

Nr. 1549 din 07.03.2019

RAPORT asupra stării economice, sociale și de mediu a Ora ului Nadlac în anul 2019

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria ora ului Nadlac face public Raportul de activitate pe anul 2019.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului ora ului Nadlac, evidențiind, cu precizie, obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Preocuparea principală a administrației locale a ora ului Nadlac în anul 2019 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor.

Unul din obiectivele urmrite de echipa primăriei Nadlac a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea ora ului într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerințelor impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Primarul ora ului, Viceprimarul ora ului, Secretarul ora ului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate

permanent , care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

CAPITOLUL I

Evidența contabilă se conduce corect zi la zi. Evidența contabilă a cheltuielilor este condusă prin programul Expert bugetar - AdiComSoft, fișele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

Contul de execuție a Bugetului local la 31.12.2019 se prezintă astfel:

Venituri bugetare	Plan	Realizare
Total	20.030.000	14.314.859
I. Venituri curente	14.080.650	13.784.180
A. Venituri fiscale	12.997.100	12.677.564
C. Venituri nefiscale	1.083.550	1.106.616
II. Venituri din capital	118.850	130.024
III. Operațiuni financiare	0	0
IV. Subvenții	5.605.500	175.863
V. Sume primite de la UE/alți donatori contul plăților efectuate și prefinanțări	225.000	224.792
Venituri proprii	7.736.000	7.480.502

Cheltuieli bugetare	Plan	Realizare
Total	27.096.000	17.813.410
Autorități publice (51.02)	8.613.500	7.984.644
Alte serv. Generale (54.02)	388.500	160.592
Ordine publ.siguranța nat. (6102)	1.907.000	1.604.609
Învățământ (65.02)	1.181.100	1.065.905
Sanătate (66.02)	974.000	945.545
Cultura (67.02)	1.700.000	1.478.972
Asistență socială (68.02)	2.323.900	2.185.550
Locuințe, servicii și dezvolt. Public (70.02)	1.147.150	961.760
Protecția mediului (74.02)	282.500	263.127
Combustibil energie (81.02)	271.500	80.966
Transporturi (84.02)	8.306.850	1.081.740
Alte acțiuni economice (87.02)	0	0
Venituri bugetare	20.030.000	14.314.859
Cheltuieli bugetare	27.096.000	17.813.410
Deficit	-7.066.000	-3.498.551
Excedent nefolosit / rămas	46	3.567.449
Excedent în cont	0	3.567.496

Bilan ul contabil s-a întocmit în baza bilan ei de verificare a conturilor analitice, posturile din activ fiind egale cu cele din pasiv.

Inventarierea mijloacelor fixe s-a efectuat în cursul lunii decembrie 2019.

Obliga iile fa de bugetul statului au fost achitate în termen i în întregime.

Contul de execu ie al activit ilor finan ate din venituri extrabugetare la 31.12.2019 se prezint astfel:

Contul de execu ie a bugetului institu iilor publice i activit ilor finan ate din venituri proprii i subven ii din bugetul local

	Plan	Realizat
Venituri total	75.000	55.336
Venituri din prest. de servicii	75.000	55.336

	Plan	Realizat
Cheltuieli total	75.000	52.846
Înv mânt	75.000	52.846
Excedent	0	2.490

VENITURILE PROPRII DE LA BUGETUL LOCAL

Conform H.C.L. N dlac nr. 121/31.07.2007, privind Regulamentul de desf urare a activit ilor comerciale în ora ul N dlac, au fost emise un num r de 9 Autoriza ii de func ionare pentru societ i comerciale.

Ca urmare a H.C.L. nr. 67/03.05.2008 privind aprobarea pre ului i a regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localit ii N dlac, aferente construc iilor proprietatea privat a persoanelor fizice titulare a dreptului de preemp iune, cu modific rile ulterioare, s-au vândut un num r de 11 loturi, ac iunea continuând i în acest an.

Structura veniturilor bugetului local realizate în anul 2018 a fost urm toarea:

- impozite pe proprietate - 2.985.359 lei
- impozite i taxe pe cl diri – 985.781,85 lei
- impozite i taxe pe teren 1.161.107,53 lei
- concesiuni – 397.041,01 lei (inclusiv redeven a compania de ap)
- închirieri – 47.567,76 lei
- tax ocupare domeniu public 42.074 lei
- vânz ri teren – 11 loturi – 76.114,25 lei (d.c. 67.943 lei – rata a doua teren vândut în 2018)

CAPITOLUL II

Achizi ii directe:

MISIUNE: Organizarea i desf urarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achizi ie public de furnizare, servicii sau lucr ri, precum i a contractelor de concesiune de servicii sau lucr ri i a contractelor de închiriere de terenuri sau imobile i vânz ri de terenuri.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI: În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, funcție de Bugetul local al orașului Nadlac și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2019, activitatea Compartimentului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează :

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare și pentru aprobarea procedurii de achiziție stabilite conform legii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea înregistrărilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesionare;
- întocmirea contractelor de achiziție publică sau de concesiune;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

În anul 2019 s-au achiziționat următoarele produse, servicii și lucrări :

PRODUSE

Achiziționare plante și arbuști, pentru amenajare spații verzi str. Victoriei (s-au plantat 115 buci tui, 340 bucăți begonia, 149 bucăți cotoneaster) – SC ELLA TOMONOVA SRL - 26.000 lei.

Achiziționare autospecială pompieri Iveco Magirus pentru activitatea serviciului voluntar de pompieri Nadlac – SC NOVELIS PLAST SRL - 120.000 lei

Achiziționare remorcă pentru tractor – SC ZETOR TRACTOR SRL - 48.730 lei

Achiziționare tocător pentru tocat crengi și resturi vegetale – SC ZETOR TRACTOR SRL - 28.024 lei

Achiziționare perie cu cupă pentru întreținere curățenie pe străzi – SC BANAT TRACTOR SRL 14.280 lei

Achiziționare încărcător frontal – SC BANAT TRACTOR SRL - 24.990 lei

Achiziționare cupă tractor pentru încărcare materiale diverse – SC BANAT TRACTOR SRL - 3.570 lei

Achiziționare tractor 95 cp – SC BANAT TRACTOR SRL - 113.621 lei

Achiziționare cisternă folosită la întreținere curățenie, incendii, irigare etc – SC BANAT TRACTOR SRL - 65.426 lei

SERVICII

Realizare măsurători topografice pentru Plan de situație pentru elaborare Studiu de fezabilitate pentru Extindere rețeaua energie electrică și actualizare Studiu fezabilitate piața agroalimentară – SC GEO TOPO SRL - 4.760 lei

Realizare m sur tori topografice pentru elaborare documentații înscriere în CF a 12 km str zi din intravilanul localit ții – SC GEO TOPO SRL - 21.420 lei

Realizare m sur tori topografice pentru elaborare documentații prima înscriere teren cu gr dinița veche Bujac și intabulare construcție grădinița nouă – SC GEO TOPO SRL - 3.200 lei

Realizare m sur tori topografice pentru elaborare documentații re poziționare imobil câmpus colar i dezlipire imobil în 3 loturi – SC GEO TOPO SRL - 1.600 lei

Elaborare DALI campus colar (proiect de arhitectur releveu, proiect de structur , proiect de instalații, studiu geotehnic, încercări de structură, expertiza tehnic , audit energetic) – SC GRECO PROJECT SOLUTION SRL - 148.846 lei

Elaborare PT Amenajare str zi în ora ul N dlac, str.Viile Vechi i Cartierul nou (în vederea asfalt rii duleelor) – SC EDIL PRO CONSTRUCT SRL - 40.000 lei

Elaborare Studiu hidrogeologic privind caracterizarea hidrologic a zonei ora ului N dlac, jud. Arad, pe baza datelor forajelor hidrogeologice de cercetare i exploatare – studiul este necesar pentru obținerea autorizației de exploatare și construire pt apa geotermală – INHG Bucuresti -11.760 lei

Servicii de consultanță în geologie și în geofizică pentru obținere licență de administrare ap geotermal – OLAH STEFAN LADISLAU PFA - 10.000 lei

Servicii închiriere buldoexcavator pentru lucr ri de împietruire drumuri agricole, etc – SC PALADE TRADE 2017 SRL - 18.500 lei

Servicii închiriere buldoexcavator pentru lucr ri de decolmatare șanțuri – 2974 ml – SC PALADE TRADE 2017 SRL - 25.279 lei

Elaborare Raport de mediu pentru realizare PUZ – zona servicii, activit ți turistice și agrement trandul or enesc – SC PHOEBUS ADVISER SRL - 16.957 lei

Servicii de actualizare Studiu de fezabilitate privind amenajare Piața agroalimentară – SC PRO_ARCH TCC SRL - 15.946 lei

Elaborare Proiect tehnic pentru Renovare fațadă, amenajare rampă acces persoane cu dizabilit ți și copertină pentru sediul primăriei – SC PROIECT LINIA B SRL - 8.568 lei

Elaborare documentație pentru Amenajare sală de ședințe în vederea renov rii i repar rii s llii – SC PROIECT LINIA B SRL - 2.618 lei

Servicii dirigenție de șantier pentru obiectivul Amenajare trotuare i parc ri zona central , str.N.B lcescu, ora ul N dlac – SC SIMCOCERT UTIL SRL - 5.170 lei

Servicii de dezinsecție împotriva țânțarilor i c pu elor – 12 ha – SC SIMCOR CAR WASH SRL - 18.683 lei

Elaborare Studiu DALI pentru Pavare trotuare zona central – 6329 mp –SC VIA PRO CONSULKTING SRL - 26.775 lei.

LUCR RI

Lucr ri de înlocuire parțială a coloanei de aducțiune apă geotermal cu țevă PEHD pe o porțiune de 250 ml și montare fitinguri și robineti necesari la stația de apă geotermală – SC APOTERM NADLAC SA - 29.093 lei

Execuție pistă de biciclete, str.N.Bălcescu pe o lungime de 682 ml – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL - 122.497 lei

Lucr ri reparații la zona de acces în piața agroalimentară, str. N. B lcescu (montat pavaj și refacere podet), realizare platformă pentru gunoi la blocul ANL, realizare protecție elevație la sala de sport (realizare bordur din plas sudat , cofraj i beton), refacere

leg tur la canalizare prin tub, montare pavaj la garaje zona Banca Transilvania – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL - 28.429 lei

Lucruri reparații trotuare – 369 mp pe str. Victoriei între str. I. Slavici și V. Goldi, Gh. Doja între str. G.Co buc și N.B Icescu, Independenței între str.N.B Icescu și L.Boor – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL - 28.186 lei

Realizare acces blocuri str.G.Co buc și Victoriei montat pavaj 493 mp, montat bordur – 76 ml, realizare sistem de colectare a apelor pluviale – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL - 83.991 lei

Lucruri reparații hol și 3 birouri primărie (montat tavan casetat, reparat, gletuit și zugrăvit, montat parchet) – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL - 54.154 lei

Lucruri de renovare fațadă și reconfigurare rampă de acces – SC BOGOS CONSTRUCTION SRL - 108.349 lei

Lucruri reparații în lemn la locurile de joacă, foisor, bănci în parcuri – SZUCHANSZKI IOAN PFA - 7.425 lei.

CAPITOLUL III AGRICULTURA

Rolul agriculturii în dezvoltarea rurală reprezintă pilonul de bază al unei politici de dezvoltare menite să pună în practică întregul potențial al acestui spațiu.

La fel ca și în ceilalți ani, Consiliul Local a adaptat o strategie conform cerințelor, funcție de resursele naturale oferite, de tradițiile agricole, mergând cu toate acestea în pas cu dezvoltarea economică socială, dar mai ales tehnică.

Strategia factorilor de răspundere locali a fost în general axată pe conservarea și protejarea mediului, precum și a peisajului care există în viața rurală.

Dezvoltarea durabilă presupune creșterea bunăstării populației prin aplicarea metodelor și metodologiilor strict agricole, fără a afecta capacitatea celorlalți cetățeni aflați într-o anumită „competiție” cu agricultura.

Spațiul nostru rural a înțeles foarte repede că de câțiva ani încoace comunitatea europeană are tot mai mult interes pentru aplicarea unei politici, fondată pe o solidaritate financiară, menită să asigure sumele necesare viitoarelor investiții.

Consiliul Local nu a uitat niciodată că economia noastră rurală se bazează în special pe exploatarea resurselor agricole.

De aceea, a luat o serie de măsuri privind aducerea la cunoștință a celor care se ocupă de agricultură, precum și de modalitatea obținerii fondurilor de finanțare.

Cu toate acestea, informațiile obiective și relevante, nu au putut să învingă tendința de valorificare imediată a potențialului numit teren agricol, prin vânzarea acestuia.

Aflându-se într-o zonă de mare interes, privind valorificarea acestor terenuri pentru viitoarele construcții, atât civile, cât și industriale, afacerile imobiliare s-au conturat destul de bine.

Față de considerentele de mai sus și înănd cont de prioritățile proprietarilor de drept și de fapt ale acestor terenuri, administrația locală a admis, în urma unei analize pertinente, tendința tot mai pregnantă și mai incisivă de transformare a rolului pământului de producție vegetală în aceea de viitor spațiu de construcții civile sau industriale.

Va fi tratat la un alt capitol această abordare a viitoarelor construcții, întrucât credem că această transformare nu va fi brusc, ci dimpotrivă destul de lent, oferind, încă, mulți ani de acum înainte, spațiu pentru producția agricolă.

Iată structura animalelor aflate în familiile crescătorilor de animale:

- bovine – 600 capete;
- ovine – 6440 capete;
- caprine – 120;
- cabaline – 21;
- păsări – 12000 capete;
- familii albine – 1500 stupi
- porcine – 1200 capete.

În anul 2018 parcul de mașini și utilaje sunt sămărit datorită achizițiilor sprijinite și prin bani provenite din proiecte europene, astfel, sunt înregistrate următoarele utilaje agricole:

- tractoare 46 – 65 CP – 154 buc la persoane fizice;
- tractoare până la 45 CP - 49 buc
- tractoare până la 66 – 100 CP – 71 buc
- tractoare până la 101 – 140 CP 40 buc
- tractoare între 141 – 200 CP 40 buc
- combine pentru păioase – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- combine pentru porumb – 25 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- pluguri – 232 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- cultivatează – 110 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- grape mecanice – 140 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- tăvălugi – 3 buc la persoane fizice;
- combinatoare – 20;
- mașini de împrețiat îngrășăminte – 50 buc la persoane fizice, 20 buc la persoane juridice;
- semănători pentru păioase – 120 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- semănători pentru cereale – 130 buc la persoane fizice, 9 buc la persoane juridice;
- mașini pentru erbicidat – 50 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- cositori mecanice – 20 buc la persoane fizice
- prese pentru balotat – 11 buc la persoane fizice, 2 buc la persoane juridice;
- remorci pentru tractor – 215 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- carucuri – 15 buc la persoane fizice,
- O fermă/livadă mai mari de bovine
- O fermă pentru îngrășare/livrare a tineretului ovin, pe fonduri europene
- 2 exploatații de alun finanțate prin fonduri europene,
- Sunt 650 de fermieri din care 500 sunt fermieri mici cu aproximativ o exploatare de 10h/fermier
- 15 societăți juridice

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționăm faptul că în anul 2018 s-au eliberat un număr de 182 Carnete de Comercianți conform L 145/2014.

În zilele noastre ne îngrijorează schimbările climatice, care au adus temperaturi de 40°C și secetă pedologică. Pe lângă acest aspect, ne mai îngrijorează faptul că hotarul Nădlacului se întinde pe aproximativ 20 km și posibilitatea de irigare nu este prevăzută.

CAPITOLUL IV

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Nădlac se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și de echipajul SMURD pentru acordarea primului ajutor de urgență medical, acesta din urmă funcționează în sistem prespitalicesc. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în structură o componentă de prevenire - Compartimentul de prevenire și formația de intervenție pentru situații de urgență, iar acordarea primului ajutor medical de urgență revine echipajului SMURD Nădlac în raionul de intervenție.

În anul 2019, serviciul voluntar-structura apărării împotriva incendiilor-încadrează personal angajat în număr de 6 și personal voluntar în număr de 20, iar în echipajul de prim ajutor medical sunt încadrați 13 conducători autospecial cu calificarea de paramedic.

Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situațiilor de urgență

La 28 iunie 2019, Ministerul Afacerilor Interne a emis Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, astfel, în aplicarea prevederilor acestui Ordin Consiliul local prin HCL nr.138/19.11.2019 a înființat SVSU Nădlac, a aprobat organizarea serviciului voluntar, a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare, iar documentația pentru obținerea avizului de înființare a SVSU și a sectorului de competență a fost depusă la ISU Arad și în ianuarie 2020, s-au obținut avizele necesare.

În activitatea desfășurată în anul 2019 de serviciul voluntar s-au întocmit documente specifice cum sunt: Rapoarte de intervenție pentru situații de urgență, Note de control, s-a completat Carnete de control la gospodăriile populației și rapoarte de activitate în domeniul activității preventive împotriva incendiilor, rapoarte de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Nădlac.

Conform graficului, s-au efectuat controale proprii periodice la instituțiile subordonate consiliului local, în scopul verificării modului de respectare a normelor, regulilor și dispozițiilor privind apărarea împotriva incendiilor. În timpul controlului s-a realizat și informarea pentru cunoașterea și înlăturarea oricărui stadiu de pericol, care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor. În anul 2019, serviciul voluntar a efectuat controale preventive privind modul de respectare a regulilor în domeniul

apărării împotriva incendiilor în 197 de gospodării unde s-au constatat 131 de deficiențe.

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

a) Situația deficiențelor celor mai des întâlnite, la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației constatate în 2019, se prezintă astfel: în procent de 60% reprezintă deficiențele de natura „exploatarea instalațiilor electrice cu improvizații”, coci necurate, coci defecte 63% și alte deficiențe. Media deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației, în sectorul verificat în anul 2019 a fost de 66%.

b) alte deficiențe neremediate:

- Nu s-a obținut autorizația de securitate la incendiu la obiectivul Localul de coală din str. Victoriei nr.49. (Termenul stabilit a fost 31.12.2019) și la Grădinița din str. Ivan Bujna 3-5.
- Potrivit art. 13 lit.b) din Legea nr.307/2006 nu s-a realizat în totalitate repunerea în funcțiune a hidranților stradali din localitate care nu sunt utilizabili pentru alimentarea autospecialelor de stins incendii. (termenul stabilit a fost 31.10.2019).
- Nu se asigură dotarea cu iluminat pentru evacuare (în clădiri civile cu peste 50 persoane și toalete cu suprafața mai mare de 8 mp., conform I7/2011, art.7.23.7.1 coroborat cu art.108 alin.(1) din OMAI 163/2007., la Liceu.
- Nu se asigură dotarea cu iluminat pentru intervenție (în încăperile centralelor termice) conform I7/2011 art.7.23.6.1 coroborat cu art.108 alin.(1) din OMAI 163/2007, la Liceu.
- Nu se asigură separarea de restul construcției a sălii de cazane aferente sistemului de încălzire prin pereți și planșee cu rezistența la foc de minim 1,30 ore, conform OMAI 163/2006 art.107 lit.a) coroborat cu P118/1999 art.2.3.48, la Grădinița PP2.
- Nu se asigură dotarea clădirii cu sisteme de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice conform I7/2, OMAI nr.163/2007 art.83 alin.(2) coroborat cu O11 art.6.2.2.6., la localul nr.1-Liceu.
- Nu se asigură verificarea, întreținerea și reparația instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu a obiectivelor: Primăria-Arhive, Biblioteca și Centrul de zi Nocturn potrivit art.139 art.142, art.163 din OMAI 163/2007, din lipsă de contract de servicii cu unități autorizate în acest scop.

Alte activități desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Serviciul voluntar a asigurat prevenirea apariției incendiilor și supravegherea respectării normelor privind apărarea împotriva incendiilor pe timpul desfășurării manifestărilor culturale organizate în localitate, precum și prevenirea incendiilor prin activități de informare pentru respectarea regulilor și măsurilor speciale care se aplică pe parcursul anului și în timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor ploioase și în perioade cu temperaturi extreme de caniculă.

În anul 2019, serviciului voluntar a intervenit în sectorul de competență la 35 de situații de urgență, din care la 21 incendii, 5 fenomene meteo periculoase, accidente rutiere 4 și alte situații de urgență. Comparativ cu anul precedent, serviciul

voluntar a intervenit la mai multe situații de intervenție (cu 3 intervenții). De menționat este faptul că în luna iunie 2019, localitatea s-a confruntat cu fenomene meteo periculoase de natura ploilor abundente, care au afectat partea de nord - vest a localității. Situație de urgență la care a participat SVSU Nădlac, Societățile agricole private și, în sprijin, a intervenit Detașamentul de Pompieri Arad cu o motopompă și personalul SVSU local.

Din Programul de promovare a voluntariatului în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității, activitățile desfășurate de către personalul serviciului voluntar au fost următoarele: activități „Ziua porților deschise la serviciul voluntar”; și s-a susținut „Ziua pompierilor din România” în luna septembrie.

Potrivit graficului de informare publică, serviciul voluntar a realizat informarea persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, prin afișarea materialelor informative pe afișiere, în centrul de informare publică, în afișierul serviciului de pompieri, înainterea prin corespondență a documentelor informative proprietarilor de exploatații agricole și prin postare pe www.nt-eu.ro.

Activitatea de instruire și pregătirea personalului

La nivelul Primăriei, la instituțiile și serviciile din subordinea consiliului local se efectuează instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență potrivit Ordinului ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul 786/2005.

Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire profesională a serviciului voluntar pe anul 2019. Membrii serviciului voluntar au participat la instruirile lunare/semestriale de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldi” al județului Arad.

Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

Serviciul voluntar a participat la schimburi de experiență, expuneri și dezbateri, ca forme de pregătire în domeniul apărării împotriva incendiilor cu pompierii din Jelsava-Slovacia și Totkomlos-Ungaria, servicii de pompieri cu care avem încheiat Protocoale de colaborare.

Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

În vederea asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor s-a acționat:

- la menținerea în bună stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea serviciului voluntar, realizarea de reparații și lucrări de întreținere tehnică;
- completarea dotării serviciului voluntar; astfel a fost achiziționată o autospecială de stins incendii de capacitate medie, accesorii și echipamente de intervenție.
- lucrările de construcție a noului garaj pentru mijloace de intervenție în situații de urgență sunt în stadiul de finalizare.

În realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor se impune refacerea rețelei de hidranți stradali a localității, deoarece din cei 206 de hidranți, 49 nu se pot utiliza din diferite cauze.

Asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop realizarea condițiilor care să permită structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a lucrătorilor de la locurile de muncă, pe baza instruirii și cu mijloace tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, sau a altor situații de urgență, pentru evacuarea și salvarea persoanelor aflate în construcții, evacuarea bunurilor materiale, precum și înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice; în acest sens SVSU Ndlac a fost înființat, organizat și dotat potrivit Ordinului nr.75/2019.

Capacitatea de intervenție în situații de urgență a formației de intervenție al serviciului voluntar depinde de dotarea serviciului cu tehnica de intervenție, de performanțele tehnice ale acesteia, menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție, de existența și de participarea personalului angajat și cel voluntar la activitățile serviciului voluntar. Capacitatea de intervenție este influențată și de factorul uman-personal de intervenție, deosebit de important, de care are nevoie serviciul voluntar. Un alt criteriu important este nivelul de pregătire al personalului, atestarea de specialitate, nivelul de profesionalism al acestuia. Pe lângă pregătirea teoretică lunară a pompierilor s-au organizat și desfășurat exerciții de alarmare, evacuare și stingere. În afară de această pregătire teoretică și practică a personalului serviciului voluntar este necesară și pregătirea de specialitate pe natura posturilor pe care se află personalul voluntar.

Activitatea de acordare a primului ajutor medical de urgență

Echipajul stației SMURD Ndlac încadrează personal calificat în acordarea primului ajutor medical de urgență, activitatea ce se desfășoară în regim prespitalicesc. Acesta a intervenit în anul 2019 la 777 de cazuri medicale, la mai puține intervenții față de anii precedenți. Această situație s-a datorat defecțiunilor tehnice repetate a autospecialei SMURD, care nu a funcționat 80 de zile lucrătoare.

Acestea au fost principalele activități desfășurate de Serviciului voluntar pentru situații de urgență Ndlac cu cele două structuri ale sale, pompieri și echipajul de prim ajutor medical de urgență, ambele puse toate în slujba cetățenilor, pe durata anului 2019.

CAPITOLUL V STAREA SOCIALĂ PRESTAȚII SOCIALE

Atribuțiile pentru acordarea prestațiilor sociale revin inspectorilor Nagy Gyuri Kroko Ana și Solingher Blazenka Elisabeta.

AJUTORUL SOCIAL

În cursul anului 2019 au fost înregistrate 7 cereri noi.

Conform prevederilor Legii 416/2001 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează o dată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar. Astfel, în cursul anului 2019 au fost efectuate un număr de 83 anchete sociale.

La data de 31 decembrie 2019 au existat în plat un număr de 38 dosare.

Față de anii anteriori, numărul solicitanților beneficiarilor este în scădere.

Toți beneficiarii de ajutor social au primit ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne sau combustibil solizi în cuantum 58 lei/lună însemnând 290 lei pentru tot sezonul rece 2019-2020. Suma a fost plătită integral fiecărui beneficiar în luna noiembrie 2019. Suma totală plătită este de 10440 lei, banii provenind din bugetul local.

În cazul unui beneficiar de ajutor social a fost recuperat integral suma de 290 lei, încasată necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne.

De asemenea, în cazul a 3 foști beneficiari de ajutor social a fost recuperat suma de 681 lei încasată necuvenit.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei este reglementată de Legea nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare și este în vigoare începând cu anul 2011, prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de 2 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei au fost efectuate un nr. de 76 anchete sociale.

Plata alocației pentru susținerea familiei se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat postal.

Ca urmare a nerespectării prevederilor Legii 277/2010 cu privire la comunicarea oricărui modificări survenite în ceea ce privește numărul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, în cazul a 3 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei, au fost înaintate acte în vederea recuperării sumei totale de 674 lei încasate necuvenit.

AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE, CARBUNI, COMBUSTIBILI PETROLIERI PENTRU ALTE PERSOANE DECÂT CELE BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL

În anul 2019 au fost depuse un număr de 50 cereri din care au fost aprobate 47 cereri iar un număr de 3 cereri au fost respinse. Suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri necesară plății pentru cererile depuse până la 31.12.2019 este de 9.606 lei. Sumele necesare s-au primit de la bugetul de stat prin AJPIS Arad, și s-au plătit integral.

AJUTOARE DE DECES PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR SOCIAL ȘI MEMBRII FAMILIILOR ACESTORA

În anul 2019 s-a plătit un ajutor de înmormântare în cuantum de 1240 lei.

ALTE ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cursul anului 2019 s-au efectuat numeroase anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor de plasament în regim rezidențial a copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza orașului Nădlac. La 31.12.2019 se aflau în evidența SPAS Nădlac un număr de 7 copii aflați în instituții de ocrotire.

La solicitarea Instanțelor judecătorești, în anul 2019 au fost efectuate un număr de 32 anchete psihosociale în vederea încredințării minorilor ca urmare a divorțului părinților.

În toamna anului 2019 au fost efectuate un număr de 6 anchete sociale în vederea obținerii bursei „Bani de liceu”.

PERSOANE CU HANDICAP

Această activitate intră în atribuțiile d-nei inspector Szidor Iana.

Menționăm că la finele anului 2019 am avut angajați 50 asistenți personali angajați cu Contract de Muncă din care 23 sunt pe perioadă determinată și 27 pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. În urma vizitelor efectuate, nu au fost semnalate nereguli cu privire la persoanele cu handicap.

Indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că, la finele anului 2019 s-au înregistrat un număr de 24 indemnizații de însoțitor.

S-au efectuat, în anul 2019, un număr de 213 anchete sociale privind persoanele cu handicap (prelungire grad de handicap, cazuri noi încadrare în grad de handicap, aviz asistent personal, aviz indemnizație de însoțitor, anchetă alocație hrană, anchetă socială acordare roviniet, anchete acordare pensie de invaliditate).

În conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, în anul 2019 au fost eliberate un număr de 21 carduri – legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiențe). Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card – legitimație beneficiază de parcare gratuit în locuri special amenajate din România și Uniunea Europeană.

În concluzie, asistenții personali beneficiază în permanență de informare, consiliere și suport din partea persoanei desemnate din cadrul Primăriei orașului Ndlac, se aplică prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

Biroul Administrativ Secretariat, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ndlac;

În cadrul acestui birou se urmărește medierea dintre comunitatea de români și Autoritățile Publice Locale, se întocmesc o parte din actele care decurg din Legea 4016/2001.

- s-a întocmit 12 planuri de acțiune sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cu privire la persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001

- am ținut evidența efectuării orelor de muncă a persoanelor mai sus menționate, într-un registru electronic pentru raportarea lunar la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale Arad
- am asigurat, lunar, instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social
- am organizat anual (sau la nevoie) o întâlnire între comunitatea de rromi, Comandantul Poliției orașului Nădlac și Primarul localității în care fiecare parte a putut să-și exprime problemele cu care se confruntă.
- am consiliat, pentru întocmirea actelor către Judecătoria Arad, persoanele care au amenzi civile și doresc schimbarea amenzii cu muncă în folosul comunității.
- Pentru persoanele care au obținut o sentință favorabilă, am derulat dosarul începând cu :
 - referat pentru punerea în aplicare a mandatului
 - dispoziția primarului cu anexă privind planul de lucru
 - referat către Judecătoria Arad și către Poliția orașului Nădlac privind începutul activității
 - referat către Judecătoria Arad și către Poliția orașului Nădlac privind încheierea activității
- Sentințele penale cu muncă în folosul comunității pentru persoanele care aparțin teritoriului administrativ teritorial al orașului Nădlac, sunt luate în evidență și raportează către Biroul de Probațiune Arad, prezența, îndeplinirea sarcinilor, orelor de muncă și observații.
- am anunțat (la nevoie) persoanele de la ajutor social cu privire la reînnoirea dosarului conform legii 4016/2001.
- am ajutat persoanele de etnie rrom care necesitau schimbarea cărții de identitate, cu privire la completarea cererii și întocmirea dosarului.
- am ținut legătura cu părinții elevilor, pentru prevenirea abandonului școlar.
- pentru elevii de etnie rrom doritori de a-și continua studiile liceale sau universitare am eliberat adeverințe care atestă că sunt de etnie rrom, în vederea obținerii locurilor speciale pentru rromi.
- am ținut legătura cu Instituția Prefectului, prin răspunsul sau participarea la solicitările primite cu privire la situația rromilor.

Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Ora ul N dlac:
Misiunea Centrului de zi, denumit în continuare CZ:
Identificarea serviciului social

Identificarea serviciului social

[../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/sintact3.0/cache/Legislatie/temp3608794/00173826.HTML - #](#) Serviciul social Centrul de zi

de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac, cod serviciu social 8891CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul Ora N dlac / Primăria N dlac, Cod Fiscal 3518822 ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Nădlac înființată în cadrul aparatului propriu al primarului Ora ului N dlac. Serviciul social este acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 006357, din 05.09.2019, cu sediul în str. Independenței nr. 43 bis, 315500, N dlac, jud. Arad.

Scopul serviciului social

(1) [../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/sintact3.0/cache/Legislatie/temp3608794/00173826.HTML - #](#) Scopul serviciului social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac este prevenirea separării copilului de părinții săi precum și prevenirea abandonului școlar. Prin serviciile Centrului se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa și abandonul școlar, precum și prevenirea marginalizării și excluderii sociale a copilului și familiei sale.

(2) Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

(3) Serviciile oferite de Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părinților, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din ora ul N dlac funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG Nr.867/2015, Ordin 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție, Ordin 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordin nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social a fost înființat prin Hotărârea nr. 72 din 21.06.2002 de Consiliul Județean Arad - Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Arad, prin Hotărârea nr. 170 din 08.12.2004 a fost predat către Consiliul Local al Orașului Nădlac. Conform prevederilor art. 2 din Hotărârea nr.196 din 30.12.2004 a Consiliului Local al Orașului Nădlac a fost preluat și înființat Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Orașul Nădlac, serviciu cu personalitate juridică funcționând până la data de 15.09.2017, fiind desființat prin Hotărârea nr. 90 din 24.07.2017. Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac a fost înființat prin Hotărârea nr. 113 din 12.09.2017 a Consiliului Local al Orașului Nădlac, ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Nădlac. Prin Hotărârea nr. 55 din 24.04.2019 a Consiliului Local al Orașului Nădlac privind înființarea Direcției de Asistență Socială serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac trece în structura acesteia.

Structura de personal

1 șef centru, 1 asistent social, 2 educatori, 1 îngrijitor, 1 referent de specialitate și 1 buc. tar. Total: 7 angajați.

Formarea personalului

Personalul centrului a participat la programul de pregătire profesională în regim de studiu individual al legislației din domeniul de activitate la locul de muncă, acumulând 96 de ore. Asistentul social a participat la cursul de formare profesională Rețeaua facilitatori în domeniul migrației, organizat în cadrul proiectului cu titlul "Help Again!", Cod MySMIS 111916/145, implementat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Satu Mare și finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), în perioada 24-31 august 2019 – Hotel Delta Jupiter, curs suportat financiar de către organizator, iar cheltuielile de transport au fost suportate de către asistentul social.

Beneficiarii CZICON

Beneficiarii fac parte din grup vulnerabil de la nivelul localității cu situația socio-economică scăzută, cu rezultatele colare sub medie. În anul 2019, de serviciile CZICON au beneficiat în medie 24 de copii, cu părinți sau reprezentanți legali ai acestora.

În perioada 01.01 – 30.09. structura beneficiarilor se prezintă astfel : 3 preșcolari, 10 clasa preșcolară, 4 clasa I, 3 clasa a II-a, 5 clasa a III-a, total 25. Acești copii, 11 fete și 13 băieți, provin din 17 familii din care 7 sunt monoparentale.

Din perioada 01.10 - 31.12. structura beneficiarilor se prezintă astfel: 2 preșcolari, 11 clasa preșcolară, 6 clasa I, 5 clasa a II-a, 1 clasa a III-a, 3 clasa a IV-a, în total 27. Acești copii, 13 fete și 14 băieți, provin din 21 familii din care 6 sunt monoparentale. Beneficiari de naționalitate română – 18, de etnie rrom – 6, naționalitate slovacă – 3.

Activitatea cu beneficiarii s-a derulat la un nivel optim, conform programelor cadru:

Nr.crt.	Program cadru / activitate	Nr. acțiuni
1	Program educațional	60
2	Program orientare colar / sprijin la efectuarea temelor colare (media anual - copii colari / activitate)	20,43
3	Program de formare a deprinderilor de viață independentă	65
4	Program orientare profesional	24
5	Grup suport / consiliere de grup	10
6	Programul activităților recreative și de socializare	133
7	Întâlniri / convorbiri cu părinții	85
8	Întâlniri / convorbiri cu învățătorii	18

În anul 2019 au fost primite 29 de cereri pentru asistare în cadrul centrului de zi și au fost întocmite 29 fișe de evaluare inițială, fișe de evaluare a nevoilor familiei, rapoarte de evaluare detaliat, planuri personalizate de intervenție. Au fost înregistrate 11 ședințe de lucru ale personalului serviciului.

Activități importante publicate pe pagina de socializare a serviciului

Statistic activitățile se prezintă astfel:

- acțiuni despre activitatea CZ: 28
- acțiuni de informare: 20
- acțiuni de sensibilizare: 10
- acțiuni de colaborare: 12
- acțiuni de strângere de alimente neperisabile, produse de igienă personală și de uz

casnic, jucării: 5:

„Srbători Pascale 2019 – Banca de alimente în colaborare cu Subfiliala de Cruce Roșie Ndlac și Carrefour Ndlac” - 17 pachete pentru familii vulnerabile din Ndlac;

„De la copil la copil” – acțiune desfășurată cu ocazia zilei de 1 iunie pentru doi copii din comunitate cu probleme serioase de sănătate;

„Ajută-mă un prieten” – s-a achiziționat un corset corector - SPIO, pentru un beneficiar al serviciului;

„Craciunul, dragostea în acțiune” – 52 pachete pentru familii vulnerabile din Ndlac, 50 pachete pentru beneficiarii serviciului cu dulciuri și jucării;

„Adoptă un copac” – 42 cadouri pentru beneficiarii serviciului;

În cadrul acțiunilor au contribuit cu donații diferite persoane fizice și societăți comerciale din localitate și din afara ei.

Activități de colaborare

- Excursii prin localitate, la muzeu, poliție, pompieri și SMURD, farmacie, autoservice auto, etc.

- Srbătorii de iarnă: Moș Nicolae, Craciun. Copii Centrului de zi au împodobit bradul pentru sufletele de la Diakonia Evanghelic Ndlac.

- Primirea conducerii orașului Ndlac, elevilor cu cadouri pentru beneficiarii serviciului: coala General "tefan Bozian" din Eitin, care a donat fructele și legumele; Hair Salon a tuns gratuit copii de la centru; P&G Romania, prin Crucea Roșie Timișoara a donat produsele de igienizare; Lions Club Heilbronn- Wartberg, în colaborare cu Peter Marbach pentru produsele de papetărie; clasa a III-a C, secția

slovac – produse de igienă ; clasa a IV-a A, secția română - dulciuri și jucării; , grădinița secția slovacă - str. Dr. Martin Luther și grădinița secția slovacă - str. Ivan Bujna – jucării și dulciuri; Nano N dlac – box portabil ; Druim carte din inimă – cărți și dvd-uri cu povești;

Alte activități importante

Centrul de zi:

- a pavozat Parcul central al orașului, zona căsuțelor cu ocazia Sărbătorilor Pascale;
- a organizat activități pentru copii din comunitate cu prilejul zilei de 1 Iunie;
- a organizat Tabăra de vară de la Marga, jud. Cara-Severin pentru beneficiarii serviciului – 27 copii, în perioada 23.06. – 30.06.2019 – acțiune sponsorizată (aprox. 9.000 lei) de Lions Club Heilbronn- Wartberg, în colaborare cu Peter Marbach;
- a sprijinit prin resursa umană Subfiliala de Cruce Roșie N dlac – prin pregătirea și distribuirea de ajutoare materiale pentru persoanele aflate în dificultate și prin distribuirea mijloacelor și dispozitivelor de mers și dispozitivelor ajutoare pentru toaletă .
- a derulat acțiunea Zâmbete Colgate în colaborare cu Crucea Română și Liceul Teoretic J. Gregor Tajovsky din N dlac.
- a efectuat igienizarea și zugrăvirea spațiilor în regim propriu.
- a participat la organizarea activităților din cadrul Sărbătorilor de Iarnă: pavozarea Cununii de Advent, împodobirea: Betleem, Crăciunița și Moș Crăciun din Parcul Central, Concertul de Colinde și Târgul de Crăciun.
- a sprijinit peste 104 persoane din localitate cu alimente, produse de igienă corporală și produse pentru igienizare, haine, încălțăminte, materiale de uz casnic.

Dificultăți întâmpinate

Cea mai importantă dificultate întâmpinată în anul 2019 a fost lipsa unui educator, care a fost în concediu pentru creșterea copilului, până în luna septembrie și lipsa psihologului, post desființat în anul 2017 odată cu reorganizarea serviciului. A fost necesară suplinirea atribuțiilor educatorului și parțial a psihologului de către personalul centrului, ceea ce a dus la diminuarea timpului personal de lucru normat dedicat pentru îndeplinirea atribuțiilor de către fiecare angajat. Lipsa psihologului face imposibilă realizarea activităților impuse: Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică , respectiv Consiliere și sprijin pentru părinți, precum și alte activități specifice acestui post – necesare pentru îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

CAPITOLUL VI STAREA CIVILĂ

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată , a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă . Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă .

CertIFICATELE eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

În decursul anului 2019, la Primăria orașului Nădlac, în cadrul S.P.C.L.E.P., au fost înregistrate un număr de 138 acte și fapte de stare civilă după cum urmează :

- acte de naștere : 12 înregistrate ;
- acte de căsătorie: 38 înregistrate;
- acte de deces: 88 înregistrate;

În orașul Nădlac, natalitatea este o problemă deosebită, ceea ce doresc să subliniez este faptul că înregistrarea nașterii are loc la locul nașterii, astfel că în anul 2019 au fost născuți mai mulți copii aparținând orașului Nădlac, dar înregistrați la primăria municipiului Arad și primăria municipiului Timișoara, deoarece s-au născut la maternitățile din localitățile respective.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează :

- certificate de naștere : 40
- certificate de căsătorie: 63
- certificate de deces: 127
- divorțuri pe cale administrativă -

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 50 extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere, de căsătorie, deces și sentințe de divorț. S-au operat 720 de comunicări de mențiuni. În conformitate cu HG 495/1997.

Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au de înțeles în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în orașul Nădlac și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competentă soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Impozite și taxe.

Prin grija Direcției Județene de Evidență al Persoanei Arad, organ de îndrumare, coordonare și control la nivel județean, **serviciul de stare civilă** a fost dotat cu program de stare civilă pe calculator. Prin urmare, înregistrările de acte de stare civilă se efectuează atât în format scris, cât și în format electronic. Este un pas înainte, însă ar fi nevoie de un calculator mai performant.

CAPITOLUL VII

În anul 2019, S.P.C.L.E.P. Nădlac, care deservește localitățile Nădlac și EITIN, a desfășurat următoarele activități:

1. PE LINIE DE MANAGEMENT :

- s-au stabilit procedurile de lucru ce trebuie urmate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, pentru fiecare lucrător în parte;
- participarea la convocările profesionale periodice la sediul DJEP Arad în vederea însușirii dispozițiilor și procedurilor de lucru noi.

2. PE LINIE DE SECRETARIAT:

- s-au înregistrat în Registrul Unic al serviciului toate registrele cu caracter secret de serviciu și nesecret ;

- s-a întocmit și trimis și pe mână corespondența;

- s-a început arhivarea pe anul 2019,

3. PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR:

- s-au primit și s-au soluționat un număr de 1171 cereri de eliberare a cărților de identitate, 79 reedite și 51 cărți de identitate provizorii.

- s-au întocmit invitații și s-au distribuit persoanelor restanțiere prin intermediul organelor de poliție, fiind puși în legalitate, cu această ocazie, un număr de 155 de cetățeni;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 au fost soluționate 40 de lucrări de furnizare de date din R.N.E.P

- s-au actualizat în baza de date decedarii -144, nou-nscuții 108, căsătoriile, certificatele de divorț și orice alte mențiuni primite de la compartimentele de stare civilă ;

- s-au corectat în BDJ neconcordanțele cuprinse în listele de coerență primite de la BJABDEP, atât lunar, cât și pentru anul 2018;

- s-au întocmit situațiile lunare și trimestriale;

- s-au făcut verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a persoanelor restanțiere cu acte de identitate și stare civilă ;

- s-au prelucrat cererile de eliberare a cărților de identitate în vederea producerii acestora, termenul de soluționare fiind de aproximativ 6-12 zile lucrătoare;

- s-a luat legătura în vederea colaborării, cu reprezentantul cetățenilor români de etnie romă din cadrul Primăriei Ndlac, pentru sprijinirea acestuia în cunoașterea legislației și îndrumarea cetățenilor ctre noi;

- din data de 31.10.2019 s-a mutat biroul de Evidență a Persoanelor în incinta clădirii primăriei.

4. PE LINIE DE INFORMATICĂ :

- s-au făcut activități de întreținere a aparaturii din dotare prin curățarea exterioră a unităților centrale, a tastaturilor, monitoarelor, precum și curățarea interioră prin aspirare;

- s-au înregistrat suportii magnetici în registrul special destinat acestora.

Alte probleme deosebite nu s-au semnalat în desfășurarea activității serviciului nostru.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA DIN CULTUR

Într-un secol al vitezei unde apar schimbări la fiecare pas (mentalitate, sistem, apreciere) ne punem întrebarea unde ne încadrăm în legătură cu bagajul de cunoștințe asimilat de-a lungul anilor.

Poți spune că un om ce nu își cunoaște istoria, manifestările artistice ale semenilor și tradițiile și obiceiurile nu se poate regăsi pe sine. Nu are unde să ajungă, dacă nu tie de unde a plecat și mai ales cu ce a plecat înzestrat în drumul vieții. Reușești să îți regăsești propria identitate, să te cunoști pe tine, resursele tale ceva cu care te hrănești la nivel spiritual, atunci când ieși contact cu creațiile semenilor tăi.

A adăra prin cultură se reunesc toate, scrierile oamenilor în truda acestora de a-și alege viața cu toate formele ei de manifestare. Cred că avem nevoie de cultură,

pentru a fi superiori din punct de vedere spiritual. Adevărata iubire pentru cultură reiese din efortul fiecăruia de a restructura creațiile pe care timpul a trecut frământat.

Cultura fiind o activitate durabilă, reușește să păstreze legătura între generații naționale.

În orașul nostru, marea majoritate a activităților culturale se desfășoară în cadrul Casei de Cultură. Majoritatea formațiilor artistice au o activitate constantă, iar munca lor se concretizează prin spectacolele prezentate precum și participarea la festivaluri din țară sau străinătate.

Activitatea acestor ansambluri și formații este condusă de instructori și coreografi pricepuți iar susținerea materială este asigurată de Primăria orașului Nădlac și consiliul local. Cu această ocazie, mulțumim tuturor factorilor de răsputere care au contribuit și au asigurat buna desfășurare a activităților culturale din orașul nostru.

Activitatea culturală ce se desfășoară în cadrul casei de cultură o putem împărți pe mai multe paliere:

- Activitate teatrală
- Activitate muzicală
- Activitate coregrafică

Dintre ansamblurile și formațiile cele mai reprezentative din oraș amintim:

- Ansamblul folcloric Junii Nădlacului
- Ansamblul folcloric Salasan
- Formația de dansuri populare ale romilor
- Formația de dansuri germane
- Fanfara pompierilor din Nădlac
- Formația de dansuri sportive (de societate) 4 grupe
- Majoretele orașului Nădlac (4 grupe)

Aceste formații și ansambluri au participat la diferite manifestări organizate în țară, cât și în străinătate:

- Zilele Nădlacului
- Zilele gastronomice
- Zilele orașelor Pecica, Sântana
- Zilele comunelor Țiria, Sâmpetru, Semlac, Vladimirescu, Peregu Mic, Zăbrani
- Festivalul minorităților Sighișoara
- Festivalul Bekescsaba – Ungaria
- Festivalul folcloric Detva, - Slovacia
- Festivalul Roznov - Cehia
- Ziua minorităților Nagylak – Ungaria
- Festivalul minorităților – Pecica, Totkomlos – Ungaria
- Gala de vară a majoretelor – Ungaria
- Festivalul de la Vara Cerului
- Spectacol mărșăluțului
- Gala de box – majoretele Nădlac
- Mă întorc cu drag acasă – info tv
- Festivalul culinar Arad
- Festivalul pepenilor Gotlob

- Zilele colii – N dlac
- Spectacol 1 Decembrie – Arad

Forma iile noastre cultural coregrafice fiind invitate an de an la diferite festivaluri folclorice de marc de unde se întorc cu diferite premii sau diplome de participare.

Activitatea muzical a fost reprezentat în anul 2019 prin:

- Concursul interna ional al soli tilor de muzic popular slovac din cadrul festivalului Cez Nadlak je...

Activitatea forma iilor de teatru în limba slovac s-a concretizat prin spectacole prezentate la casa de cultur , precum i onorarea invita iilor de teatru în Slovacia, Serbia i Ungaria.

CAPITOLUL IX

Biblioteca

Biblioteca Or eneasc N dlac este o bibliotec structurat în conformitate cu profilul s u enciclopedic i are menirea de a fi la dispozi ia comunit ii prin serviciile i programele oferite, venind în întâmpinarea nevoii de informare, educare i recreere a cet enilor.

Conform celor mai aviza i speciali ti, biblioteca public actual trebuie s îndeplineasc urm toarele deziderate:

1. Activitatea de anima **ție culturală, lectură și educație permanentă**

Obiectivul acestei misiuni r spunde nevoilor de instruire, de informare i de recreere prin constituirea de colec ii diversificate formate din c r i, înregistr ri sonore, video, DVD-uri i CD-uri, periodice i documente on-line, cu caracter enciclopedic, destinate oric rei categorii de utilizatori: copii, adolescen i, adul i de toate vârstele, persoane cu handicap etc. Misiunea contribuie la formarea ini ial i continu a publicului, pe care îl ajut în cadrul studiului individual, în formarea unei solide culturi generale, la preg tirea unor concursuri i a unor interviuri pentru angajare. Aceast responsabilitate asumat favorizeaz întâlnirea publicului cu creatori, cu scriitori, precum i organizarea de dezbateri, ateliere, saloane, expozi ii etc.

2. Activitatea de completare a colec iilor i de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra con inutului acestora. Aceast activitate presupune:

- completarea i diversificarea fondului de carte i informarea utilizatorilor asupra con inutului acestuia
- înregistrarea atât în format clasic cât i în format electronic a documentelor achizi ionate
- completarea catalogului electronic prin înregistrarea tuturor c r ilor achizi ionate în 2019
- prelucrarea biblioteconomoc a c r ilor achizi ionate pe parcursul întregului an 2019
- organizarea tuturor colec iilor bibliotecii conform regulilor biblioteconomice
- conservarea fondului de carte existent prin recuperarea la timp a c r ilor împrumutate cititorilor
- participarea la îndrum rile metodice organizate de Biblioteca Județeană A.D.Xenopol Arad, în vederea cre terii calit ii serviciilor i a preg tirii în domeniu
- consult ri tematice cu bibliotecarul colar i cu cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic J. Gregor Tajovsky privind programa colar pentru disciplina limba i literatura român i limba i literatura slovac
- anunțarea restanțierilor atunci când termenul de restituire a cărților este dep it

-întocmirea catalogului de precomenzi, în funcție de profilul, cererile și interesul cititorilor
- creșterea fondului de documente potrivit bugetului alocat de Primărie și Consiliul local înănd cont de cerințele cititorilor și ofertele promoționale ale editurilor :
Pe parcursul întregului an 2019, au avut loc următoarele modificări în fondului de carte:

- nr. documente achiziționate în 2019 :
 - 470 volume în valoare de 9486,76 €, din care :
 - cumparate: 210 vol. – 7189,95 lei
 - din care în limba slovacă 111 vol.
 - donate: 260 vol. – 2296,81 lei
 - nr. documente eliminate din colecții, conform reglementărilor în vigoare:
 - nu s-au eliminat documente din fondul de carte

La 31 decembrie 2019, fondul Bibliotecii Orșenești Nădlac cuprindea :

- cărți: 43379 volume, în valoare 106949,16 lei
- casete: 93 buc., în valoare de 342,56 lei
- discuri: 901 buc., în valoare de 2,54 lei
- CD-uri, DVD-uri: 70 buc., în valoare de 749,07 lei

3. Activitatea de valorificare a colecțiilor bibliotecii:

Activitatea Bibliotecii Orșenești Nădlac s-a desfășurat în anul 2019 pe baza Programului de activitate întocmit la începutul anului, având la bază parteneriatele de colaborare încheiate cu învățătorii și profesorii din cadrul Liceului Teoretic J. Gregor Tajovsky din localitate și alte instituții.

Toate activitățile cuprinse în Programul de activitate și-au propus creșterea calității serviciilor și atragerea unui număr cât mai mare de cititori .

Dintre cele mai importante amintim:

- popularizarea documentelor din bibliotecă prin expoziții de carte și rafturi tematice , pliante
- vizitele tematice, organizate pentru elevii claselor ciclului primar și precolari, însoții de învățători, respectiv educatori
- lansări de carte , atât a scriitorilor din Nădlac, cât și a scriitorilor din alte localități sau din Slovacia
- întâlniri tematice cu scriitorii, poeții din Slovacia, Serbia și România
- popularizarea metodelor de îngrijire în sănătate prin yoga sau alte metode alternative
- videoproiecții de povești , documentare pe diverse teme , momente biografice din viaa personalităților culturale, momente comemorative, etc.
- concursuri tematice, recenzii de cărți, seminarii pe diverse teme educative
- ateliere de creație – dedicate elevilor pentru dezvoltarea abilităților practice
- utilizarea calculatoarelor din bibliotecă , a scannerului și a imprimantei atât de către elevi, cât și de către adulți, prin proiectul Biblionet
- inițierea persoanelor în vârstă în utilizarea calculatorului
- Cercul de pomicultură și viticultură – întâlniri tematice ale membrilor Cercului de pomicultură , consultarea cărților și a revistelor de specialitate
- Clubul de carte – activitate literară care reunește pasionații de literatură în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate la bibliotecă

4. Activitatea de statistică anuală

Presupune:

- completarea la zi a registrelor de intrare RI și a registrului de mișcare a fondului RMF

- întocmirea raportului statistic anual, transmis Bibliotecii Județene A.D. Xenopol Arad
- întocmirea și completarea la zi a Caietului de evidență a cititorilor
- întocmirea și completarea la zi a Caietului publicațiilor împrumutate

Conform acestei evidențe, la sfârșitul anului 2019 situația se prezenta astfel :

- utilizatori activi în 2019 – 942, din care :
 - noi înscriși : 101
 - reînscrisi : 841

- tranzacții cărți: 1015

5. Parteneri de colaborare:

Liceul teoretic J.Gregor Tajovsky Nădlac
 Biblioteca Județeană A. Xenopol Arad
 Biblioteca colar Nădlac
 Serviciul Centru de Zi de îngrijire a Copiilor
 U.D.S.C.R Nădlac
 Clubul Pensionarilor Nădlac
 Primăria și Consiliul local Nădlac
 Prof. Luncan. I

Activitatea Bibliotecii Orășenești Nădlac poate fi urmărită pe rețeaua de socializare Facebook, tocmai pentru a populariza cât mai mult fondul de carte al bibliotecii și de a comunica cât mai eficient cu utilizatorii bibliotecii.

CAPITOLUL X

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2019, consiliul local al orașului Nădlac s-a întrunit în 18edințe ordinare și extraordinare, precum și în ședințe care au fost convocate de îndată, fiind adoptate un număr de 161hotărâri, în aceeași perioadă fiind emise un număr de 482dispoziții.

Dispozițiile, precum și dosarul cuprinzând Hotărârile Consiliului Local, cu documentele aferente au fost înaintate Instituției Prefectului județului Arad pentru verificarea legalității, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în termenele prevăzute de lege. Hotărârile adoptate de către Consiliul local au fost duse la îndeplinire, prin comunicare pentru cele cu caracter individual, cu confirmare de primire și prin afișare și aducere la cunoștință celor interesați a celor cu caracter normativ.

În privința Legii nr.52/2003, privind transparența decizională, nu au fost primite recomandări referitor la proiectele de hotărâre care au fost spre aprobarea Consiliului Local, care să fie incluse în textele proiectelor de hotărâri și în conținutul deciziilor luate.

Ședințele Consiliului Local, respectiv dispozițiile de convocare, au fost anunțate pe site-ul primăriei, site-ul NT-TV, respectiv sediul primăriei la avizierul propriu, înregistrările ședințelor fiind postate pe site-ul NT-TV.

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu, precum și modalitatea de exercitare a votului de către consilierii locali, au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor care, împreună cu documentația care a stat la baza adoptării hotărârilor, fiind arhivate în dosare speciale.

Correspondența s-a realizat atât cu cetățeni, pe probleme de fond funciar, cât și cu instituțiile statului, Instituția Prefectului județului Arad, Consiliul Județean Arad, Oficiul de

Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, ș.a., precum și alte instituții sau societăți comerciale, culte religioase, organizații nonguvernamentale, asociații ș.a.

Activitatea compartimentului juridic se axează, în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, referitor la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări privind activitatea Consiliului Local, a Primarului și a Secretarului general, și anume:

- pregătirea sedințelor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local
- activități privind pregătirea și participarea la sedințele Consiliului Local
- urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateri consilierilor
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local
- activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, care au fost adresate Consiliului Local

În legătură cu **ședințele Consiliului Local** au fost desfășurate ca activități principale:

- primirea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei
- verificarea documentațiilor aduse și corectarea/întocmirea proiectelor de hotărâre
- întocmirea ordinii de zi a ședinței și a dispoziției de convocare
- măsuri de aducere la cunoștință publică a dispoziției primarului
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâre dezbătute
- redactarea formei finale a materialelor pentru ședință
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare
- invitarea persoanelor interesate la lucrările ședinței, precum și a compartimentelor de specialitate/ serviciilor publice a căror puncte se află pe ordinea de zi
- participarea la ședințele Consiliului Local, urmărirea modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de către consilierii locali
- consemnarea și redactarea proceselor verbale de ședință
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate pe site-ul instituției
- aducerea la cunoștința compartimentelor de specialitate/a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ subordinea Consiliului Local a interpelărilor din comisii, a problemelor ridicate de consilierii locali în cadrul ședințelor Consiliului Local

S-au primit solicitări primite de la cetățeni privind hotărârile Consiliului Local, s-au rezolvat cereri, sesizări, adrese, petiții în termenul prevăzut de lege.

Prin intermediul compartimentului juridic se realizează întocmirea și difuzarea către consilieri în format electronic a documentelor care se află / care se propun a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local.

Ca obiective pentru anul 2020, se propun următoarele:

- continuarea activității cu eficiență, coerență, profesionalism, în spiritul și cu respectarea legislației
- coordonarea activității compartimentului juridic cu celelalte servicii și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru o mai bună pregătire a sedințelor Consiliului Local
- conform noilor reglementări legislative aplicabile, pe site-ul primăriei se va regăsi Monitorul Oficial Local, cu următoarele subetichete: Statutul unității administrativ-teritoriale, Regulamentele privind procedurile administrative, Hotărârile autorității deliberative, atât cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual- cu registrul pentru evidența hotărârilor deliberative, Dispozițiile autorității executive, respectiv actele administrative

emise de primar, cu caracter normativ- cu registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive, Documente informații financiare, Alte documente

- afișarea pe pagina de internet a tuturor documentelor de interes în domeniul de activitate
- ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

CAPITOLUL XI URBANISM

Atribuțiile specifice ale Arhitectului șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului
3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale noi și extinderi : 9 buc
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare: 37 buc
- Dezlipiri, alipiri, unificări, parcelare, dezmembrare de terenuri :13 buc
- Desființări de locuințe și alte spații: 15 buc
- **Înființare plantație: 2 buc.**
- Amenajări străzi : 1 buc
- Informare: 1 buc
- Modernizare fermă bovine : 1 buc
- construire anexe: 2 buc
- dezvoltarea activității : 1 buc
- Modificări și schimbare destinație: 2 buc
- Intrare în legalitate : 4 buc.
- Studiu de fezabilitate : 3 buc
- Amplasare panou publicitar: 4 buc.

În total, au fost emise un număr de 95 certificate de urbanism

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

- În anul 2019 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează :
- Locuințe unifamiliale noi și extinderi:14 buc
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare: 31 buc
- Construire anexe și reparații: 5 buc
- Pista de bicicletă : 1 buc
- Desființări de locuințe și alte spații: 10 buc
- Construire spațiul comercial :2 buc
- Amplasare containere Abblue : 2 buc

- Apartamentare: 1 buc
- Înființare plantație alune: 1 buc
- Intrare în legalitate : 3 buc
- Amenajare trotuare: 1 buc

În total, au fost emise un număr de 71 de autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens, se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amendă contravențională sau penală, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

CAPITOLUL XII

MEDIUL ȘI GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII

În decursul anului 2019, compartimentul responsabil de protecția mediului din cadrul primăriei orașului Nădlac a dus la îndeplinire activități specifice postului reglementate prin legea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Activitatea de teren presupune controale periodice pe raza teritorială a orașului Nădlac împreună cu Poliția Locală a orașului Nădlac, privind identificarea și luarea unor măsuri de prevenire a depozitării ilegale de deșuri pe teritoriul orașului Nădlac. De asemenea, munca de teren mai presupune și participarea la toaletarea și îngrijirea spațiilor verzi din oraș, precum și participarea la acțiunile de curățenie în diferite zone ale orașului Nădlac, unde au fost depozitate intenționat și ilegal deșuri. S-a încercat să se igienizeze cât mai multe suprafețe posibile de pe raza orașului unde au fost depozitate deșuri ilegale, împreună cu persoanele ce beneficiază de ajutor social, acest scop menținându-se și în anul 2020. În ceea ce privește activitatea de teren pentru anul 2019, s-a pus mai mult pe accent pentru conștientizarea populației cu privire la importanța colectării selective a deșeurilor, acest fapt presupunând informare din cas în cas, sau în zilele de joi în timpul pieței. S-au împărțit diferite pliante explicative și s-au lipit mai multe afișe în acest scop.

În timpul controalelor de la Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, se participă atât la controlul propriu-zis în teren împreună cu reprezentanții acestora,

cât și la încheierea proceselor verbale în urma controlului, punând la dispoziția lor actele necesare încheierii procesului verbal.

Participarea la **ședințele de lucru cu privire la legislația privind protecția mediului**, despre modificările ulterioare și aplicarea acestora, ce au loc în municipiul Arad, în cadrul Consiliului Județean Arad/Agencia pentru Protecția Mediului Arad/Garda de Mediu Arad, este necesară pentru buna funcționare a compartimentului.

În cursul anului 2019, au avut loc mai multe acțiuni de voluntariat în domeniul ecologizării parcului Pădurice din orașul Nădlac, s-a organizat acțiune de voluntariat în vederea combaterii ambroziei de pe teritoriul orașului Nădlac, și s-au organizat două sesiuni de plantare de pomi, toate acestea fiind organizate de către primăria orașului Nădlac. În anul 2020 se dorește organizarea unor astfel de evenimente.

În ceea ce privește ecologizarea mediului, în cursul anului 2019 au avut loc acțiuni organizate de Asociația Română pentru Reciclare RoRec în parteneriat cu primăria orașului Nădlac pentru colectarea de eurilor formate din echipamentelor electrice și electronice. De asemenea, în luna noiembrie a anului 2019, a început colectarea de eurilor biodegradabile în orașul Nădlac prin firma de salubritate Retim Ecologic Service S.A., pe lângă cele reciclabile și menajere.

Activitatea de la birou constă în corespondența primăriei cu instituțiile județene pentru protecția mediului, prin diferite adrese privind protecția mediului; compartimentul pentru protecția mediului eliberează autorizații pentru contribuabili, necesare la Agenția pentru Protecția Mediului Arad privind intenția de obținere a autorizației de mediu; formulează răspunsuri la cererile înaintate, atât de contribuabili, cât și de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Consiliul Județean Arad și alte instituții.

CAPITOLUL XIII

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern - republicat, cu modificările și completările ulterioare este organizat și funcționează în subordinea directă a primarului Unității Administrative Teritoriale Oraș Nădlac, asigurându-se accesul direct și raportarea activității către cel mai înalt nivel de conducere din entitate și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate.

La data de 31 decembrie 2019, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 posturi cu normă întreagă – funcții publice de execuție, din care unul ocupat și unul vacant.

Prin atribuțiile pe care le are, structura de audit intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul primăriei și nu este implicat în niciuna din activitățile pe care le auditează sau în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern al entității și elaborarea procedurilor specifice de control intern, cu excepția celor de audit intern.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2019 s-a desfășurat în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Cartei auditului intern și a normelor proprii de audit intern - actualizate în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086 din 11 decembrie 2013.

Normele proprii privind desfășurarea activității de audit intern la UAT oraș Ndlac sunt aprobate de ordonatorul principal de credite - primar și avizate de Serviciul Audit Intern din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara.

Activitatea auditorului s-a desfășurat în baza principiilor și regulilor de conduită stabilite de Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul nr. 252 din 3 februarie 2004.

Prevederile codului de conduită a auditorului intern, au fost însușite de către auditorul intern în cadrul perioadei de pregătire profesională realizate în cursul anului 2019.

Auditorul intern din cadrul Primăriei orașului Ndlac a respectat regulile și principiile de conduită etică în anul 2019, neexistând cazuri de încălcare a prevederilor codului de conduită de către auditorul intern.

Compartimentul Audit Intern a elaborat pentru anul 2019, Planul de audit anual cât și cel strategic pe o perioadă de trei ani. Planul anual a fost însoțit de referatul de justificare și a fost respectat data de întocmire a acestuia prevăzută în cadrul procedural. **Față de planul de audit public intern pe anul 2019**, ulterior aprobării lui, au apărut aspecte care au necesitat actualizarea acestuia în luna noiembrie 2019, actualizare care a fost aprobată de ordonatorul principal de credite.

În planul anual de audit intern elaborat și actualizat pentru anul 2019, au fost planificate și realizate 6 misiuni de audit de asigurare, rezultând un grad de realizare al planului anual 2019 de 100%.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, în cadrul unei misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar, în cadrul unei misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil, în o misiune de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice, într-o misiune de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane, în trei misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entităților, în 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM și într-o misiune de asigurare s-a abordat sistemul de prevenire a corupției.

În cursul anului 2019 au fost urmăriți un număr de 65 recomandări, cu următoarele rezultate: 55 de recomandări implementate, 5 recomandări parțial implementate și 5 recomandări neimplementate.

În urma fiecărei misiuni de audit realizate s-a elaborat proiectul de raport de audit intern și în urma punctului de vedere exprimat de către structurile auditate cu privire la constatările și recomandările formulate s-a elaborat raportul de audit intern final și sinteza constatrilor și recomandrilor formulate.

În elaborarea raportului de audit intern s-a avut în vedere respectarea prevederilor cadrului normativ și procedural în materie.

La finele fiec rei misiuni de audit, s-au raportat primarului principalele constat ri, concluzii i recomand ri rezultate în urma activit ii de auditare a compartimentelor i serviciilor.

Pentru dezvoltarea competen elor i experien ei profesionale Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern prevede obligativitatea efectu rii unui minim de 15 zile pe an de perfec ionare profesional care au fost realizate integral.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță specifici pentru activitatea de audit intern pentru anul 2019 a fost urm torul:

Obiective	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %
Realizarea misiunilor de audit intern planificate) misiuni de asigurare, de regularitate) misiuni de consiliere informal	80%	Gradul de realizare al obiectivelor ata ate misiunilor de audit Ponderea recomand rilor acceptate de structura auditat din totalul recomand rilor formulate	100%
Supervizarea misiunii de audit intern pan la data de 14.10.2019	0,5%%	Gradul de supervizare al documentelor misiunii de audit intern	100%
Urm rirea implement rii recomand rilor din rapoartele de audit intern aprobate	5%	Ponderea recomand rilor implementate din totalul recomand rilor formulate pentru fiecare misiune de audit finalizat	84,61%
Planificarea activit ii de audit intern) elaborarea/actualizarea proiectului /planului multianual de audit intern i referatul de justificare) elaborarea/actualizarea planului anual de audit public intern i referatul de justificare	1%	Gradul de realizare al planului multianual Gradul de realizare al planului anual	100%
Întocmirea lucr rilor de raportare în activitatea de audit intern) Raport ri c tre reprezentantul UCAAPI în teritoriu - DGRFP Timi oara	4%	Termenul de transmitere al raportului anual c tre beneficiari Gradul de respectare al	100%

<ul style="list-style-type: none">) Raport ri c tre Camera de Conturi Arad) Raport ri c tre ordonatorul principal de credite 		<p>conținutului minimal</p> <p>Num r de solicit ri din partea DGRFP Timi oara de completare a raportului</p>	
<p>Dezvoltarea subsistemului de control intern managerial al Compartimentului Audit Intern</p> <ul style="list-style-type: none">) Implementarea standardelor de control intern managerial în cadrul subsistemului de control intern/managerial al compartimentului audit intern) întocmirea/actualizarea procedurilor opera ionale de lucru pentru activitatea de audit 	2%	<p>100% implementare standarde</p> <p>100% Elaborare proceduri de lucru</p>	100%
<p>Elaborarea /actualizarea instrumentelor de lucru proprii în domeniul auditului intern</p>	0,5%	<p>Reducerea mediei duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utiliz rii îndrumarelor metodologice, chestionarelor de audit, procedurilor opera ionale de lucru</p>	100%
<p>Elaborarea i actualizarea unui program de asigurare i îmbun t țire a calității sub toate aspectele activit ții de audit public intern</p>	1%	<p>Gradul de realizare a indicatorilor din planul de acțiune al programului de calitate</p>	100%
<p>Realizarea perioadei obligatorii de preg tire profesional de 15 zile/an prev zut de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modific rile i complet rile ulterioare (participare la cursuri de perfec ionare profesional i studiu individual)</p>	6%	<p>Num r zile de preg tire profesional /auditor intern</p>	100%

Activitatea de audit public intern la nivelul UAT ora N dlac, s-a desf urat în conformitate cu cadrul normativ, fiind realizate obiectivele stabilite prin planul de audit actualizat aprobat pentru anul 2019.

CAPITOLUL XIV POLI IA LOCAL

În conformitate, cu prevederile legii Poli iei Locale nr. 155/2010. cât i al Regulamentului cadru de organizare i func ionare a Poli iei Locale aprobat prin H.G. 1332/2010, al H.C.L. nr. 54/2011 privind reorganizarea Poli iei Comunitare N dlac, în Serviciu de Poli ie Local , precum i al celorlalte acte normative, potrivit c rora le sunt stabilite competen e si atributii agenților Poli iei Locale, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe parcursul anului 2018, activitatea Poli iei Locale din ora ul N dlac a fost orientat pentru a r spunde priorit ilor stabilite, atât la nivel Na ional, cât i local, în paralel cu asigurarea unui serviciu public de calitate pentru comunitatea local .

Obiectivul principal al activit ii desf surate de Poli ia Local , a fost realizarea unui serviciu eficient, orientat spre comunicarea cu cet enii, cu institu iile publice, organiza iile i cultele religioase, cât i pentru men inerea standardelor de integritate, operativitate i profesionalism. La baza desf ur rii acestor activit i aflându-se principiile legalit ii încrederii, previzibilit ii, proximit ii i propor ionalit ii, deschiderii i transparen ei, eficien ei i eficacit ii, r spunderii i responsabilit ii, impar ialit ii i nediscrimin rii.

În această direc ie, pe parcursul anului 2018, agen ii Serviciului Poli iei Locale au fost angrena i în ac iuni privind asigurarea ordinii i lini tii publice, cre terea siguran ei cet eanului, cre terea eficien ei pazei obiectivelor i bunurilor de interes public local i privat, exclusiv pe baza i în executarea legii, pentru men inerea cur eniei localit ii, cât i pentru combaterea i prevenirea actelor infrac ionale pe raza ora ului.

Totodat , pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. 77/2013 privind reglementarea circulației autovehiculelor de mare tonaj în intravilanul orașului Nădlac, au fost depistați, identificați și sancționați un nr. de 24 conduc tori auto. Valoarea total aplicat i încasat pe loc fiind în cuantum de 2120 lei.

Alte activit i, cu un caracter preponderent preventiv, s-au materializat în executarea serviciului de patrulare pe fiecare din cele patru zone ale localit ii, pe dou schimburi, în func ie de necesit i i posibilit i, pentru asigurarea ordinii i lini tii publice atât pe timp de zi, cât i pe timp de noapte. Ac iunile desf urate pe timp de noapte au fost executate în patruli mixte formate din agen i locali i agen ii Poli iei ora ului, de la orele 22:00 - 06:00, iar pe timp de zi (în mare parte) patrul rile s-au executat independent.

Ca urmare a desf ur rii ac iunilor comune, s-a reu it ca prin prezen a acestor patruli mixte în teren, s fie prevenite faptele de natur a afecta climatul de ordine i siguran public de pe raza ora ului, fiind aplicate, totodat , cu maximum de eficien , m surile legale împotriva acelor care prin natura faptelor s vâr ite au înc lcat prevederile actelor normative în vigoare. Totodat , pe tot parcursul anului s-a acordat sprijin Poli iei Rutiere, în desf ūurarea **activităților** ce presupuneau gestionarea coloanelor de autocamioane care se deplasau spre cele dou Puncte de Trecere a Frontierei, coloane care se formau atât pe timp de zi, cât i noaptea, precum i cu ocazia producerii accidentelor de circula ie prin aplicarea m surilor specifice, respectiv dirijarea circula iei, asigurarea pazei i men inerea ordinii în perimetrul în care s-a produs evenimentul. Totodat , s-a acționat împreun cu membrii S.V.S.U. N dlac, la activit iile de salvare i evacuare a persoanelor i bunurilor periclitare cu ocazia producerii unor incendii, precum i de limitare i înl turare a urm rilor provocate de acestea, cât i de aplicare a m surilor specifice necesare a fi aplicate în astfel de situații, inclusiv ca urmare fenomenelor meteorologice extreme (vijelii).

O alt latur a activit ii Serviciului Politiei Locale în această perioad , a fost asigurarea pazei obiectivelor de interes public i privat (patrulare), prevenirea i combaterea faptelor de natur contraven ional i infrac ional , prin desf urarea de activit i specifice, ex: Parc P durice , Parc Central , Campus colar, Liceul I. J. Tajovsky, Zonele comerciale , cimitire, cât i a zonelor predispușe a fi folosite ca rampe neautorizate de depozitare a de eurilor provenite de la populație. S-a asigurat, totodat , un climat de ordine i lini te public cu ocazia desf ur rii tuturor manifest rilor cultural artistice i sportive, cultico-religioase, vizite oficiale, e.t.c. atât în perioada premerg toare, cât i pe timpul desf ur rii acestora, nefiind semnalate pe parcursul derul rii acestora evenimente deosebite.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale, potrivit c rora agen ilor locali le sunt stabilite competen e și atribuții, s-a ac ionat în dou schimburi în regim de permanen , pentru prevenirea, depistarea, identificarea i sanc ionarea persoanelor predispușe a înc lca prevederile actelor normative în vigoare. În urma acestor activit i au fost avertizate 732 persoane(verbal), persoane legitimate în nr. de 386, fiind întocmite, totodat , un nr. de 180 P.V. de contravenție, cu preponderență la nerespectarea H.C.L. 39/2013 privind „Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospod rire a localit ții” a Legii nr. 61/1991 rep. pentru sancționarea faptelor de înc lcare a unor norme de convețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cât și al celorlalte acte normative, cuantumul acestora fiind în sum de 17.400 lei.

Din punct de vedere structural, pe parcursul anului 2018 activit ile desf urate de Serviciul Poli ia Local N dlac, s-au efectuat cu un nr. de 10 (zece) agen i locali, excep ie fiind perioadele în care s-au efectuat concediile legale de odihn .

CAPITOLUL XV

COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

Sistemul informatic în cadrul Prim riei Ora ului N dlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop i 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 34 calculatoare, legate în re ea LAN cu conexiune la internet permanent prin fibr optic 100 MB/s asigurat de TELEKOM i 2 servere, unul pentru partajare internet i unul server WEB si SMTP pe care sunt g zduite pagina de internet a Prim riei Ora ului N dlac i c su ele de e-mail personalizate ale angaja ilor din cadrul prim riei, 3 multifunc ionale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : WINDOWS 7, WINDOWS 8.1 si WINDOWS 10. Serverele func ioneaz cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE. Alte programe: 30 licen e MICROSOFT OFFICE 2007-2010 ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în re ea, Expert bugetar 2017 SALARII, Expert bugetar 2017 IMOBILIZ RI, program de legisla ie LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații, pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe i Impozite în re ea, Registru Agricol, Populație și Stare Civilă, program de registratur de la WEBNAMICS, program pentru ob inerea certificatelor de urbanism i a autoriza iilor de construire, program „Venit Minim Garantat” i „Protec ie Social pentru Copii”, 30 licen e antivirus BITDEFENDER INTERNET SECURITY 2017.

- Casa de cultur : 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la re eaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, internet permanent prin fibr optic 12 MB/s asigurat de UPC, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 i acces permanent la internet.

- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal i 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licen e MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibr optic 12 MB/s.

- Eviden a popula iei: 3 calculatoare i 2 servere (server pentru prelucrat imagini i server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL i OS/2. Programe pentru eviden a popula iei i pentru prelucrat imagini.

Aplicațiile utilizate de către compartimentele Prim riei Ora ului N dlac sunt:

- program de legisla ie LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații primăriei
- pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe i Impozite în re ea, Registru Agricol, Populație, 1 licen , 7 utilizatori în re ea

- program de registratur

- program pentru ob inerea certificatelor de urbanism i a autoriza iilor de construire
1 licen 2 utilizatori în re ea

- program „Venit Minim Garantat” i „Protec ie Social pentru Copii” 1 licen , 3 utilizatori în re ea

- program Expert bugetar 2018 CONTABILITATE în re ea, program Expert bugetar 2018 SALARII

Se face up-date zilnic la site-ul prim riei www.primaria-nadlac.ro.

Pentru desf urarea în condi ii optime a activit ilor m-am preocupat continuu pentru buna func ionare a calculatoarelor i re elei prin remedierea tuturor defec iunilor hardware i software ap rute, în cel mai scurt timp. Prin re ea toate calculatoarele au acces la cel pu in o imprimant .

Ca i atribu iune de serviciu cuprins în fi a postului este i între inerea periodic a paginii de prezentare a institu iei pe internet astfel c actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hot rări, hot rări al CLN, dispozi ii ale primarului, acte necesare, formulare, buget local i altele, respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizional în administra ia public .

Pentru securitatea datelor i a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe baz de parol , care este cunoscut doar de persoana care r spunde de calculatorul respectiv, cât i de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare. Ca m sur împotriva viru ilor i a spyware exist instalat pe fiecare calculator WINDOWS DEFENDER.

În cazul penelor de curent sau a c derilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salveaz automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în cauz , iar ca m sur suplimentar datele importante se salveaz s pt mânal pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW i a DVD-RW.

Po ta electronic oficial este monitorizat pe tot parcursul programului de lucru i transmis în timp util primarului.

La fiecare edin de CLN asigur func ionalitatea sistemului de înregistrare.

CAPITOLUL XVI COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În decursul anului 2018, Primăria Orașului Nădlac a continuat susținabilitatea următoarelor proiecte :

1. "Informare și comunicare la standarde europene în zona transfrontalieră Nădlac-Totkomlos" în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră UNGARIA- ROMÂNIA 2007-2013, proiect finalizat cu succes la 31.07.2013;

2. "Construirea drumului de legătură Nădlac-Csanadpalota" în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră UNGARIA- ROMÂNIA 2007-2013, proiectul a fost încheiat cu succes în anul 2015;

3. "Modernizare și extindere corpuri de clădire, amenajare incintă și dotarea cu echipamente TIC, a Grupului școlar Josef Gregor Tajovsky Nădlac ", proiectul a fost încheiat la 31.12.2015 cu îndeplinirea tuturor obiectivelor.

În anul 2014, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 s-a demarat implementarea unui proiect, ce a continuat pe tot parcursul anului 2017 și anume:

4. "Campus școlar J.G.Tajovsky-Nădlac" în valoare de 27,647,187.16 lei și care are ca obiectiv dezvoltarea sistemului educațional al orașului Nădlac prin înființarea unui campus școlar pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și pentru creșterea accesului populației școlare la procesul educațional. Pe parcursul anului 2015 s-a realizat 45% din investiție, s-a semnat act adițional de prelungire până în 31.12.2018.

Oraș Nădlac este partener în proiecte "Europa pentru cetățeni" implementate de orașele înfrățite din Slovacia și Cehia.

Oraș Nădlac este partener cu CJ Arad în proiectul "Sistem informatic pentru gestionarea registrului agricol electronic în județul Arad"

Oraș Nădlac este partener cu CJ Arad în proiectul "Canalizare menajeră în oraș Nădlac, județul Arad", construire stație de epurare.

În anul 2018, oraș Nădlac implementează proiectul "Modernizare și reabilitare rețea de străzi în orașul Nădlac", în valoare de 7.085.950 lei pentru lucrări de reabilitare străzi în orașul Nădlac prin programul PNDL II.

În anul 2018, oraș Nădlac implementează prin GAL - "Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Mureșului de Jos" proiectul - "Amenajare trotuare și parcuri în zona centrală str. Nicolae Bălcescu, orașul Nădlac", în valoare de 103.276 euro.

În anul 2018, oraș Nădlac implementează proiectul din cadrul Programului Transfrontalier România-Ungaria 2014-2020 - "Improve cross-border cooperation between public institutions of Nădlac-Sântana-Elek-Doboz" cu o valoare de 296.890 euro;

În anul 2018, oraș Nădlac implementează proiectul finanțat din bugetul local - "Elaborare PT și lucrări Remiza PSI oraș Nădlac" în valoare de 737.666 lei.

În anul 2018, s-a întocmit documentația pentru obținerea licenței de exploatare a apei geotermale.

De asemenea, în anul 2018 au fost depuse 2 proiecte în cadrul programelor Companiei Naționale de Investiții (CNI) și anume:

1. Piața agroalimentară a orașului Nădlac.
2. Modernizarea bazei sportive de lângă parcul Pădurice

Pentru anul 2019 vor fi prioritare următoarele proiecte:

1. Depunerea în termen a proiectului "Producere și distribuție a energiei termice în orașul Nădlac utilizând energia geotermală" în valoare de 49.942.154,36 lei;
2. Revitalizarea orașului Nădlac prin îmbunătățirea calității vieții populației;
3. Alte proiecte relevante pentru orașul Nădlac în funcție de programele de finanțare cu apeluri deschise.

Sunt abonat la serviciul de e-mail PrioriMail Info Europa și la Portalul Național de Administrație Publică, www.fonduri-structurale.ro, www.fonduri-ue.ro, "Europa pentru cetățeni" în cazul apariției unor oportunități de finanțare, comunicând acest lucru primarului.

CAPITOLUL XVII

MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ

Site-ul instituției - de informare publică locală, cuprinde rubrici din diferite domenii și anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educație-învățământ, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical și sunt prezentate evenimente de actualitate locală și de interes general.

CONCLUZII RAPORT

Prezentarea acestui raport reprezintă, în contextul administrației publice locale, o bună comunicare cu Consiliul Local, cetățenii orașului, dar și cu factorii de răspundere de la alte nivele.

Un asemenea raport permite abordarea unei comunicări deschise, mai puțin rigide, stricte și nu formale între toți reprezentanții autorităților și ai instituțiilor publice, pe înțelesul tuturor.

Raportul poate deveni ușor un ghid conceput ca un instrument util și practic, care cuprinde realizări, încercări, recomandări, proceduri și forme ale autorităților publice locale, în rezolvarea problemelor comunității.

Raportul se bazează pe comunicare, dând câte un mesaj pentru responsabilitate, inițiativă, angajamente și garanții de bună reprezentare a celor care ne-au ales.

Raportul nu a fost prezentat în termene de soluționare a tipurilor de probleme, ci în modalități de rezolvare a acestora.

Raportul a stabilit evaluarea serviciilor publice, a stării de mediu a celorlalte instituții în a a fel încât toate acestea să fie în elese de cei care îl vor citi.

Comunicarea rezultatelor într-o oarecare cronologie nu a făcut nimic altceva decât să dovedească faptul că administrația locală se află într-un plin proces de reformă, cu regândiri a procedurii administrative extrem de binevenite, pentru ca eventualele insuccese să nu fie imputabile funcționarului public, ci unui sistem perfectibil.

Eforturile funcționarilor publici, alături de cele ale distinșilor consilieri, au adus beneficii importante în viața comunității, sporind încrederea cetățenilor vis-a-vis de aparatul administrativ.

Cunoașterea importanței raportului, de colaborare dintre autoritățile publice și cetățeni a eliminat din start neajunsurile privind transparența actului decizional (care conduce la cunoașterea nelimitată a cetățenilor privind munca administrativă), mentalitățile învechite privind conservatorismul din administrație și lipsa importanței implicării tuturor cetățenilor în viața de comunitate.

Toate aceste metode de lucru au condus la o eficiență și un randament crescut în soluționarea cererilor, a avizelor, a reclamațiilor și petițiilor. De asemenea, au condus la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea birocratiei excesive și la scurtarea termenelor de răspuns, asigurând cetățenii de importanța de care se bucură din partea autorităților locale.

Așa s-a putut obține o creștere a încrederii și respectului față de autoritățile locale și față de persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, o imagine favorabilă în interiorul comunității, dar și în exteriorul acesteia și a redus aproape în totalitate stările conflictuale.

Realizările pe plan economic au mulțumit pe deplin categoriile de cetățeni beneficiare ale acestora. Toate aceste realizări au avut un impact deosebit asupra calității și nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieții în general.

Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stă până la extrem de bine la calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.

Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, Consiliu local și cetățeni, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar Dumnezeu a fost generos cu noi în tot ceea ce am întreprins.

PRIMAR,
MIRGINEAN IOAN RADU