni, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar Dumnezeu a fost generos cu noi în tot ceea ce am întreprins.

PRIMAR,
MIRGINEAN IOAN RADU