

Nr. 1549 din 07.03.2019

RAPORT asupra stării economice, sociale și de mediu a Ora ului N adlac în anul 2018

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria ora ului N adlac face public următorul Raport de activitate pe anul 2018.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului ora ului N adlac, evidențind cu precizie obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei ora ului N adlac este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de anse și responsabilitate socială.

Primarul ora ului, Viceprimarul ora ului, Secretarul ora ului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

CAPITOLUL I

Evidența contabilă se conduce corect zi la zi. Evidența contabilă a cheltuielilor este condusă prin programul Expert bugetar - AdiComSoft, fișele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

Contul de execuție a Bugetului local la 31.12.2018 se prezintă astfel:

Venituri bugetare	Plan	Realizare
Total	23.34	15.10
I. Venituri curente	14.43	14.46
A. Venituri fiscale	12.55	12.62
C. Venituri nefiscale	1.88	1.83
II. Venituri din capital	47	49
III. Operațiuni financiare		
IV. Subvenții	7.92	14
V. Sume primite de la UE/alți donatori de plăți efectuate și prefinanțări	50	
Venituri proprii	7.54	7.59

Cheltuieli bugetare	Plan	Realizare
Total	23.57	12.64
Autorități publice (51.02)	4.50	3.36
Alte serv. Generale (54.02)	15	14
Ordine publ.siguranța nat. (6102)	1.71	1.28
Învățământ (65.02)	1.09	1.07
Sănătate (66.02)	88	83
Cultura (67.02)	1.40	1.26
Asistență socială (68.02)	1.77	1.67
Locuințe, servicii și dezvolt. Public (70.02)	1.32	84
Protecția mediului (74.02)	75	40
Combustibil energie (81.02)	16	10
Transporturi (84.02)	9.78	1.65
Alte acțiuni economice (87.02)		
Venituri bugetare	23.34	15.10
Cheltuieli bugetare	23.57	12.64
Deficit	22	
Excedent		2.45
Excedent rămas în cont		4.60
Excedent total cumulată		7.06

Bilanul contabil s-a întocmit în baza balanței de verificare a conturilor analitice, posturile din activ fiind egale cu cele din pasiv.

Inventarierea mijloacelor fixe s-a efectuat în cursul lunii decembrie 2018.

Obligațiile față de bugetul statului au fost achitate în termen și în întregime.

Contul de execuție al activităților financiare din venituri extrabugetare la 31.12.2018 se prezintă astfel:

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților financiare din venituri proprii și subvenții din bugetul local

	Plan	Realizat
Venituri total	80	51
Venituri din prest. de servicii	8	5

	Plan	Realizat
Cheltuieli total	80	47
Învățământ	8	4
Excedent		3

VENITURILE PROPRII DE LA BUGETUL LOCAL

Conform H.C.L. Nr. 121/31.07.2007, privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nadlac, au fost emise un număr de 5 Autorizații de funcționare pentru societăți comerciale.

Urmarea H.C.L. nr. 67/03.05.2008 privind aprobarea prețului și a regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localității Nadlac, aferente construcțiilor proprietatea privată a persoanelor fizice titulare a dreptului de preempțiune, cu modificările ulterioare, s-au vândut un număr de 9 loturi, acțiunea continuând și în acest an.

Structura veniturilor bugetului local realizate în anul 2018 a fost următoarea:

- impozite pe proprietate - 3.071.515 lei
- impozite și taxe pe clădiri – 839.758 lei
- impozite și taxe pe teren 2.181.921 lei
- concesiuni – 384.514,15 lei (inclusiv redevența compania de apă)
- închirieri – 45.580 lei
- taxă ocupare domeniu public 42.074 lei
- vânzări teren – 26 loturi – 494.886 lei
- vânzare masă lemnoasă – 22.315 lei
- vânzări fier vechi – 8604 lei.

CAPITOLUL II

Achiziții directe:

MISIUNE: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări și a contractelor de închiriere de terenuri sau imobile și vânzări de terenuri.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI: În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, funcție de Bugetul local al orașului Nadlac și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2018, activitatea Compartimentului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;

- întocmirea referatelor și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare și pentru aprobarea procedurii de achiziție stabilită conform legii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea înființării rilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesionare;
- întocmirea contractelor de achiziție publică sau de concesiune;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

În anul 2018 s-au achiziționat următoarele produse, servicii și lucrări :

PRODUSE

- Achiziționare 20 stâlpi ornamentali de iluminat – SC APOTERM N DLAC SA, pentru suma de 8.000 lei
- Achiziționare poarta fier forjat, panouri fier forjat, reparații poarta- CALIANCO FRANCISC II, pentru suma de 9.450 lei
- Achiziționare piatra sparta – SC SYLC CON TRANS SRL, pentru suma de 95.750 lei
- Achiziționare sistem supraveghere – SC VISTEL SRL, pentru suma de 18.385 lei
- Achiziționare tamplarie termopan (15 geamuri, 2 uși) pentru cladire primarie – SC SZAJAK TRADING COMPANY SRL pentru suma de 38.424 lei

SERVICII

- Elaborare PUZ – zonatrandului orșenesc – SC ARHITEKT STUDIO A SRL, pentru suma de 30.000 lei
- Elaborare PUZ – zona industrială – SC ARHITEKT STUDIO A SRL, pentru suma de 64.260 lei
- Elaborare PT emitere autorizație demolare imobil str. G. Enescu și Scenariu securitate la incendiu și proiect instalații aferente – SC CELTIC SRL, pentru suma de 9.500 lei
- Elaborare PT – Amenajare trotuare și parcuri zone centrale – SC DROMCONS SRL, pentru suma de 14.494 lei
- Intocmire DALI strazi intravilan – 6.5 km – SC DROMCONS SRL pentru suma de 54.531 lei
- Intocmire DALI str. Viile Vechi și Cartierul Nou – SC DROMCONS SRL pentru suma de 54.531 lei
- Elaborare analiza de risc la securitatea fizică – SC EXPERT PERFORMANCE SRL pentru suma de 1.800 lei
- Amenajare spații verzi sediu administrativ – SC ELLA TOMONOVA SRL pentru suma de 19.958 lei
- Realizare instalații, reparare, montare și demontare ornamente luminoase – SC ELECTRO IMED 2012 SRL pentru suma de 12.000 lei
- Servicii dirigenție de șantier – Modernizare și reabilitare rețele de strazi în orasul Nadlac – SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL pentru suma de 44.502 lei
- Efectuare măsuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 2.018 lei
- Efectuare măsuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 8.465 lei

- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 3.189 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 3.831 lei
- Efectuare masuratori topografice – SC GEO TOPO SRL, pentru suma de 3.748 lei
- Evaluare imobil- SC GMT EVALUARI SI CONSULTANTA SRL, pentru suma de 800 lei
- Elaborare documentatie ob inere autorizare post închidere depozit de gunoi – SC IACOB SI FIII SRL pentru suma de 2.000 lei
- Elaborare documentatie pentru ob inere reglementare ANAR – SC IACOB I FIII SRL pentru suma de 1.600 lei
- Servicii consultan achizitii publice pt Elab.PT i executie lucr ri remiz PSI – IOV NU LORENA II pentru suma de 3.700 lei
- Evaluare imobil- SC LARS ASSET MANAGEMENT SRL, pentru suma de 450 lei
- Evaluare imobil – SC LERO ADVANCED CONSULTING SRL pentru suma de 1.071 lei
- Servicii dirigen ie antier Reabilitare trotuare – SC MAJESTIC SRL, pentru suma de 3.500 lei
- Servicii dirigen ie antier Asfaltare str zi 1 Decembrie i I.L.Caragiale– SC MAJESTIC SRL, pentru suma de 7.000 lei
- Servicii expert tehnic cooptat – SC MAJESTIC SRL, pentru suma de 2.500 lei
- Elaborare PT – Reabilitare trotuare în ora ul N dlac – SC NOVIGO DESIGN SRL, pentru suma de 17.500 lei
- Servicii expert extern cooptat iluminat – SC PETRYCA ENGINEERING SRL, pentru suma de 1.500 lei
- Servicii evaluare terenuri – RUSU IOAN ROMULUS IF, pentru suma de 2.760 lei
- Servicii evaluare terenuri – RUSU IOAN ROMULUS IF, pentru suma de 1.150 lei
- Servicii dirigeniie santier lucrari executie remiza PSI – SC SIMCOCERT UTIL SRL pentru suma de 7.800 lei
- Servicii dezinsectie capuse, tantari – SC SIMCOR CAR WASH SRL pentru suma de 4.915 lei
- Elaborare PT Pista de biciclete str.N.Balcescu – SC TASSOTTI PRO CONSTRUCT SRL pentru suma de 14.280 lei
- Elaborare SF Teren multifunctional parc Padurice – SC THINK BIG BUSINESS SOLUTIONS SRL pentru suma de 16.422 lei
- Elaborare PT Construire terten multifunctional parc Padurice – SC TASSOTTI PRO CONSTRUCT SRL pentru suma de 23.205 lei
- Servicii verificare tehnica proiect Modernizare retea de strazi – SC TRISKELE SRL pentru suma de 6.796 lei
- Asistenta tehnica proiecte din partea proiectantului – SC VIADUCT SRL pentru suma de 3.103 lei

LUCRARI

- Inlocuire coloana incalzire si refacerea bransamentului, refacere instalatie interioara de incalzire la cladirea cu viitoarele sedii ale compartimentelor Politia locala, Pompieri, SMURD, Protectia civila - SC APOTERM NADLAC SA, pentru suma de 59.500 lei
- Realizare rampe acces din beton - SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 69.912 lei
- Reabilitare trotuare si parcare prin pavare – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL , pentru suma de 75.927 lei
- Realizare canalizare primarie- SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 6.664 lei

- Lucrari reparatii trotuare – au fost reparati 3.885 mp - SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 441.244 lei
- Lucrari amenajare birou – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 8.883 lei
- Realizare gard casa de cultura – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL, pentru suma de 12.673 lei
- Amenajare curte Casa de cultura – SC DAN DENIS FINISAJE SRL, pentru suma de 44.750 lei
- Confectionat profil rigips scara incendiu local scoala, zugravit scara – SC DAN DENIS FINISAJE SRL, pentru suma de 9.312 lei
- Lucrari renovare hol primarie – SC DAN DENIS FINISAJE SRL pentru suma de 10.262 lei
- Executie foisor curte Casa de cultura – HUDY FRANCISC PFA, pentru suma de 19.776 lei
- Montare teren sintetic langa sala de sport – SC INDFLOOR VEST SRL, pentru suma de 97.059 lei
- Lucrari incarcare nisip, curatare cai acces – SC PALADE TRADE 2017, pentru suma de 1.600 lei
- Lucrari cu buldoexcavatorul pentru executare podete, incarcat moloz, piatra sparta, scos radacini – SC PALADE TRADE 2017 SRL, pentru suma de 7.500 lei
- Lucrari cu buldoexcavatorul pentru piconat fundatie de la remiza psi si transport moloz rezultat – SC PALADE TRADE 2017 SRL, pentru suma de 3.500 lei
- Lucrari cu buldoexcavatorul pentru realizare canalizare menajera si curatenie la gradinita Bujac – SC PALADE TRADE 2017 SRL, pentru suma de 4.400 lei
- Lucrari cu buldoexcavatorul pentru inlocuire tubulatura la statia de pompare dig – SC PALADE TRADE 2017 SRL, pentru suma de 1.000 lei
- Intretinere drumuri prin impietruire (au fost impietruti 1,4 km de drum agricol) – SC VOLCAR PREST GCI SRL pentru suma de 178.498 lei
- Reparatii teren tenis parc Padurice (refacere fundatie si aplicarea unui strat nou de asfalt) – SC VOLCAR PREST GCI SRL pentru suma de 27.843 lei
- Reparatii drumuri prin plombari – au fost plombati 90 mp pe diverse strazi - SC VOLCAR PREST GCI SRL pentru suma de 7.022 lei
- Reabilitare iluminat public – au fost inlocuite 1611 becuri cu corpuri de iluminat cu led economice – SC ELBA COM SA pentru suma de 1.015.352 lei
- Elaborare PT si lucrari Modernizare si reabilitare retea de strazi pentru 9,6 km – SC INTERMED UTILAJ SRL pentru suma de 4.468.077 lei
- Elaborare PT si lucrari Remiza PSI oras Nadlac – SC BRIALY TRUST SRL pentru suma de 737.666 lei
- Asfaltare str.1 Decembrie , str.ILCaragiale pe 1.362 mp– SC VOLCART PREST GCI SRL pentru suma de 625.966 lei

CAPITOLUL III AGRICULTURA

Rolul agriculturii în dezvoltarea rurală reprezintă pilonul de bază al unei politici de dezvoltare menite să pună în practică întregul potențial al acestui spațiu.

La fel ca și în ceilalți ani Consiliul Local a adaptat o strategie conform cerințelor, funcționând de resursele naturale oferite, de tradițiile agricole, mergând cu toate acestea în pas cu dezvoltarea economică și socială, dar mai ales tehnică.

Strategia factorilor de dezvoltare locală a fost în general axată pe conservarea și protejarea mediului, precum și a peisajului care există în viața rurală.

Dezvoltarea durabilă presupune creșterea bunăstării populației prin aplicarea metodelor și metodologiilor strict agricole, fără a afecta capacitatea celorlalți cetățeni aflați într-o anumită „competiție” cu agricultura.

Spațiul nostru rural a înțeles foarte repede că de câțiva ani încoace comunitatea europeană are tot mai mult interes pentru aplicarea unei politici, fondată pe o solidaritate financiară, menită să asigure sumele necesare viitoarelor investiții.

Consiliul Local nu a uitat niciodată că economia noastră rurală se bazează în special pe exploatarea agriculturii.

De aceea a luat o serie de măsuri privind aducerea la cunoștință a celor care se ocupă de agricultură, precum și de modalitatea obținerii fondurilor de finanțare.

Cu toate acestea, informațiile obiective și relevante, nu au putut să învingă tendința de valorificare imediată a potențialului numit teren agricol, prin vânzarea acestuia.

Aflându-se într-o zonă de mare interes, privind valorificarea acestor terenuri pentru viitoarele construcții, atât civile, cât și industriale, afacerile imobiliare s-au conturat destul de bine.

Față de considerentele de mai sus și ținând cont de prioritățile proprietarilor de drept și de fapt ale acestor terenuri, administrația locală a admis în urma unei analize pertinente, tendința tot mai pregnantă și mai incisivă de transformare a rolului pământului de producție vegetală în aceea de viitor spațiu de construcții civile sau industriale.

Va fi tratat la un alt capitol această abordare a viitoarelor construcții, întrucât credem că această transformare nu va fi brusc, ci dimpotrivă destul de lentă, oferind, încă, mulți ani de acum înainte, spațiu pentru producția agricolă.

Iată structura animalelor aflate în familiile crescătorilor de animale:

- bovine – 600 capete;
- ovine – 6440 capete;
- caprine – 120;
- cabaline – 21;
- păsări – 12000 capete;
- familii albine – 1500 stupi
- porcine – 1200 capete.

În anul 2018 parcul de mașini utilizate s-a mărit datorită achizițiilor sprijinite și prin bani provenite din proiecte europene, astfel, sunt înregistrate următoarele utilaje agricole:

- tractoare 46 – 65 CP – 154 buc la persoane fizice;
- tractoare până la 45 CP - 49 buc
- tractoare până la 66 – 100 CP – 71 buc
- tractoare până la 101 – 140 CP 40 buc
- tractoare între 141 – 200 CP 40 buc
- combine pentru porumb – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- combine pentru porumb – 25 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- pluguri – 232 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- cultivatoare – 110 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- grăpare mecanice – 140 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- tractoare – 3 buc la persoane fizice;
- combinatoare – 20;
- mașini de imprimat îngrășăminte – 50 buc la persoane fizice, 20 buc la persoane juridice;

- sem n tori pentru p ioase – 120 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- sem n tori pr itoare – 130 buc la persoane fizice, 9 buc la persoane juridice;
- ma ini pentru erbicidat – 50 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- cositori mecanice – 20 buc la persoane fizice
- prese pentru balotat – 11 buc la persoane fizice, 2 buc la persoane juridice;
- remorci pentru tractor – 215 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- care i c ru e – 15 buc la persoane fizice,
- O ferm /livad mai mari de bovine
- O ferma pentru îmgr area/livrare a tineretului ovin , pe fonduri europene
- 2 exploatații de alun finanțate prin fonduri europene,
- Sunt 650 de fermieri din care 500 sunt fermieri mici cu aproximativ o exploatație de 10h/fermier
- 15 societ ți juridice

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Prim riei trebuie s men ion m faptul c în anul 2018 s-au eliberat un num r de 182Carnete de Comercianți conform L 145/2014.

În zilele noastre ne îngrijoreaz schimb rile climatice, care au adus temperaturi de 40C i secet pedologic . Pe lâng acesta ne mai îngrijoreaz faptul c hotarul N dlacului se întinde pe aproximativ 20 km i posibilitatea de irigare nu este prev zut .

CAPITOLUL IV

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUA IILE DE URGEN

Activitatea în domeniul situa iilor de urgen la nivelul unit ii administrativ teritoriale ale ora ului N dlac se realizeaz prin structurile cu atribu ii în domeniul ap r rii împotriva incendiilor i de echipajul SMURD pentru acordarea primului ajutor de urgen medical, acesta din urm func ioneaz în sistem prespitalicesc. Serviciul voluntar pentru situa iile de urgen are în structur o component de prevenire - Compartimentul de prevenire i structuri de interven ii pentru situa iile de urgen , iar acordarea primului ajutor medical de urgen revine echipajului SMURD N dlac.

În anul 2018 serviciul voluntar structura ap rarea împotriva incendiilor încadreaz personal angajat în num r de 6 i personal voluntar în num r de 18 din cei 25 de voluntari necesari, iar în echipajul de prim ajutor medical sunt încadra i 13 conduc tori autospecial and calificarea de paramedici.

Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situa iilor de urgen

În anul 2018 s-a continuat implementarea i realizarea prevederilor actelor administrative emise în acest an în limita competențelor ce revin serviciului voluntar, astfel :

- Ordinul Ministerului afacerilor interne nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea criteriilor de performan privind constituirea, încadrarea i dotarea serviciilor voluntare i a serviciilor private, al c rui data îndeplinirii prevederilor a fost prorogat pân la data de 30.06.2018.
- Ordinul Prefectului Jude ului Arad privind unele m suri de prevenire i combatere a incendiilor provocate de arderea miri tilor i a vegeta iei uscate;
- HCL nr. 162/28.12.2017 privind aprobarea m surilor pentru remedierea deficien elor la normele de ap rare împotriva incendiilor la nivelul UAT.

- HCL nr. 112/12.07.2018 privind aprobarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului Ndlac și a HCL nr.132/16.10.2018.

În activitatea desfășurată în anul 2018 la serviciul voluntar au fost întocmite documente specifice cum sunt: Rapoarte de intervenție pentru situații de urgență, Note de control, a completat Carnete de control la gospodăriile populației și rapoarte de activitate în domeniul activității preventive împotriva incendiilor, rapoarte de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Ndlac.

Conform graficului s-au efectuat controale proprii periodice la instituțiile subordonate consiliului local, în scopul verificării modului de respectare a normelor, regulilor și dispozițiilor privind apărarea împotriva incendiilor. În timpul controlului s-a realizat și informarea pentru cunoașterea și înlăturarea oricărui stadiu de pericol, care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor. În anul 2018 serviciul voluntar a efectuat controale preventive privind modul de respectare a regulilor în domeniul apărării împotriva incendiilor în 128 de gospodării unde s-au constatat 89 de deficiențe.

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

a) Situația deficiențelor, celor mai des întâlnite, la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației în 2018 se prezintă astfel: în procent de 56% reprezintă deficiențele de natură „exploatarea instalațiilor electrice cu improvizații”, 19% coșuri necurățate, coșuri defecte 7%. Media deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației, în sectorul verificat în anul 2018 a fost de 69%.

b) alte deficiențe neremediate:

- Nu s-a realizat intrarea în legalitate, după recepția la terminarea lucrărilor, înainte de darea în funcțiune se va solicita eliberarea autorizației de securitate la incendiu. Pentru recepția la terminarea lucrărilor de reparații și extindere nu a fost solicitat și reprezentantul ISU Arad, art.301 din Legea 307/2006.
- Nu se asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență, încadrarea și dotarea potrivit Ordinului nr.96/2016, al cărui termen a fost prorogat pentru data de 30.06.2019.
- NU există autorizația de securitate la incendiu potrivit art. 30(1) din Legea 307/2006 la obiectivele: Grădinița din str. Ivan Bujna, Localul de coal nr.2 din str. Victoriei nr.49, Grădinița din str.Vasile Goldi nr. 53A.
- Potrivit art. 13 lit.b) din Legea nr.307/2006 nu s-a realizat în totalitate repunerea în funcțiune a hidranților stradali din localitate care nu pot fi utilizați pentru sursa de alimentare a autospecialelor de stins incendii.
- Nu se asigură verificarea, întreținerea și reparația instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu a obiectivelor:Primăria-Arhiva, Biblioteca și Centrul de zi Ndlac potrivit art.139 art.142, art.163 din OMAI 163/2007, din lipsă de contract de servicii cu unități autorizate în acest scop.

J) Alte activități desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Serviciul voluntar a asigurat prevenirea apariției incendiilor și supravegherea respectării normelor privind apărarea împotriva incendiilor pe timpul desfășurării manifestărilor culturale organizate în localitate, precum și prevenirea incendiilor prin activități de informare pentru respectarea regulilor și măsurilor speciale care se aplică pe

parcursul anului și în timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor ploioase și în perioade cu temperaturi extreme de caniculă.

În anul 2018, serviciului voluntar a intervenit în sectorul de competență la 33 de situații de urgență, din care la 20 incendii, 3 fenomene meteo periculoase, accidente rutiere și alte situații de urgență. Comparativ cu anul precedent serviciul voluntar a intervenit la mult mai puține situații de intervenție (39 intervenții în anul 2017).

Din Programul de promovare a voluntariatului în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localităților desfășurat de personalul serviciului voluntar s-au desfășurat următoarele: a fost organizată activitatea, „Ziua porților deschise la serviciul voluntar”, s-a sărbătorit „Ziua pompierilor din România” în luna septembrie.

Potrivit graficului de informare publică, serviciul voluntar a realizat informarea persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, prin afișarea materialelor informative pe afișiere, în centrul de informare publică, în afișierele serviciului de pompieri, înaintarea prin corespondență a documentelor informative proprietarilor de exploatații agricole și prin postare pe www.nt-eu.ro.

Activitatea de instruire și pregătirea personalului

La nivelul primăriei, la instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului local se efectuează instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență potrivit Ordinului ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul 786/2005.

Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire profesională a serviciului voluntar pe anul 2017. Echipa serviciului voluntar a participat la instruirile lunare/semestriale de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldi” al județului Arad.

Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

Serviciul voluntar a participat la schimburi de experiență, expuneri și dezbateri (art.51 din Ordin 89/2013, ca forme de pregătire) în domeniul apărării împotriva incendiilor cu pompierii din Jelsava-Slovacia și Totkomlos-Ungaria, servicii de pompieri cu care avem încheiat Protocoale de colaborare.

Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

În vederea asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor se impun următoarele:

- menținerea în bună stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea serviciului voluntar, prin reparații și lucrări de întreținere tehnică;
- completarea dotării cu mijloace de intervenție prevăzute în Planuri de stingere a incendiilor;
- continuarea extinderii rețelei de hidranți stradali.
- în realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor se impune refacerea rețelei de hidranți stradali a localităților, deoarece din cei 206 de hidranți 49 nu se pot utiliza din diferite cauze.
- terminarea lucrărilor realizarea spațiilor de garare încalzite pentru autospecialele psi, completarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, cu echipamente, accesorii pentru stingerea incendiilor și întreținerea acestora potrivit Ordinului nr.96/2016.

Asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop realizarea condițiilor care să permit structurii cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a lucrătorilor de la locurile de muncă, pe baza instruirii și cu mijloace tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, sau a altor situații de urgență, pentru evacuarea și salvarea persoanelor aflate în construcții, evacuarea bunurilor materiale, precum și înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice. Ca în fiecare an și în anul 2018 pe perioada anotimpului iarnă autospeciala de stins incendii APCAT 12215 Roman a fost scoasă din operativitate din cauza lipsei spațiului de garare încalzit. Pentru asigurarea capacității de apărare împotriva incendiilor a serviciului voluntar este necesară crearea condițiilor ca autospeciile din dotare să fie funcționale în permanență pe tot parcursul anului. Foarte necesar ar fi și asigurarea spațiului de garare încalzit pentru ambulanța smurd Volkswagen, deoarece factorul temperatura mediului ambiant influențează starea tehnică, uzura și durata de funcționare a componentelor ambulanței, unde trebuie să se asigure cel puțin temperatura de 5-10 grade Celsius. Temperatura mediului ambiant influențează durata de funcționare a componentelor motorului, a sistemului de transmisie și sistemului de alimentare electrică, dat de termenul de garanție al componentelor.

Capacitatea de intervenție în situații de urgență a formației de intervenție al serviciului voluntar depinde de dotarea serviciului voluntar cu tehnica de intervenție, performanțele tehnice ale acesteia, menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție, de existența și de participarea personalului angajat și cel voluntar la activitățile serviciului voluntar. Capacitatea de intervenție este diminuată pe timpul sezonului rece din cauza scoaterii din funcțiune a unei autospeciale de stins incendii, perioada în care crește și riscul producerii incendiilor în gospodăriile populației. Capacitatea de intervenție este influențată și de factorul personal de intervenție, deosebit de important, de care dispune serviciul voluntar, astfel pentru aceasta este necesară ocuparea posturilor vacante din structura sa. Un criteriu important este nivelul de pregătire a personalului, atestarea de specialitate, nivelul de profesionalism al acestuia. Pe lângă pregătirea teoretică lunară a pompierilor s-au organizat și desfășurate exerciții de alarmare, evacuare și stingere în cazul incendiilor în diferite locații din localitate.

Activitatea de acordare a primului ajutor medical de urgență

Echipajul stației SMURD Ndlac încadrează personal calificat în acordarea primului ajutor medical de urgență, activitatea ce se desfășoară în regim prespitalicesc. Acesta a intervenit în anul 2018 la 481 de intervenții medicale, puține intervenții față de anii precedenți. Această situație a numărului mic de intervenții se datorează defecțiunilor tehnice a autospecialei SMURD, care nu a funcționat 202 zile perioada în care personalul paramedical a avut contractul individual de muncă suspendat 194 zile.

Acestea au fost principalele activități desfășurate de Serviciului voluntar pentru situații de urgență Ndlac cu cele două structuri ale sale, pompieri și echipajul de prim ajutor medical de urgență, ambele puse toate în slujba cetățenilor, pe durata anului 2018.

CAPITOLUL V
STAREA SOCIALĂ
PRESTAȚII SOCIALE

Atribuțiile pentru acordarea prestațiilor sociale revin inspectorilor Nagy Gyuri Krokó Ana și Solingher Blazenska Elisabeta.

AJUTORUL SOCIAL

În cursul anului 2018 au fost înregistrate 3 cereri noi.

Conform prevederilor Legii 416/2001 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează odată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar. Astfel în cursul anului 2018 au fost efectuate un număr de 81 anchete sociale.

La data de 31 decembrie 2018 au existat în plat un număr de 35 dosare.

Față de anii anteriori numărul solicitanților și beneficiarilor este în scădere.

Toți beneficiarii de ajutor social au primit și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne sau combustibil solizi în cuantum de 58 lei/lună însemnând 290 lei pentru tot sezonul rece 2018-2019. Suma a fost plătită integral fiecărui beneficiar în luna decembrie 2018. Suma totală plătită este de 10150 lei, banii provenind din bugetul local.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei este reglementată de Legea nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare și este în vigoare începând cu anul 2011, prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 3 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei au fost efectuate un nr. de 82 anchete sociale.

Plata alocației pentru susținerea familiei se face de la bugetul de stat prin Agenția Judeeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat postal.

Ca urmare a nerespectării prevederilor Legii 277/2010 cu privire la comunicarea oricărui modificări survenite în ceea ce privește numărul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, în cazul a 4 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei, au fost înaintate acte în vederea recuperării sumei totale de 282 lei încasate necuvenit.

AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE CĂRBUNI, COMBUSTIBILI PETROLIERI PENTRU ALTE PERSOANE DECÂT CELE BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL

În anul 2018 au fost depuse un număr de 59 cereri din care au fost aprobate 56 cereri iar un număr de 3 cereri au fost respinse. Suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri necesară plății pentru cererile depuse până la 31.12.2018 este de 12.904 lei. Sumele necesare s-au primit de la bugetul de stat prin AJPIS Arad, și s-au plătit integral.

AJUTOARE DE DECES PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR SOCIAL ȘI MEMBRII FAMILIILOR ACESTORA

În anul 2018 nu s-a plătit nici un ajutor de înmormântare.

ALTE ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cursul anului 2018 s-au efectuat numeroase anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor de plasament în regim rezidențial a copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza

ora ului N dlac. La 31.12.2018 se aflau în eviden a SPAS N dlac un num r de 7 copii afla i în institu ii de ocrotire.

La solicitarea Instan elor judec tore ti, în anul 2018 au fost efectuate un num r de 27 anchete psihosociale în vederea încredin rii minorilor ca urmare a divor ului p rin ilor.

În toamna anului 2018 au fost efectuate un num r de 16 anchete sociale în vederea ob inerea bursei ,, bani de liceu,, .

PERSOANE CU HANDICAP

Aceast activitate intr în atribu iile d-nei inspector Szidor Iana.

Men ion m c la finele anului 2018 am avut angaja i 38 asisten i personali angaja i cu Contract de Munc din care 16 sunt pe perioad determinat i 22 pe perioad nedeterminat .

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicat , autoritatea local are obliga ia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activit ii asisten ilor personali care au ca scop asigurarea respect rii drepturilor i interesului superior al persoanei cu dizabilit i pe care asistentul personal o are în îngrijire. În urma vizitelor efectuate nu au fost semnalate nereguli cu privire la persoanele cu handicap.

Indemniza ie lunar pentru persoanele cu handicap grav care opteaz pentru aceast form de protec ie în locul asistentului personal. Men ion m c , la finele anului 2018 s-au înregistrat un num r de 20 indemniza ii de înso itor.

S-au efectuat în anul 2018 un num r de 126 de anchete sociale privind persoanele cu handicap (prelungire grad de handicap, cazuri noi încadrare în grad de handicap, aviz asistent personal, aviz indemniza ie de înso itor, anchet aloca ie hran , anchet social acordare roviniet , anchete acordare pensie de invaliditate).

În conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protec ia i promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicat i actualizat , în anul 2018 au fost eliberate un num r de 15 carduri – legitima ii de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficien). Autovehicolul care transport o persoan cu handicap posesoare de card – legitima ie beneficiaz de parcare gratuit în locuri special amenajate din România i Uniunea European .

În concluzie, asisten ii personali beneficiaz în permanen de informare, consiliere i suport din partea persoanei desemnate din cadrul Prim riei ora ului N dlac, se aplic prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap i în conformitate cu legisla ia general a muncii i a celorlalte reglement ri legale în vigoare.

Subsemnatul Farka tefan, referent în cadrul Biroului Administrativ Secretariat, din cadrul aparatului de specialitate al primarului ora ului N dlac;

Raport de activitate pe anul 2018:

- am întocmit 12 planuri de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munc cu privire la persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001
- am ținut evidenta efectuării orelor de munca a persoanelor mai sus menționate, într-un registru si electronic pentru raportarea lunar la Agenția Județeană pentru Pl și Inspectii Sociale Arad

- am asigurat lunar instructajul privind normele de tehnica a securității muncii pentru persoanele apte de muncă , beneficiare de ajutor social
- am organizat anual (sau la nevoie) o întâlnire între comunitatea de rromi, Comandantul Poliției orașului Nădlac și Primarul localității în care fiecare parte a putut să-și exprime problemele cu care se confruntă .
- am consiliat , pentru întocmirea actelor către Judecătoria Arad, persoanele care au amenzi civile și doresc schimbarea amenzii cu muncă în folosul comunității.
- Persoanele care au obținut o sentință favorabilă , am derulat dosarul începând cu :
 - referat pentru punerea în aplicare a mandatului
 - dispoziția primarului cu anexă privind planul de lucru
 - referat către Judecătoria Arad și către Poliția or. Nădlac privind începutul activității
 - referat către Judecătoria Arad și către Poliția or. Nădlac privind încheierea activității
- **Sentințele penale** cu muncă în folosul comunității pentru persoanele care aparțin teritoriului administrativ teritorial al orașului Nădlac, sunt luate în evidență, și raportez către Biroul de Probatiune Arad, prezența, îndeplinirea sarcinilor , orelor de muncă și observații.
- am anunțat (la nevoie) persoanele de la ajutor social cu privire la reînnoirea dosarului conform legii 4016/2001.
- am ajutat persoanele de etnie rrom care necesitau schimbarea cărții de identitate , cu privire la întocmirea dosarului .
- am ținut legătura cu părinții elevilor, pentru prevenirea abandonului școlar.
- pentru elevii de etnie rrom doritori de a-și continua studiile liceale sau universitare am eliberat adeverințe care atestă că sunt de etnie romă, în vederea obținerii locurilor speciale pentru rromi.
- am ținut legătura cu instituția prefectului, prin răspunsul sau participarea la solicitările primite cu privire la situația rromilor.
- în colaborare cu AJOFM, în cadrul proiectului „Înregistrarea tinerilor în evidențele serviciului public de ocupare” (INTESPO) am informat tinerii între 16 și 24 ani, cu studii neterminate și dificultăți de integrare .Forma de derulare a programului au fost consemnate într-un proces verbal de colaborare cu experții din cadrul proiectului.

Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Orașul Nădlac:
Misiunea Centrului de zi, denumit în continuare CZ:

Identificarea serviciului social

Serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac, cod serviciu social 8891CZ-C-II, înființat prin Hot rarea nr. 113 din 12.09.2017 a Consiliului Local al Ora ului N dlac, ca unitate de asistență socială specializat , structur publică fr personalitate juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului ora ului N dlac, cu sediul în str. Independenței nr. 43 bis, 315500, N dlac. Este administrat de furnizorul de servicii sociale - Ora N dlac.

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac este prevenirea separării copilului de părinți și precum și prevenirea abandonului colar. Prin serviciile Centrului se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa și abandonul colar, precum și prevenirea marginalizării și excluderii sociale a copilului și familiei sale.

(2) Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare colară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

(3) Serviciile oferite de Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părinți, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG Nr.867/2015, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin. nr. 24 din 4 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, Ordin 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție, Ordin 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordin nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(3) Serviciul social a fost înființat prin Hot rarea nr. 72 din 21.06.2002 de Consiliul Judeean Arad - Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Arad, prin Hot rarea nr. 170 din 08.12.2004 a fost predat către Consiliul Local al Ora ului N dlac. Conform prevederilor art. 2 din Hot rarea nr.196 din 30.12.2004 a Consiliului Local al Ora ului N dlac a fost preluat și înființat Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Ora ul N dlac, serviciu cu personalitate juridică funcționând până la data de 15.09.2017, fiind desființat prin Hot rarea 90 din 24.07.2017. Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac a fost

înființat prin Hotărârea nr. 113 din 12.09.2017 a Consiliului Local al Orașului Nădlac, ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Nădlac.

Finanțare

Finanțarea activității CZICON a fost asigurată din bugetul Consiliului Local al Orașului Nădlac.

Execuția cheltuielilor pe anul 2018 se prezintă astfel:

1. Cheltuieli de personal – 250.833,00 lei

2. Bunuri și servicii – 46.200,09 lei

Total: 297.033,09 lei.

Structura de personal

1 șef centru, 1 asistent social, 1 educator, 1 îngrijitor, 1 referent de specialitate și 1 buc. tar. Total: 6 angajați.

Formarea personalului

Personalul centrului a participat la programul de pregătire profesională în regim de studiu individual al legislației din domeniul de activitate la locul de muncă, acumulând 96 de ore, respectiv 104 ore pentru șeful de centru. Șeful de centru a participat la Seminarul Consultare Regională "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate". Cod SIPOCA 2, organizat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în perioada 26-27 aprilie și 05-06 iunie 2018 la Reșița.

Beneficiarii CZICON

Beneficiarii fac parte din grup vulnerabil de la nivelul localității cu situația socio-economică scăzută, cu rezultatele școlare sub medie. În anul 2018 de serviciile CZICON au beneficiat în medie 24 de copii, cu părinți sau reprezentanți legali ai acestora.

În perioada 01.01 – 30.09. structura beneficiarilor se prezintă astfel : 2 preșcolari, 10 clasa I, 3 clasa a II-a, 2 clasa a III-a, 5 clasa a IV-a, 1 clasa a V-a și 1 clasa a VI-a. Acești copii, 11 fete și 13 băieți provin din 16 familii din care 8 sunt monoparentale.

Din perioada 01.10 - 31.12. structura beneficiarilor se prezintă astfel: 2 preșcolari, 10 clasa pregătitoare, 5 clasa I, 2 clasa a II-a, 5 clasa a III-a. Acești copii, 10 fete și 15 băieți provin din 17 familii din care 6 sunt monoparentale. Beneficiari de naționalitate română – 13, de etnie rrom – 8, naționalitate slovacă – 3.

Activitatea cu beneficiarii s-a derulat la un nivel optim, conform programelor în cadrul:

Nr.crt.	Program cadru / activitate	Nr. acțiuni
1	Program educațional	36
2	Program orientare școlară / sprijin la efectuarea temelor școlare (media anual - copii școlari / activitate)	18,43
3	Program orientare profesională	23
4	Program de formare a deprinderilor de viață independentă	62
5	Grup suport / consiliere de grup	10
6	Programul activităților recreative și de socializare	172
7	Întâlniri / convorbiri cu părinții	178
8	Întâlniri / convorbiri cu învățătorii	28

În anul 2018 au fost primite 24 de cereri pentru asistare în cadrul centrului de zi și au fost întocmite 24 fișe de evaluare inițială, 24 fișe de evaluare a nevoilor familiei, 24 rapoarte de evaluare detaliat, 24 planuri personalizate de intervenție. Au fost înregistrate 8 ședințe de lucru ale personalului serviciului.

Activități importante publicate pe pagina de socializare a serviciului

Statistic activitățile se prezintă astfel:

- activități despre activitatea CZ: 33 cu un impact persoane – 23.127
- activități de informare: 21 cu un impact persoane – 14.734
- activități de sensibilizare: 7 cu un impact persoane – 9.340
- activități de colaborare: 10 cu un impact persoane – 10.464
- activități de strângere de alimente neperisabile, produse de igienă personală și de uz

casnic, jucării: 4:

„Srbătorii Pascale 2018” - pachete pentru familii vulnerabile din N. dlac;

„Crăciunul, dragostea în acțiune” pachete pentru familii vulnerabile din N. dlac;

„Adoptă un copac” – cadouri pentru beneficiarii serviciului;

„Ajută un prieten” – corset corector - SPIO, pentru un beneficiar al serviciului;

În cadrul acțiunilor au contribuit cu donații diferite persoane fizice și societăți comerciale din localitate și din afara ei.

Activități de colaborare

- Proiect realizat cu clasa a 5-a de Ziua Mondială a Prăjiturilor de ciocolată.
- Ziua internațională a spunerii basmelor – vizita la biblioteca școlară.
- Ziua Mondială a Non Violenței în Școală !!! - întâlnirea cu elevii clasei a V-a B.
- Activități de socializare - vizită din partea clasei I – D; vizită din partea clasei a V-a din SEMLAC.
- Ziua Mondială a Apei – discuții pe tema apei.
- Ziua Mondială a Plantațiilor Forestiere.
- Activități de 1 și 8 Martie.
- Semnificația Paștelui – tradiții și obiceiuri.
- Dezbateri pe tema asistenței sociale.
- Discuții pe tema zilei UNIUNII EUROPENE.
- Participare la Teatrul de pupăși - Sowlandia la Casa de cultură N. dlac.
- Excursii prin localitate, la muzeu, poliție, pompieri și SMURD.
- Participare la circ.
- Primirea Caravanei EURO ARC Europe Direct Arad.
- Srbătorirea Zilei Naționale a României, Centenarului.
- Srbătorii de iarnă: Moș Nicolae, Crăciun. Copii Centrului de zi au împodobit bradul pentru sufletele de la Diakonia Evanghelică N. dlac!!
- Primirea conducerii orașului N. dlac, unei organizații politice, elevilor cu cadouri pentru beneficiarii serviciului: grădinița secția slovacă - str. Dr. Martin Luther, grădinița secția slovacă - str. Ivan Bujna, elevii clasei a XI - a B,

Alte activități importante

Centrul de zi:

- în colaborare cu ASproAS - membru a Federației Internaționale a Asistenților Sociali (IFSW) și Centrul de Formare și Evaluare în Asistență Socială (CFCECAS) și Liceul Teoretic „Jozef Gregor Tajovsky”, prin asistentul social a predat ora de asistență socială la clasa I. în cadrul programului „ORA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN COLIȘI LICEE 2018”.
- a organizat activități pentru copii din comunitate cu prilejul zilei de 1 Iunie.
- a organizat a IV-a ediție a Summer Centru Camp 2018 – tabăra de vară pentru beneficiarii serviciului – 24 copii și 25 de copii din comunitate în perioada 08.06 – 21.06;
- a organizat Tabăra de vară de la Căsoia, jud. Arad pentru beneficiarii serviciului – 24 copii, în perioada 25.06. – 01.07. – acțiune sponsorizată ;
- a organizat a IV-a ediție a Summer Centru Camp 2018 – tabăra de vară pentru beneficiarii serviciului – 24 copii și 34 de copii din comunitate în perioada 09.07 – 12.07;
- a sprijinit prin resursa umană Subfiliala de Cruce Roșie Ndlac – prin pregătirea și distribuirea de ajutoare materiale pentru persoanele aflate în dificultate și prin distribuirea mijloacelor și dispozitivelor de mers și dispozitivelor ajutoare pentru toaletă .
- a efectuat igienizarea și zugrăvirea spațiilor în regim propriu.
- a participat la organizarea activităților din cadrul Sărbătorilor de Iarnă : pavoazarea Cununii de Advent, împodobirea: Betleem, Omul de zăpadă și Moș Crăciun din Parcul Central, Concertul de Colinde și Târgul de Crăciun.

Dificultăți întâmpinate

Cea mai importantă dificultate întâmpinată în anul 2018 a fost lipsa unui educator, care este în concediu pentru creșterea copilului și lipsa psihologului, post desființat în anul 2017 odată cu reorganizarea serviciului. A fost necesară suplینirea atribuțiilor educatorului și parțial a psihologului de către personalul centrului, ceea ce a dus la diminuarea timpului personal de lucru normat dedicat pentru îndeplinirea atribuțiilor de către fiecare angajat. Lipsa psihologului face imposibilă realizarea activităților impuse: Orientare colară și profesională și consiliere psihologică, respectiv Consiliere și sprijin pentru părinți – necesare pentru îndeplinirea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, conform Ordinului nr. 24 / 2004.

CAPITOLUL VI

STAREA CIVILĂ

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată, a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă. Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă.

CertIFICATELE eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

În decursul anului 2018 la Primăria orașului Ndlac, în cadrul S.P.C.L.E.P., au fost înregistrate un număr de 174 acte și fapte de stare civilă după cum urmează :

- acte de naștere 19 înregistrate;
- acte de căsătorie 49 înregistrate;

- acte de deces 104 înregistrate;

În orașul Ndlac, natalitatea este o problemă deosebit deosebit, ceea ce doresc să subliniez este faptul că înregistrarea nașterii are loc la locul nașterii, astfel că în anul 2014 au fost născuți mai mulți copii aparținând orașului Ndlac, dar înregistrați la Primăria municipiului Arad deoarece s-au născut la maternitatea din Arad.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere 47
- certificate de căsătorie 69
- certificate de deces 124
- divorțuri pe cale administrativă 2

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 38 extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere, de căsătorie, deces și sentințe de divorț. S-au operat 696 de comunicări de mențiuni. În conformitate cu HG 495/1997.

Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în orașul Ndlac și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competentă soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Impozite și taxe.

Prin grija Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad, organ de îndrumare, coordonare și control la nivel județean, serviciul de stare civilă a fost dotat cu program de stare civilă pe calculator. Astfel că înregistrările de acte de stare civilă se efectuează atât în format scris cât și în format electronic. Este un pas înainte, însă ar fi nevoie de un calculator mai performant.

CAPITOLUL VII

EVIDENȚA PERSOANEI

În anul 2018, S.P.C.L.E.P. Ndlac, care deservește localitățile NDLAC și EITIN, a desfășurat următoarele activități:

1. PE LINIE DE MANAGEMENT :

- s-au stabilit procedurile de lucru ce trebuie urmate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, pentru fiecare lucrător în parte;
- participarea la convocările profesionale periodice la sediul DJEP Arad în vederea însușirii dispozițiilor și procedurilor de lucru noi.

2. PE LINIE DE SECRETARIAT:

- s-au înregistrat în Registrul Unic al serviciului toate registrele cu caracter secret de serviciu și nesecret ;
- s-a întocmit și trimis șeptemână corespondența;
- nu s-a început arhivarea pe anul 2018,

3. PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR:

- s-au primit și s-au soluționat un număr de 1277 cereri de eliberare a cărților de identitate, 79 reedite și 49 cărți de identitate provizorii.
- s-au întocmit invitații și s-au distribuit persoanelor restante prin intermediul organelor de poliție, fiind puse în legalitate cu această ocazie un număr de 140 de cetățeni;
- s-au actualizat în baza de date decedații 145, nou-nscuții 114, căsătoriile, certificatele de divorț și orice alte mențiuni primite de la compartimentele de stare civilă;
- s-au corectat în BDJ neconcordanțele cuprinse în listele de coerență primite de la BJABDEP, atât lunar cât și pentru anii 2017;
- s-au întocmit situațiile lunare și trimestriale;
- s-au făcut verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a persoanelor restante cu acte de identitate și stare civilă;
- s-au prelucrat cererile de eliberare a cărților de identitate în vederea producerii acestora, termenul de soluționare fiind de aproximativ 6-12 zile lucrătoare;
- s-a luat legătura în vederea colaborării, cu reprezentantul cetățenilor români de etnie rom din cadrul Primăriei Ndlac, pentru sprijinirea acestuia în cunoașterea legislației și îndrumarea cetățenilor către noi;
- din data de 10.06.2014 s-a trecut la actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor prin noua aplicație S.N.I.E.P.

4. PE LINIE DE INFORMATIC :

- pentru desfășurarea în condiții optime a activităților caracteristice S.N.I.E.P., serviciul nostru a fost dotat cu internet de mare viteză prin fibră optică;
- s-au făcut activități de întreținere a aparaturii din dotare prin curățarea exterioră a unităților centrale, a tastaturilor, monitoarelor, precum și curățarea interioară prin aspirare;
 - s-au înregistrat suportii magnetici în registrul special destinat acestora.

Alte probleme deosebite nu s-au semnalat în desfășurarea activității serviciului nostru.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA DIN CULTUR

Într-un secol al vitezei unde apar schimbări la fiecare pas (mentalitate, sistem, apreciere) ne punem întrebarea unde ne încadrăm în legătură cu bagajul de cunoștințe asimilat de-a lungul anilor.

A adăru prin cultură se reunesc toate, scâlpirile oamenilor în truda acestora de a înțelege viața cu toate formele ei de manifestare. Cred că avem nevoie de cultură, pentru a fi superiori din punct de vedere spiritual. Adevărata iubire pentru cultură reiese din efortul fiecăruia de a restructura creațiile peste care timpul a trecut fără milă.

Cultura fiind o activitate durabilă reușește să păstreze legătura între popoare și naționalități.

În orașul nostru, marea majoritate a activităților culturale se desfășoară în cadrul Casei de Cultură. Majoritatea formelor artistice cu o activitate constantă, iar munca lor se concretizează prin spectacolele prezentate precum și participarea la festivaluri din afară sau străinătate.

Activitatea acestor ansambluri și formații este condusă de instructorii și coreograful pricepui iar susținerea materială este susținută de Primăria orașului

N dlac i a Consiliul local. Cu această ocazie mul umim tuturor factorilor de r spundere care au contribuit i au asigurat buna desf urare a activit ilor culturale din ora ul nostru.

Activitatea cultural ce se desf oar în cadrul casei de cultur o putem împ r i pe mai multe paliere:

- Activitate teatral
- Activitate muzical
- Activitate coregrafic

Dintre ansamblurile i forma iile cele mai reprezentative din ora amintim:

- Ansamblul folcloric Junii N dlacului
- Ansamblul folkloric Salasan
- Forma ia de dansuri populare ale romilor
- Forma ia de dansuri germane
- Fanfara pompierilor din N dlac
- Formatia de dansuri sportive (de societate) 4 grupe
- Majoretele ora ului N dlac (4 grupe)
- Echipa Zumba

Aceste forma ii i ansambluri au participat la diferite manifest ri organizate în ar cât i în str in tate:

- Zilele nadlacului
- Zilele gastronomice
- Zilele ora elor
- Zilele comunelor
- Festivalul minorit ilor Sighi oara
- Festivalul Bekescsaba – Ungaria
- Festivalul folkloric Detva, - Slovacia
- Festivalul Roznov - Cehia
- Ziua minorit ilor Nagylak – Ungaria
- Festivalul minorit ilor – Pecica, Totkomlos – Ungaria
- Gala de var a majoretelor – Ungaria
- Festivalul de la Vara Cerului
- Spectacol m r i orului
- Ziua republicii Arad
- Festivalul culinar Arad
- Festivalul pepenilor Gotlob
- Zilele colii – N dlac
- Spectacol 1 Decembrie – Arad

Forma iile noastre cultural coregrafice fiind invitate an de an la diferite festivaluri folclorice de marc de unde se întorc cu diferite premii sau diplome de participare.

Activitatea muzical a fost reprezentat în anul 2018 prin:

- Concursul interna ional al soli tilor de muzic popular slovac din cadrul festivalului Cez Nadlak je... ajuns la editia a XX-a.
- Cursuri de instrumente : acordeon, pian, saxafon, vioara, canto.

Activitatea forma iilor de teatru în limba slovac s-a concretizat prin spectacole prezentate la casa de cultur , precum i onorarea invita iilor de teatru în Slovacia, Serbia i Ungaria.

CAPITOLUL IX

ACTIVITATEA DIN BIBLIOTEC

Pe parcursul existenței sale, biblioteca a îndeplinit un rol deosebit de important în sprijinirea i dezvoltarea intelectual a pre colarilor, colarilor , a oamenilor iubitori de carte i cultur .

Fiind o instituție cultural organizat la nivel administrativ i teritorial al ora ului, ea îndeplinește funcții culturale și educaționale, asigurând accesul liber i f r nicio discriminare a tuturor locuitorilor ora ului N dlac.

Pe parcursul anului 2018 Biblioteca Or eneasc N dlac a desf urat urm toarele activit i

1. Activitate de completare a colec iilor i de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra con inutului acestora. Aceast activitate presupune:

- completarea i diversificarea fondului de carte i informarea utilizatorilor asupra con inutului acestuia
- înregistrarea atât în format clasic, cât i în format electronic a documentelor achizi ionate
- completarea catalogului electronic prin înregistrarea tuturor c r ilor achizi ionate în 2018
- prelucrarea biblioteconomoc a c r ilor achizi ionate pe parcursul întregului an 2018
- organizarea tuturor colec iilor bibliotecii conform regulilor biblioteconomice
- conservarea fondului de carte existent prin recuperarea la timp a c r ilor împrumutate cititorilor
- participarea la îndrum rile metodice organizate de Biblioteca Județeană A.D.Xenopol Arad, în vederea cre terii calit ii serviciilor i a preg tirii în domeniu
- consult ri tematice cu bibliotecarul colar i cu cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic J. Gregor Tajovsky privind programa colar pentru disciplina limba i literatura român i limba i literatura slovac
- întocmirea catalogului de precomenzi, în func ie de profilul, cererile i interesul cititorilor
- cre terea fondului de documente potrivit bugetului alocat de Prim rie i Consiliul local inînd cont de cerin ele cititorilor i ofertele promo ionale ale editurilor :

- nr. documente achizitionate în 2018 :

- 165 volume în valoare de 5327,22 lei , din

care :

- cump rate: 150 vol. – 4910,22

lei

- din care în limba slovac 96 vol.

- donate: 15 vol. - 417 lei

- nr. documente eliminate din colecții, conform reglement rilor în vigoare:

- 112 volume , în valoare de 864,63 lei

La 31 decembrie 2018, fondul Bibliotecii Orșenești Nădlac cuprindea :

- cărți: 42909 volume, în valoare 97462,40 lei
- casete: 93 buc., în valoare de 342,45 lei
- discuri: 901 buc., în valoare de 2,54 lei
- CD-uri, DVD-uri: 70 buc., în valoare de 749,07 lei

lei

2. Activitate de valorificare a colecțiilor bibliotecii:

Activitatea Bibliotecii Orșenești Nădlac s-a desfășurat în anul 2018 pe baza Programului de activitate întocmit la începutul anului, având la bază parteneriatele de colaborare încheiate cu învățătorii și profesorii din cadrul Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky din localitate.

Toate activitățile cuprinse în Programul de activitate și-au propus creșterea calității serviciilor și atragerea unui număr cât mai mare de cititori.

Dintre cele mai importante amintim:

- popularizarea documentelor din bibliotecă prin expoziții de cărți și rafturi tematice, pliante
- vizitele tematice, organizate pentru elevii claselor ciclului primar și preșcolari, însoțite de învățători, respectiv educatori
- lansări de carte, atât a scriitorilor din Nădlac, cât și a scriitorilor din alte localități sau din Slovacia
- întâlniri tematice cu scriitorii, poeții, din Slovacia, Serbia și România
- popularizarea metodelor de îngrijire în sănătate prin yoga sau alte metode alternative
- videoproiecții de povești, documentare pe diverse teme, momente biografice din viața personalităților culturale, momente comemorative, etc.
- concursuri tematice, recenzii de cărți, seminarii pe diverse teme educative
- ateliere de creație – dedicate elevilor pentru dezvoltarea abilităților practice
- utilizarea calculatoarelor din bibliotecă, a scannerului și a imprimantei atât de către elevi, cât și de către adulți, prin proiectul Biblionet
- inițierea persoanelor în vârstă în utilizarea calculatorului
- Cercul de șah – cursuri de șah, atât pentru copii cât și pentru adulți, desfășurate sub îndrumarea profesorilor de specialitate, diverse concursuri de șah, atât pentru copii, cât și pentru adulți.
- Cercul de pomicultură și viticultură – întâlniri tematice ale membrilor Cercului de pomicultură, consultarea cărților și a revistelor de specialitate
- Clubul de carte – activitate literară, care reunește pasionații de literatură în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate la bibliotecă

3. Activitatea de statistică anuală

Presupunem:

- completarea la zi a registrelor de intrare RI și a registrului de mișcare a fondului RMF

- întocmirea raportului statistic anual, transmis Bibliotecii Județene A.D. Xenopol Arad
- întocmirea și completarea la zi a Caietului de evidență a cititorilor
- întocmirea și completarea la zi a Caietului publicațiilor împrumutate

Conform acestei evidențe, la sfârșitul anului 2018 situația se prezenta astfel :

- utilizatori activi în 2018: - 932 din care :
 - noi înscriși : 136
 - reînscrisi : 796
- tranzacții cărți: 1011

4. Parteneri de colaborare:

Liceul teoretic J.Gregor Tajovsky N. dlac
 Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad
 Biblioteca colară N. dlac
 Serviciul Centru de Zi de îngrijire a Copiilor
 U.D.S.C.R N. dlac
 Clubul Pensionarilor N. dlac
 Primăria și Consiliul local N. dlac

Activitatea Bibliotecii Orășenești N. dlac poate fi urmărită și pe rețeaua de socializare facebook, tocmai pentru a populariza cât mai mult fondul de carte al bibliotecii și de a atrage cât mai mulți utilizatori.

CAPITOLUL X

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2018, consiliul local al orașului N. dlac s-a întrunit în 25 ședințe ordinare și extraordinare, precum și în ședințe care au fost convocate de îndată, fiind adoptate un număr de 188 hotărâri, în aceeași perioadă, fiind emise un număr de 544 dispoziții.

Dispozițiile, precum și dosarul cuprinzând Hotărârile Consiliului Local, cu documentele aferente au fost înaintate Instituției Prefectului județului Arad pentru verificarea legalității, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în termenele prevăzute de lege. Hotărârile adoptate de către Consiliul local au fost duse la îndeplinire, prin comunicare pentru cele cu caracter individual, cu confirmare de primire și prin afișare și aducere la cunoștință celor interesați a celor cu caracter normativ.

În privința Legii nr.52/2003, privind transparența decizională, nu au fost primite recomandări referitor la proiectele de hotărâre care au fost spre aprobarea Consiliului Local, care să fie incluse în textele proiectelor de hotărâri și în conținutul deciziilor luate.

Ședințele Consiliului Local, respectiv dispozițiile de convocare, au fost anunțate pe site-ul primăriei, site-ul NT-TV, respectiv sediul primăriei la avizierul propriu, înregistrările ședințelor fiind postate pe site-ul NT-TV.

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu, precum și modalitatea de exercitare a votului de către consilierii locali, au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor care, împreună cu documentația care a stat la baza adoptării hotărârilor, fiind arhivate în dosare speciale.

Corespondența, s-a realizat, atât cu cetățeni, pe probleme de fond funciar, cât și cu instituțiile statului, Instituția Prefectului județului Arad, Consiliul Județean Arad, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliar Arad, ș.a., precum și alte instituții sau societăți comerciale, culte religioase, organizații nonguvernamentale, asociații ș.a.

În cadrul primăriei orașului Nădlac, în anul 2018 în registrul special al contractelor de arendare au fost înregistrate 197 de numere, reprezentând contracte de arendare noi, acte adiționale de reziliere a contractelor pe cale amiabilă sau din cauza decesului proprietarului, acte adiționale de modificare de obiect al contractului- respectiv suprafață arendată, acte adiționale de modificare a termenului, fiind verificate în mod corespunzător toate tabelele cuprinzând contractele de arendare depuse de către arendași în vederea depunerii la APIA pentru a putea beneficia de subvenții.

Ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciar finanțarea nr.II care au fost înscrise în cartea funciară a UAT Nădlac, conform Legii nr.7/1996, Ordinului nr.1088/12.09.2016, aparatul permanent de lucru al Consiliului local Nădlac a procedat la transmiterea către titularii drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători (1100 poziții) a extraselor CF, pentru persoanele cu domiciliu în orașul Nădlac, pe bază de borderou cu confirmare de primire prin semnătură, iar celor din alte localități din țară sau din străinătate, prin poștă cu confirmare de primire.

Activitatea aparatului permanent al Consiliului local Nădlac se axează, în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată, referitor la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări privind activitatea Consiliului Local, a Primarului și a Secretarului, și anume:

- pregătirea ședințelor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local
- activități privind pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local
- urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateră consilierilor
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local
- activități privind rezolvarea în termenul și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, care au fost adresate Consiliului Local

În legătură cu ședințele Consiliului local au fost desfășurate ca activități principale:

- primirea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei
- verificarea documentațiilor aduse și corectarea/întocmirea proiectelor de hotărâre
- întocmirea ordinii de zi a ședinței și a dispoziției de convocare
- măsuri de aducere la cunoștință publică a dispoziției primarului
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâre dezbătute
- redactarea formei finale a materialelor pentru ședință
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare
- invitarea persoanelor interesate la lucrările ședinței, precum și a compartimentelor de specialitate/ serviciilor publice a căror puncte se află pe ordinea de zi
- participarea la ședințele Consiliului local, urmărirea modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de către consilierii locali
- consemnarea și redactarea proceselor verbale de ședință
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate pe site-ul instituției

- aducerea la cunoștința compartimentelor de specialitate/a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ subordinea Consiliului local a interpel rilor din comisii, a problemelor ridicate de consilierii locali în cadrul ședințelor Consiliului local

S-a r spus solicit rilor primite de la peten i privind hot rârile Consiliului Local, s-au rezolvat cereri, sesiz ri, adrese, peti ii în termenul prev zut de lege.

Prin intermediul Aparatului Permanent al Consiliului Local N dlac se realizeaz întocmirea i difuzarea c tre consilieri în format electronic a documentelor care se afl / care se propun a fi introduse pe ordinea de zi al ședințelor consiliului local.

Ca i obiective pentru anul 2019 se propun urm toarele :

- continuarea activit ii cu eficien , coeren , profesionalism, în spiritul i cu respectarea legisla iei

- coordonarea activit ii aparatului permanent cu celelalte servicii i compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru o mai bun preg tire a edin elor Consiliului Local N dlac

- aprofundarea implement rii sistemului electronic abordat prin care materialele, ce urmeaz a fi discutate în edin ele Consiliului Local, s poat fi accesate prin internet de c tre toate persoanele interesate în acest sens, cu ajutorul informatiz rii care joac un rol major

- cu ajutorul sistemului informatic, necesitatea afi rii pe internet a tuturor documentelor ce fac obiectul unei mape de edin necesare pentru desf urarea în bune condi ii a edin elor Consiliului Local N dlac, cât i hot rârile care au fost adoptate de consiliu, asigurându-se astfel liberul acces la informa ie i transparen a decizional în administra ia public , conform actelor normative în vigoare

- afi area pe pagina de internet a tuturor documentelor de interes în domeniul de activitate

- ridicarea nivelului profesional prin îmbog irea cuno tin elor, perfec ionare i o mai bun adaptare la schimb rile legislative.

CAPITOLUL XI

URBANISM

Atribu iile specifice ale Arhitectului ef, persoan cu responsabilit i în urbanism i amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administra iei publice emitente de autoriza ii de construire – se structureaz succint în trei categorii esen iale:

1. Emiterea de certificate de urbanism i autoriza ii de construire
2. Coordonarea activit ilor de urbanism i amenajare a teritoriului
3. Disciplina în urbanism i amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse urm toarele ac iuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicit rile venite din partea celor interesa i au cuprins toat paleta de activit i ce se pot desf ura în conformitate cu Legea 50/1991, i anume:

- Locuin e unifamiliale noi i extinderi 13 buc
- Extinderi i/sau bran amente privind utilit ile publice edilitar: 25 buc
- Dezlipiri,alipire, unific ri, parcelare, dezmembrare de terenuri :40 buc
- Desfiin ari de locuin e i alte spa ii: 26 buc
- Construire spa iul comercia: : 6 buc.
- Amenajare parcare : 5 buc
- Modernizare trotuare: 1 buc
- Modernizare ferma bovine : 1 buc

- construire anexe: 6 buc
- modernizare și reabilitare străzi: 1 buc
- Sistem de monitorizare video: 2 buc
- Intocmire PUZ și RLU: 4 buc.
- Studiu de fezabilitate : 10 buc
- Construire locuințe colective: 1 buc
- Amplasare panou publicitar: 4 buc
- Construire remiza PSI: 1
- Modernizare și construire grădiniță: 1
- Construire teren multifuncțional parc-pedestru :1
- Elaborare proiect tehnic pista de biciclet : 1
- Modificări interioare: 1

În total au fost emise un număr de 150 Certificate de urbanism

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

- În anul 2018 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează :
- Locuințe unifamiliale noi și extinderi:10 buc
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare: 30 buc
- Construire anexe și reparații: 5 buc
- Reabilitare trotuare și parcuri : 1 buc
- Desființări de locuințe și alte spații: 14 buc
- Schimbare destinație spațiul comercial 1 buc
- Amplasare panou publicitar și montare sistem video: 7 buc
- Asfaltare străzi: 1 buc
- Mansardare locuințe: 3 buc
- Construire clădiri de birou: 1 buc
- Construire împrejmuire: 1 buc.
- Construire atelier vulcanizare:1 buc
- Construire stație epurare nouă :1 buc.
- Modificări interioare: 1 buc
- Construire spațiul comercial: 1 buc
- Construire depozite : 2 buc
- Construire Remiza PSI 1 buc
- Amplasare truiță: 1 buc
- Modernizare și reabilitare străzi 1 buc
- Construire locuințe colective 1 P+E și spațiul comercial la P: 1 buc

În total au fost emise un număr de 84 de autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmându-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile

începând cu teritoriul administrativ al oraşului, cât şi respectarea indicilor urbanistici teritoriali şi a zonificărilor funcţionale.

3. Disciplina în urbanism şi amenajarea teritoriului s-a desfăşurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existenţa autorizaţiei de construire pentru obiectivele de investiţii, după caz, reglementarea situaţiilor factice, în funcţie de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislaţia în domeniul construcţiilor s-a aplicat amendă contravenţională sau penală, după caz, paşii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentaţiilor aferente, fie desfiinţarea investiţiilor executate fără autorizaţie de construire şi revenirea la forma iniţială a proprietăţii afectate.

CAPITOLUL XII

MEDIUL ÎN GOSPODĂRIREA LOCALITĂŢII

În decursul anului 2018 compartimentul responsabil de protecţia mediului din cadrul primăriei oraşului Nădlac a dus la **îndeplinirea activităţii** specifice postului reglementate prin legea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului.

Activitatea de teren presupune controale periodice pe raza teritorială a oraşului Nădlac împreună cu Poliţia Locală a oraşului Nădlac, privind identificarea şi luarea unor măsuri de prevenire a depozitării ilegale de deşeuri pe teritoriul oraşului Nădlac. De asemenea munca de teren mai presupune şi participarea la toaletarea şi îngrijirea spaţiilor verzi din oraş, precum şi participarea la acţiunile de curăţenie în diferite zone ale oraşului Nădlac, unde au fost depozitate intenţionat şi ilegal deşeuri. S-a încercat să se igienizeze cât mai multe suprafeţe posibile de pe raza oraşului unde au fost depozitate deşeuri ilegale, împreună cu persoanele ce beneficiază de ajutor social, acest scop menţinându-se şi în anul 2019.

În timpul controalelor de la Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Arad, se participă atât la controlul propriu-zis în teren împreună cu reprezentanţii acestora, cât şi la încheierea proceselor verbale în urma controlului, punând la dispoziţia lor actele necesare încheierii procesului verbal.

Participarea la şedinţele de lucru cu privire la legislaţia privind protecţia mediului, despre modificările ulterioare şi aplicarea acestora, ce au loc în municipiul Arad, în cadrul Consiliului Judeţean Arad/Agencia pentru Protecţia Mediului Arad/Garda de Mediu Arad, este necesară pentru buna funcţionare a compartimentului.

În cursul anului 2018, au avut loc mai multe acţiuni de voluntariat în domeniul ecologizării parcului P durice din oraşul Nădlac, organizat de către primăria oraşului Nădlac, dar şi din partea clubului de yoghină din Nădlac, a avut loc o acţiune de voluntariat pentru igienizarea zonei de lângă fosta groapă de gunoieră Nădlac. În anul 2019 se doreşte organizarea unor astfel de evenimente.

În ceea ce priveşte ecologizarea mediului, în cursul anului 2018 au fost colectate în mai multe rânduri anvelopele uzate de raza oraşului Nădlac, au avut loc acţiuni organizate de Asociaţia Română pentru Reciclare RoRec în parteneriat cu primăria oraşului Nădlac pentru colectarea de eurilor formate din echipamentelor electrice şi electronice, şi de asemenea începând cu luna august a anului 2018, s-a început colectarea selectivă a deeurilor menajere în oraşul Nădlac prin firma de salubritate Retim Ecologic Service S.A.

Activitatea de la birou constă în corespondenţa primăriei cu instituţiile judeţene pentru protecţia mediului, prin diferite adrese privind protecţia mediului; compartimentul pentru protecţia mediului eliberează autorizaţii pentru contribuabili, necesare la Agenţia pentru protecţia mediului Arad privind intenţia de obţinere a autorizaţiei de mediu; formulează

r spunsuri la cererile înaintate, atât de contribuabili, cât și de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Consiliul Județean Arad și alte instituții.

CAPITOLUL XIII

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern - republicat, cu modificările și completările ulterioare este organizat și funcționează în subordinea directă a primarului Unității Administrative Teritoriale Oraș Ndlac asigurându-se accesul direct și raportarea activității către cel mai înalt nivel de conducere din entitate și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate.

La data de 31 decembrie 2018, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 posturi cu normă întreagă – funcții publice de execuție, ocupate ambele, fiind respectate astfel prevederile art. 2 (f) din cadrul Legii nr. 672/2002, republicat.

Prin atribuțiile pe care le are, structura de audit intern, exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul primăriei și nu este implicat în niciuna din activitățile pe care le auditează sau în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern al entității și elaborarea procedurilor specifice de control intern, cu excepția celor de audit intern.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2018 s-a desfășurat în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Cartei auditului intern și a normelor proprii de audit intern - actualizate în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086 din 11 decembrie 2013.

Normele proprii privind desfășurarea activității de audit intern la UAT oraș Ndlac sunt aprobate de ordonatorul principal de credite - primar și avizate de Serviciul Audit Intern din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara.

Activitatea auditorilor interni s-a desfășurat în baza principiilor și regulilor de conduită stabilite de Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul nr. 252 din 3 februarie 2004.

Prevederile codului de conduită a auditorului intern, au fost însușite de către auditorii interni în cadrul **ședințelor de pregătire profesională** realizate în cursul anului 2018.

Auditorii interni din cadrul Primăriei orașului Ndlac au respectat regulile și principiile de conduită etică în anul 2018, neexistând cazuri de încălcare a prevederilor codului de conduită pentru auditorii interni.

Compartimentul Audit Intern a elaborat pentru anul 2018, Planul de audit anual cât și cel strategic pe o perioadă de trei ani. Planul anual a fost însoțit de referatul de justificare și a fost respectat data de întocmire a acestuia prevăzută în cadrul procedural. **Față de** planul de audit public intern pe anul 2018 ulterior aprobării lui, au apărut aspecte care au necesitat actualizarea sa, fiind efectuate două modificări în luna noiembrie 2018 și luna decembrie 2018, aprobate de ordonatorul principal de credite.

În planul anual de audit intern elaborat și actualizat pentru anul 2018 au fost planificate și realizate 9 misiuni de audit de asigurare, o misiune de consiliere și o misiune de audit ad-hoc rezultând un grad de realizare al planului anual 2018 de 100%.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, în cadrul a 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar, în o misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil, în 2 misiuni de asigurare s-a

abordat domeniul resurselor umane, în 7 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității în 9 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM.

În cursul anului 2018 au fost urmăriți un număr de 28 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 28 recomandări implementate, din care:
 -) 25 recomandări implementate în termenul stabilit;
 -) 3 recomandări implementate după termenul stabilit

În urma fiecărei misiuni de audit realizate s-a elaborat proiectul de raport de audit intern și în urma punctului de vedere exprimat de către structurile auditate cu privire la constatările și recomandările formulate s-a elaborat raportul de audit intern final și sinteza constatrilor și recomandrilor formulate.

În elaborarea raportului de audit intern s-a avut în vedere respectarea prevederilor cadrului normativ și procedural în materie.

La finele fiecărei misiuni de audit, s-a raportat primarului principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate în urma activității de auditare a compartimentelor și serviciilor.

Pentru dezvoltarea competențelor și experienței profesionale Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern prevede obligativitatea efectuării unui minim de 15 zile pe an de perfecționare profesională.

Pentru fiecare auditor intern a fost alocat și realizat un număr mediu de 15 zile de pregătire profesională. Forma de pregătire profesională urmată a fost în procent de 100% studiu individual, realizat prin studiul cadrului legal și procedural aferent domeniului auditabil, studiul legislației nou apărute și a modificărilor la actele normative care privesc activitățile auditate și controlul intern/managerial.

Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Intern al UAT oraș Ndlac nu au fost implicați în realizarea altor acțiuni/activități și nici în derularea activităților care intră în sfera auditabilă sau implementarea SCIM și elaborarea procedurilor operaționale de lucru cu excepția celor elaborate pentru activitatea de audit intern.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță specifici pentru activitatea de audit intern pentru anul 2018 a fost următorul:

Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Realizare (ponderaj)
Realizarea misiunilor de audit planificate <ul style="list-style-type: none">) misiuni de asigurare, regularitate) misiuni de consiliere informal 	80%	Gradul de realizare al obiectivelor misiunilor de audit Ponderea recomandărilor acceptate de structura auditabilă din totalul recomandărilor formulate	100%
Supervizarea misiunii de audit intern	0,5%	Gradul de supervizare al documentelor misiunii de audit intern	100%

Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate	5%	Ponderea recomandărilor implementate din totalul recomandărilor formulate pe fiecare misiune de audit final	100%
Planificarea activității de audit intern <ul style="list-style-type: none">) elaborarea/actualizarea proiectului/planului multianual de audit intern și referatul de justificare) elaborarea/actualizarea planului anual de audit public intern și referatul de justificare 	1%	Gradul de realizare al planului multianual Gradul de realizare al planului anual	100%
Întocmirea lucrurilor de raportare a activității de audit intern <ul style="list-style-type: none">) Raportări către reprezentantul UCAAPI în teritoriu - DGRFP Timișoara) Raportări către Camera de Conturi Arad) Raportări către ordonatorul principal de credite 	4%	Termenul de transmitere a raportului anual către beneficiarii Gradul de respectare al conținutului minimal Număr de solicitări din partea DGRFP Timișoara de completare a raportului	100%
Dezvoltarea subsistemului de control intern managerial al Compartimentului Audit Intern <ul style="list-style-type: none">) Implementarea standardelor de control intern managerial în cadrul subsistemului de control intern/managerial al compartimentului audit intern) întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale de lucru pentru activitatea de audit 	2%	100% implementare standarde 100% Elaborare proceduri de lucru	100%
Elaborarea /actualizarea instrumentelor de lucru proprii în domeniul auditului intern	0,5%	Reducerea mediei duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utilizării îndrumărilor metodologice, chestionarelor de audit, procedurilor operaționale de lucru	100%
Elaborarea și actualizarea unui proiect de asigurare și îmbunătățire a calității tuturor aspectelor activității de audit intern	1%	Gradul de realizare a indicatorilor din planul de acțiune al programului de calitate	100%
Realizarea perioadei obligatorii de pregătire profesională de 15 zile prevăzută de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare (participarea la cursuri de perfecționare profesională)	6%	Număr zile de pregătire profesională /auditor intern	100%

studiu individual)			
--------------------	--	--	--

Activitatea de audit public intern, la nivelul UAT ora N dlac, s-a desfășurat în conformitate cu cadrul normativ, fiind realizate obiectivele stabilite prin planul de audit actualizat, aprobat pentru anul 2018.

CAPITOLUL XIV POLIȚIA LOCALĂ

În conformitate, cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155/2010. cât și al Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. 1332/2010, al H.C.L. nr. 54/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare N dlac, în Serviciu de Poliție Locală, precum și al celorlalte acte normative, potrivit cărora le sunt stabilite competențele și atribuțiile agenților Poliției Locale, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe parcursul anului 2018, activitatea Polițiilor Locale din orașul N dlac a fost orientată pentru a răspunde priorităților stabilite, atât la nivel Național cât și local, în paralel cu asigurarea unui serviciu public de calitate pentru comunitatea locală.

Obiectivul principal al activității desfășurate de Poliția Locală, a fost realizarea unui serviciu eficient, orientat spre comunicarea cu cetățenii, cu instituțiile publice, organizațiile și cultele religioase cât și pentru menținerea standardelor de integritate, operativitate și profesionalism. La baza desfășurării acestor activități aflându-se principiile legalității încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

În această direcție, pe parcursul anului 2018 agenții Serviciului Poliției Locale au fost angrenați în acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice, creșterea siguranței cetățeanului, creșterea eficienței pazei obiectivelor și bunurilor de interes public local și privat, exclusiv pe baza și în executarea legii. Pentru menținerea curățeniei localității cât și pentru combaterea și prevenirea actelor infracționale pe raza orașului.

Totodată pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. 77/2013 privind reglementarea circulației autovehiculelor de mare tonaj în intravilanul orașului N dlac au fost depistate, identificate și sancționate, un nr. de 24 conducători auto. Valoarea totală, aplicată și închisă pe loc fiind în cuantum de 2120 lei.

Alte activități, cu un caracter preponderent preventiv, s-au materializat în executarea serviciului de patrulare pe fiecare din cele patru zone ale localității, pe două schimburi în funcție de necesități și posibilități, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte. Acțiunile desfășurate pe timp de noapte au fost executate în patrulă mixte formate din agenți locali și agenți Poliției orașului, de la orele 22:00 - 06:00, iar pe timp de zi (în mare parte) patrulările s-au executat independent.

Urmare, desfășurării acțiunilor comune, s-a reușit ca prin prezența acestor patrulă mixte în teren, să fie prevenite faptele de natură a afecta climatul de ordine și siguranță publică de pe raza orașului, fiind aplicate totodată cu maximum de eficiență măsurile legale împotriva acelor care prin natura faptelor săvârșite au încălcat prevederile actelor normative în vigoare. Totodată pe tot parcursul anului s-a acordat sprijin Poliției Rutiere, în desfășurarea activităților ce presupuneau gestionarea coloanelor de autocamioane care se deplasau spre cele două Puncte de Trecere a Frontierei, coloane care se formau atât pe timp de zi cât și noaptea cât și cu ocazia producerii accidentelor de circulație prin aplicarea măsurilor specifice, respectiv dirijarea circulației, asigurarea pazei și menținerea ordinii în

perimetrul în care sa produs evenimentul. S-a ac ionat totodat împreun cu membrii S.V.S.U. N dlac, la activit iile de salvare i evacuare a persoanelor i bunurilor periclitare cu ocazia produceri unor incendii, precum i de limitare i înl turare a urm rilor provocate de acestea, cât i de aplicare a m surilor specifice necesare a fi aplicate în astfel de situații, inclusiv ca urmare fenomenelor meteorologice extreme (vijelii).

O alt latur , a activit ii Serviciului Politiei Locale în această perioad , a fost asigurarea pazei obiectivelor de interes public i privat (patrulare), prevenirea i combaterea faptelor de natur contraven ional i infrac ional , prin desf urarea de activit i specifice, ex: Parc P durice , Parc Central , Campus colar, Liceul I. J. Tajovsky, Zonele comerciale , cimitire cât i a zonelor predispuse a fi folosite ca rampe neautorizate de depozitare a deșeurilor provenite de la populație. S-a asigurat totodat un climat de ordine i lini te public cu ocazia desf ur rii tuturor manifest rilor cultural artistice i sportive, cultico-religioase, vizite oficiale, e.t.c. atât în perioada premerg toare cât i pe timpul desf ur rii acestora, nefiind semnalate pe parcursul derul rii acestora evenimente deosebite.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale, potrivit c rora agen ilor locali le sunt stabilite competen e i atribuții, s-a ac ionat în dou schimburi în regim de permanen , pentru prevenirea, depistarea, identificarea i sanc ionarea persoanelor predispuse a înc lca prevederile actelor normative în vigoare. În urma acestor activit i au fost avertizate 732 persoane(verbal), persoane legitimate în nr. de 386, fiind întocmite totodat un nr. de 180 P.V. de contravenție, cu preponderență la nerespectarea H.C.L. 39/2013 privind „Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici i cet ățenilor pentru buna gospod rire a localit ții” a Legii nr. 61/1991 rep. pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convețuire social , a ordinii i lini tii publice, cât i al celorlalte acte normative, cuantumul acestora fiind în sum de 17.400 lei.

Din punct de vedere structural pe parcursul anului 2018 activit iile desf urate de Serviciul Poli ia Local N dlac, s-au efectuat cu un nr. de 10(zece) agen i locali, excep ie fiind perioadele în care s-au efectuat concedile legale de odihn .

CAPITOLUL XV

COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

Sistemul informatic în cadrul Prim riei Ora ului N dlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop i 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 34 calculatoare, legate în re ea LAN cu conexiune la internet permanent prin fibr optic 100 MB/s asigurat de TELEKOM i 2 servere, unul pentru partajare internet i unul server WEB si SMTP pe care sunt g zduite pagina de internet a Prim riei Ora ului N dlac i c su ele de e-mail personalizate ale angaja ilor din cadrul prim riei, 3 multifunc ionale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : WINDOWS 7, WINDOWS 8.1 si WINDOWS 10. Serverele func ioneaz cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE. Alte programe: 30 licen e MICROSOFT OFFICE 2007-2010 ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în re ea, Expert bugetar 2017 SALARII, Expert bugetar 2017 IMOBILIZ RI, program de legisla ie LEGISPLUS disponibil on-line pentru toti angajații, pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe i Impozite în re ea, Registru Agricol, Populatie si Stare Civila, program de registratur de la WEBNAMICS, program pentru

obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii”, 30 licențe antivirus BITDEFENDER INTERNET SECURITY 2017.

- Casa de cultură : 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la rețeaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, internet permanent prin fibră optică 12 MB/s asigurat de UPC, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 și acces permanent la internet.

- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal și 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licențe MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibră optică 12 MB/s.

- Evidența populației: 3 calculatoare și 2 servere (server pentru prelucrat imagini și server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL și OS/2. Programe pentru evidența populației și pentru prelucrat imagini.

Aplicațiile utilizate de către compartimentele Primăriei Orașului Nădlac sunt:

- program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații primăriei
- pachet program Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registrul Agricol, Populație, 1 licență 7 utilizatori în rețea

- program de registratură

- program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire 1 licență 2 utilizatori în rețea

- program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii” 1 licență , 3 utilizatori în rețea

- program Expert bugetar 2018 CONTABILITATE în rețea, program Expert bugetar 2018 SALARII

Se face up-date zilnic la site-ul primăriei www.primaria-nadlac.ro.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților m-am preocupat continuu pentru buna funcționare a calculatoarelor și rețelei prin remedierea tuturor defecțiunilor hardware și software apărute în cel mai scurt timp. Prin rețea toate calculatoarele au acces la cel puțin o imprimantă .

Calitatea serviciilor de serviciu cuprinse în fișa postului este și întreținerea periodică a paginii de prezentare a instituției pe internet astfel că actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hotărâri, hotărâri ale CLN, dispoziții ale primarului, acte necesare, formulare, buget local și altele respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică .

Pentru securitatea datelor și a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe bază de parolă , care este cunoscut doar de persoana care răspunde de calculatorul respectiv, cât și de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare. Ca măsură împotriva virușilor și a spyware există instalat pe fiecare calculator WINDOWS DEFENDER.

În cazul penelor de curent sau a căderilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salvează automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în caz , iar ca măsură suplimentară datele importante se salvează și manual pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW și a DVD-RW.

Poarta electronică oficială este monitorizată pe tot parcursul programului de lucru și transmisă în timp util primarului.

La fiecare edin de CLN asigur func ionalitatea sistemului de înregistrare.

CAPITOLUL XVI

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În decursul anului 2018 Primăria Ora ului N dlac a continuat sustenabilitatea urm toarelor proiecte :

1. "Informare i comunicare la standarde europene în zona transfrontalier N dlac-Totkomlos" în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalier UNGARIA-ROMÂNIA 2007-2013, proiect finalizat cu success la 31.07.2013;

2. "Construirea drumului de leg tur N dlac-Csanadpalota" în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalier UNGARIA- ROMÂNIA 2007-2013, proiectul a fost încheiat cu succes în anul 2015;

3. "Modernizare i extindere corpuri de cl dire, amenajare incint i dotarea cu echipamente TIC, a Grupului colar Josef Gregor Tajovsky N dlac ", proiectul a fost încheiat la 31.12.2015 cu îndeplinirea tuturor obiectivelor.

În anul 2014 în cadrul Programului Opera ional Regional 2007-2013 s-a demarat implementarea unui proiect, ce a continuat pe tot parcursul anului 2017 i anume:

4. "Campus colar J.G.Tajovsky-N dlac" în valoare de 27,647,187.16 lei i care are ca obiectiv dezvoltarea sistemului educa ional al ora ului N dlac prin înfiin area unui campus colar pentru asigurarea unui proces educa ional la standarde europene i pentru cre terea accesului popula iei colare la procesul educa ional. Pe parcursul anului 2015 s-a realizat 45% din investiție, s-a semnat act adițional de prelungire până în 31.12.2018.

Ora N dlac este partener în proiecte "Europa pentru cet țeni" implementate de orașele înfrățite din Slovacia i Cehia.

Ora N dlac este partener cu CJ Arad în proiectul "Sistem informatic pentru gestionarea registrului agricol electronic în județul Arad"

Ora N dlac este partener cu CJ Arad în proiectul "Canalizare menajer în ora N dlac, județul Arad", construire stație de epurare.

În anul 2018 ora N dlac implementeaz proiectul "Modernizare si reabilitare retea de strazi în ora ul N dlac" în valoare de 7.085.950 lei pentru lucr ri de reabilitare str zi în ora ul N dlac prin programul PNDL II.

În anul 2018 ora N dlac implementeaz prin GAL - "Asociația Grupul de Acțiune Local Lunca Mure ului de Jos" proiectul - "Amenajare trotuare i parc ri zona central str. Nicolae B lcescu, ora ul N dlac" în valoare de 103.276 euro.

În anul 2018 ora N dlac implementeaz proiectul din cadrul Programului Transfrontalier România-Ungaria 2014-2020 - "Improve cross-border cooperation between public institutions of N dlac-Sântana-Elek-Doboz" cu o valoare de 296.890 euro;

În anul 2018 ora N dlac implementeaz proiectul finanțat din bugetul local – "Elaborare PT si lucrari Remiza PSI oras Nadlac" în valoare de 737.666 lei.

În anul 2018 s-a întocmit documentația pentru obținerea licenței de exploatare a apei geotermale.

De asemenea în anul 2018 au fost depuse 2 proiecte în cadrul programelor Companiei Naționale de Investiții (CNI) i anume:

1. Piața agroalimentară a orașului Nădlac.
2. Modernizarea bazei sportive de lâng parcul P durice

Pentru anul 2019 vor fi prioritare următoarele proiecte:

1. Depunerea în termen a proiectului "Producere și distribuție a energiei termice în orașul Ndlac utilizând energia geotermală" în valoare de 49.942.154,36 lei;
2. Revitalizarea orașului Ndlac prin îmbunătățirea calității vieții populației;
3. Alte proiecte relevante pentru orașul Ndlac în funcție de programele de finanțare cu apeluri deschise.

Sunt abonat la serviciul de e-mail PrioriMail Info Europa și la Portalul Național de Administrație Publică, www.fonduri-structurale.ro, www.fonduri-ue.ro, "Europa pentru cetățeni" în cazul apariției unor oportunități de finanțare comunicând acest lucru primarului.

CAPITOLUL XVI

MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ

Site-ul instituției - de informare publică locală, cuprinde rubrici din diferite domenii și anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educație-învățământ, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical și sunt prezentate evenimente de actualitate locală și de interes general.

CONCLUZII RAPORT

Prezentarea acestui raport reprezintă, în contextul administrației publice locale, o bună comunicare cu Consiliul local, cetățenii orașului, dar și cu factorii de răspundere de la alte nivele.

Un asemenea raport permite abordarea unei comunicări deschise, mai puțin rigide, stricte și nu formale între toți reprezentanții autorităților și ai instituțiilor publice, pe lângă ale tuturor.

Raportul poate deveni ușor un ghid conceput ca un instrument util și practic, care cuprinde realizări, încercări, recomandări, proceduri și forme ale autorităților publice locale, în rezolvarea problemelor comunității.

Raportul se bazează pe comunicare, dând câte un mesaj pentru responsabilitate, inițiativă, angajamente și garanții de bună reprezentare a celor care ne-au ales.

Raportul nu a fost prezentat în termene de soluționare a tipurilor de probleme, ci în modalități de rezolvare a acestora.

Raportul a stabilit evaluarea serviciilor publice, a stării de mediu a celorlalte instituții în așa fel încât toate acestea să fie în elese de cei care îl vor citi.

Comunicarea rezultatelor într-o oarecare cronologie nu a făcut nimic altceva decât să dovedească faptul că administrația locală se află într-un plin proces de reformă, cu regândiri a procedurii administrative extrem de binevenite, pentru ca eventualele insuccese să nu fie imputabile funcționarului public, ci unui sistem perfectibil.

Eforturile funcționarilor publici, alături de cele ale distinșilor consilieri, au adus beneficii importante în viața comunității, sporind încrederea cetățenilor vis-a-vis de aparatul administrativ.

Cunoașterea importanței raportului, de colaborare dintre autoritățile publice și cetățeni a eliminat din start neajunsurile privind transparența actului decizional (care conduce la cunoașterea nelimitată a cetățenilor privind munca administrativă), mentalitățile învechite privind conservatorismul din administrație și lipsa importanței implicării tuturor cetățenilor în viața de comunitate.

Toate aceste metode de lucru, au condus la o eficiență și un randament crescut în soluționarea cererilor, a avizelor, a reclamațiilor și petițiilor. A condus, de asemenea, la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea birocratiei excesive și la scurtarea termenelor de răspuns, asigurând pe totdeauna importanța de care se bucură din partea autorităților locale.

Așa s-a putut obține o creștere a încrederii și respectului față de autoritățile locale și față de persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, o imagine favorabilă în interiorul comunității, dar și în exteriorul acesteia și a redus aproape în totalitate stările conflictuale.

Realizările pe plan economic au mulțumit pe deplin categoriile de cetățeni beneficiari ale acestora. Toate aceste realizări au avut un impact deosebit asupra calității și nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieții în general.

Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stă până la extrem de bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.

Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, Consiliul local și cetățenii, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar Dumnezeu a fost generos cu noi în tot ceea ce am întreprins.

PRIMAR
MARGINEAN IOAN RADU