

---

**PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂDLAC**

str.1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad  
e-mail : [office@primaria-nadlac.ro](mailto:office@primaria-nadlac.ro) , [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro)

*Nr. 1358 din 08.03.2023*

**RAPORT**  
**asupra stării economice, sociale și de mediu**  
**a Orașului Nădlac în anul 2022**

***Prezentare generală***

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria orașului Nădlac face public următorul Raport de activitate pe anul 2022.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Nădlac, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

***Misiune***

Preocuparea principală a administrației locale a orașului Nădlac în anul 2022 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor.

Unul din obiectivele urmărite de echipa primăriei Nădlac a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea orașului, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Primarul orașului, Viceprimarul orașului, Secretarul orașului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate

permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

### **CAPITOLUL I**

Evidența contabilă se conduce corect și la zi. Evidența contabilă a cheltuielilor este condusă prin programul **Expert bugetar - AdiComSoft**, fișele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

Contul de execuție a **Bugetului local** la **31.12.2022** se prezintă astfel:

<b>Venituri bugetare – Sursa A</b>	<b>Plan</b>	<b>Realizare</b>
<b>Total</b>	<b>22.438.850</b>	<b>21.194.191</b>
I. Venituri curente	16.147.850	15.854.611
A. Venituri fiscale	15.137.000	14.918.209
C. Venituri nefiscale	1.010.850	936.402
II. Venituri din capital	158.000	228.412
III. Operatiuni financiare	0	0
IV Subventii	3.720.000	3.097.562
V. Sume primite de la UE/alti donatori contul platilor efectuate si prefinantari	2.413.000	2.013.606
Venituri proprii	11.253.100	11.064.951

<b>Cheltuieli bugetare – Sursa A</b>	<b>Plan</b>	<b>Realizare</b>
<b>Total</b>	<b>26.340.850</b>	<b>19.912.437</b>
Autorități publice (51.02)	4.916.500	4.338.035
Alte serv. Generale (54.02)	199.000	184.020
Ordine publ.siguranta nat. (6102)	1.405.500	1.293.587
Învățământ (65.02)	2.447.750	2.382.457
Sanatate (66.02)	636.500	490.602
Cultura (67.02)	2.160.000	1.167.821
Asistență socială (68.02)	3.137.000	2.894.118
Locuințe, servicii și dezv. Publică (70.02)	1.739.600	1.078.273
Protecția mediului (74.02)	746.000	379.356
Transporturi (84.02)	8.369.000	5.154.193
Alte actiuni economice (87.02)	584.000	549.975
<b>Venituri bugetare</b>	<b>22.438.850</b>	<b>21.194.191</b>
<b>Cheltuieli bugetare</b>	<b>26.340.850</b>	<b>19.912.437</b>
Deficit	-3.902.000	0
Excedent	0	1.281.754
Excedent in cont	0	3.959.523
<b>Excedent total cumulată</b>	<b>0</b>	<b>5.241.277</b>

Bilanțul contabil s-a întocmit în baza bilanței de verificare a conturilor analitice, posturile din activ fiind egale cu cele din pasiv.

Inventarierea mijloacelor fixe s-a efectuat din 10.11 - 16.12.2022.

Obligațiile față de bugetul statului au fost achitate în termen și în întregime.

Contul de execuție al activităților finanțate din venituri extrabugetare la 31.12.2022 se prezintă astfel:

**Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții din bugetul local**

<b>Sursa E si G</b>	<b>Plan</b>	<b>Realizat</b>
<b>Venituri total</b>	<b>1.104.000</b>	<b>1.030.593</b>
Venituri din prest. de servicii	80.000	66.718
Diverse venituri	20.000	10.400
Subventii de la alte admin.	1.004.000	953.475

<b>Sursa E si G</b>	<b>Plan</b>	<b>Realizat</b>
<b>Cheltuieli total</b>	<b>1.104.000</b>	<b>1.027.109</b>
Învățământ	80.000	63.633
Cultura recreere si religie	440.000	413.501
Alte actiuni economice	584.000	549.975

## **CAPITOLUL II**

### **ACHIZITII PUBLICE**

**MISIUNE:** Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:** În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, funcție de Bugetul local al orașului Nădlac și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2022, activitatea Compartimentului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare și pentru aprobare a procedurii de achiziție stabilită conform legii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea înștiințărilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesiune;
- întocmirea contractelor de achiziție publică sau de concesiune;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

În anul 2022 s-au achiziționat următoarele produse, servicii și lucrări :

### **PRODUSE**

- S-au achiziționat 45 bucăți arbori din speciile: Catalpa bungei, Prunus cerasifera, Liliac indian, Arbore de guma care au fost plantați în Parcul central
- Pentru reparații drumuri, împietruire drumuri și lucrări extindere apă au fost achiziționate : 450 t piatră spartă, 75 t balast, 25 t criblură și 50 t nisip
- Au fost achiziționați 14 bucăți hidranți supraterani pentru prevenirea și stingerea incendiilor în localitate
- A fost achiziționată 1 bucată autoturism Dacia Logan Confort pentru dotarea Poliției locale Nădlac.

### **SERVICII**

- Au fost toaletați arbori (plopi, tei) în Parcul Pădurice - 29 bucăți și în Parcul central - 10 bucăți
- Au fost achiziționate servicii de mentenanță a aplicației pentru registrul agricol
- Au fost achiziționate servicii de reproiectare și modificare proiect modernizare străzi
- S-au elaborat Certificate energetice pentru 8 apartamente în Blocul ANL în vederea vânzării acestora
- S-a realizat Studiu geotehnic necesar realizării obiectivului « Stații de reîncărcare vehicule electrice amplasate în 3 locații »
- A fost elaborat Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic pentru obiectivul « Stații de reîncărcare vehicule electrice amplasate în 3 locații »
- A fost elaborat Studiu geotehnic pentru obiectivul « Construire creșă proiect tip în orașul Nădlac, str.M. Viteazu, nr.192-196, județul Arad»
- S-a elaborat Studiu geotehnic pentru obiectivul «Amenajare accese și parcări, str. N.Bălcescu în orașul Nădlac, județul Arad»
- S-a elaborat Studiu geotehnic pentru obiectivul «Construire Teren multifuncțional în orașul Nădlac, str.I. L. Caragiale, județul Arad»
- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului au fost achiziționate pentru lucrarea « Modernizare străzi în orașul Nădlac, județul Arad »
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații Plan topografic parc, plan de situație teren multifuncțional, dezmembrare CF 305033
- S-au trasat puncte de detaliu, limite ale drumurilor vicinale pentru înscrierea acestora în Cartea funciara
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații intabulare străzi – 5 km
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații : planuri analogice și digitale proiect Nădlac oraș verde, oraș sănătos, actualizare și modificare limite proiect construire creșă, plan de situație curte primărie, prima înscriere ștrand
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații pentru planuri parcelare zona industrială
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații pentru planuri de situație locații de amplasare a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații pentru înscriere străzi în sistemul integrat de cadastru pentru proiectul « Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră » -7.8 km

- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații pentru înscriere străzi în sistemul integrat de cadastru pentru proiectul « Extindere rețea de apă, rețea de canalizare și sisteme de capturare a apelor pluviale » – 4.6 km
- Au fost executate măsurători topografice pentru realizare documentații : plan de situație Gradiniță Viile Vechi și Gradiniță Bujac, dezmembrare imobil CF307987, înscriere Remiza veche, re poziționare clădire Primărie și Bibliotecă
- Servicii de consultanță în Achizții publice au fost achiziționate pentru documentațiile privind procedurile simplificate
- S-au achiziționat servicii de elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul »Extindere rețea de apă, rețea de canalizare și sisteme de capturare a apelor pluviale în orașul Nădlac, județul Arad »
- Au fost achiziționate servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul « Amenajare accese și parcări str. N. Bălcescu, orașul Nădlac»
- Au fost achiziționate servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul « Construire teren multifuncțional»
- Pentru obiectivul »Modernizare străzi în orașul Nădlac, județul Arad » au fost achiziționate servicii de dirigenție de șantier
- A fost elaborat Raportul geologic pentru lucrări de exploatare an III și Raport final pentru Perimetrul geotermal Nădlac
- S-au achiziționat servicii de închiriere utilaj pentru lucrări pe domeniul public (încărcat pământ și nivelat drum către stația de pompare, săpături în perimetrul site-ului arheologic, lucrări groapa de gunoi, amenajare parcare remiza PSI, reparații pod str. Recoltei, etc -255 ore)
- S-au achiziționat servicii de închiriere utilaj pentru lucrări pe domeniul public respectiv decolmatare canale, încărcat moloz, etc -173 ore
- Pentru obiectivul » Construire Pavilion expo, amplasament oraș Nădlac, str.G. Enescu nr. 71A » a fost elaborat proiect tehnic
- A fost elaborat Planul de mobilitate durabilă a orașului Nădlac
- S-au elaborat Studii geotehnice pentru obiectivele Renovare integrată unitate de învățământ local, localitatea Nădlac Gradinița Viile Vechi și Gradinița Bujac
- Au fost achiziționate servicii de asistență și mentenanță în domeniul SCIM, SNA și GDPR
- Au fost achiziționate servicii pentru elaborarea Raportului de analiză energetică având ca obiect sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul UAT –urilor
- A fost elaborat Planul de îmbunătățire a eficienței energetice
- Servicii de expertiză tehnică au fost achiziționate pentru lucrarea « Amenajare accese și parcări str.N. Bălcescu, oraș Nădlac, județul Arad »
- Servicii de evaluare arheologică au fost achiziționate în vederea realizării proiectului Parc industrial oraș Nădlac
- Au fost achiziționate servicii de estimare a valorii de piață a capitalurilor proprii ale societății APOTERM Nădlac SA
- Pentru obiectivul « Amenajare accese și parcări str. N. Bălcescu, oraș Nădlac, județul Arad » a fost întocmit Proiectul tehnic
- Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Cartea funciară au fost achiziționate pentru intabularea a 869 imobile

-S-au achiziționat servicii de traducere autorizate și interpretariat din/în limba slovacă pentru actele/ ședintele Consiliului local Nădlac

## **LUCRĂRI**

- S-a refacut instalația de apă rece și caldă la sediul Poliției locale Nădlac
- Au fost realizate alei – s-au pavat 55 mp la Centrul de zi Nădlac
- Au fost executate lucrări de intubare a șantului din fața clădirii Bibliotecii (s-au montat 3 tuburi și au fost realizate 3 bazine de decantare)
- S-au executat reparații la clădirea Bibliotecii (clădirea a fost izolată, zugrăvită, streșina a fost placată cu polistiren, au fost înlocuite jgheburile, a fost aplicată tabla cutată pe brâu)
- Au fost pavați 44 mp - trotuarul din spatele clădirii bibliotecii str. G. Enescu
- Au fost amenajate spațiile verzi din Parcul Pădurice în zona terenului de fotbal și baschet
- A fost amenajat spațiu verde al Centrului de zi îngrijire minori
- A fost reparat acoperișul Grădiniței Bujac (înlocuit lațuri și țiglă, schimbat jgheaburi și burlane)
- S-a reparat mobilierul urban din parcuri (bănci, locurile de joacă, mese joacă, coșuri de gunoi)
- Au fost achiziționate lucrările aferente proiectului « Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție teren multifuncțional »
- S-au achiziționat lucrările la obiectivul »Amenajare accese și parcări str. N. Bălcescu, oraș Nădlac, județul Arad »
- S-au executat lucrări de reparații prin pavare la trotuare str.1 Decembrie și la acces Biserica greco catolica
- Au fost instalate 10 sisteme de supraveghere în locațiile stabilite : cimitir Bujac, Gradinița M. Luther, Grădinița I. Bujna, intersecție N. Bălcescu, Cartierul Nou, Gradinița Viile Vechi, groapa de gunoi, str. Independentei schimburi valutare, piața agroalimentară, teren fotbal Pădurice
- A fost realizată cu mixtură asfaltică parcare la Remiza nouă PSI
- Au fost achiziționate lucrări de Modernizare străzi în orașul Nădlac- 7.462 m

## ***CAPITOLUL III*** ***AGRICULTURA***

Rolul agriculturii în dezvoltarea rurală reprezintă pilonul de bază al unei politici de dezvoltare menite să pună în practică întregul potențial al acestui spațiu.

La fel ca și în ceilalți ani Consiliul Local a adaptat o strategie conform cerințelor, funcție de resursele naturale oferite, de tradițiile agricole, mergând cu toate acestea în pas cu dezvoltarea economică socială, dar mai ales tehnică.

Strădania factorilor de răspundere locali a fost în general axată pe conservarea și protejarea mediului, precum și a peisajului care există în viața rurală .

Dezvoltarea durabilă presupune creșterea bunăstării populației prin aplicarea metodelor și metodologiilor strict agricole, fără a afecta capacitatea celorlalți cetățeni aflați într-o anumită „competiție ” cu agricultura.

Spațiul nostru rural a înțeles foarte repede că de câțiva ani încoace comunitatea europeană are tot mai mult interes pentru aplicarea unei politici, fondată pe o solidaritate financiară, menită să asigure sumele necesare viitoarelor investiții.

Consiliul Local nu a uitat niciodată că economia noastră rurală se bazează în special pe exploatațiile agricole.

De aceea a luat o serie de măsuri privind aducerea la cunoștință a celor care se ocupă de agricultură, precum și de modalitatea obținerii fondurilor de finanțare.

Cu toate acestea, informațiile obiective și relevante, nu au putut să învingă tendința de valorificare imediată a potențialului numit teren agricol, prin vânzarea acestuia.

Aflându-se într-o zonă de mare interes, privind valorificarea acestor terenuri pentru viitoarele construcții, atât civile, cât și industriale, afacerile imobiliare s-au conturat destul de bine.

Față de considerentele de mai sus și ținând cont de prioritățile proprietarilor de drept și de fapt ale acestor terenuri, administrația locală a admis în urma unei analize pertinente, tendința tot mai pregnantă și mai incisivă de transformare a rolului pământului de producție vegetală în aceea de viitor spațiu de construcții civile sau industriale.

Va fi tratat la un alt capitol această abordare a viitoarelor construcții, întrucât credem că această transformare nu va fi bruscă, ci dimpotrivă destul de lentă, oferind, încă, mulți ani de acum înainte, spațiu pentru producția agricolă.

Iată structura animalelor aflate în familiile crescătorilor de animale:

- bovine – 590 capete;
- ovine – 5300 capete;
- caprine – 120;
- cabaline – 13;
- păsări – 7000 capete;
- familii albine – 980 stupi
- porcine – 600 capete.

Și în anul 2022 parcul de mașini și utilaje s-a modificat datorită achizițiilor sprijinite și prin bani proveniți din proiecte europene, astfel, sunt înregistrate următoarele utilaje agricole:

- tractoare 46 – 65 CP – 120 buc la persoane fizice;
- tractoare până la 45 CP - 40 buc
- tractoare până la 66 – 100 CP – 61 buc
- tractoare de la la 101 – 140 CP 30 buc
- tractoare între 141 – 200 CP 40 buc
- combine pentru păioase – 18 buc la persoane fizice, 7 buc la persoane juridice;
- combine pentru porumb – 20 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- pluguri – 232 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;
- cultivate – 110 buc la persoane fizice, 10 buc la persoane juridice;
- grape mecanice – 140 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- tăvălugi – 3 buc la persoane fizice;
- combinatoare – 20;

- mașini de împrăștiat îngrășăminte – 50 buc la persoane fizice, 20 buc la persoane juridice;
- semănători pentru păioase – 110 buc la persoane fizice, 10 buc la persoane juridice;
- semănători prășitoare – 130 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- mașini pentru erbicidat – 50 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- cositori mecanice – 20 buc la persoane fizice
- prese pentru balotat – 11 buc la persoane fizice, 2 buc la persoane juridice;
- remorci pentru tractor – 210 buc la persoane fizice, 35 buc la persoane juridice;
- care și căruțe – 15 buc la persoane fizice,
- O fermă/livadă mai mari de bovine
- O ferma pentru îngrășarea/livrare a tineretului ovin , pe fonduri europene
- 2 exploatații de alun finanțate prin fonduri europene,
- Sunt 650 de fermieri din care 500 sunt fermieri mici cu aproximativ o exploatație de 10h/fermier
- 15 societăți juridice

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționăm faptul că în anul 2022 s-au eliberat un număr de 85 Carnete de Comercianți conform L 145/2014.

În zilele noastre ne îngrijorează schimbările climatice, care au adus temperaturi de 40C și secetă pedologică. Pe lângă acesta ne mai îngrijorează faptul că hotarul Nădlacului se întinde pe aproximativ 20 km și posibilitatea de irigare nu este prevăzută.

În anul 2022 seceta pedologica a afectat culturile de toamnă (grâu, ovăz, etc. ) în proporție de 30-60%, iar cultura de porumb a fost afectată pe o suprafață de 80-90 %.

## **CAPITOLUL IV**

### **SVSU – Nădlac**

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Nădlac se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în structură o componentă de prevenire-*Compartimentul de prevenire* și formația de *intervenție pentru situații de urgență*, în raionul de intervenție.

În anul 2022 serviciul voluntar structura apărarea împotriva incendiilor are personal angajat în număr de 6 și personal voluntar în număr de 20 de voluntari. A fost efectuată evaluarea a unui număr de 3 voluntari după perioada de probă, de către inspectoratul pentru situații de urgență, și încadrată o persoană în serviciul voluntar în semestrul II 2022.

Activitatea desfășurată în anul 2022 de serviciul voluntar, s-au întocmit documente specifice cum sunt: Raport privind activitatea, Raport privind capacitatea



de apărare împotriva incendiilor Rapoarte de intervenție pentru situații de urgență și altele.

#### **Deficiențele care au fost soluționate**

- S-a montat un hidrant nou suprateran în fața remizei de pe strada George Enescu
- S-a mai înlocuit 1 Hidrant suprateran de pe strada Ion Slavici colț cu Horea.

#### **Deficiențe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor**

- Nu s-a obținut autorizația de securitate la incendiu, Grădinița din str.Ivan Bujna 3-5.
- Potrivit art. 13 lit.b) din Legea nr.307/2006 nu s-a realizat în totalitate repunerea în funcțiune a hidranților stradali din localitate care nu sunt utilizabili pentru alimentarea autospecialelor de stins incendii
- Nu se asigură dotarea cu iluminat pentru evacuare (în clădiri civile cu peste 50 persoane și toalete cu suprafața mai mare de 8 mp., conform I7/2011, art.7.23.7.1 coroborat cu art.108 alin.(1) din OMAI 163/2007,
- Nu se asigură dotarea cu iluminat pentru intervenție (în încăperile centralelor termice) conform I7/2011 art.7.23.6.1 coroborat cu art.108 alin.(1) din OMAI 163/2007,
- Nu se asigură separarea de restul construcției a sălii de cazane aferente sistemului de încălzire prin pereți și planșee cu rezistența la foc de minim 1,30 ore, conform OMAI 163/2006 art.107 lit.a) coroborat cu P118/1999 art.2.3.48, la Grădinița PP2.
- Nu se asigură dotarea clădirii cu sisteme de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice conform I7/2, OMAI nr.163/2007 art.83 alin.(2) coroborat cu 011 art.6.2.2.6., la localul nr.1-Liceu.
- Nu se asigură verificarea, întreținerea și reparația instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu a obiectivelor:Primăria-Arhiva, Biblioteca, potrivit art.139art.142, art.163 din OMAI 163/2007
- Instrucțiunile salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor din cadrul primăriei nu se face întocmai potrivit ordinului 712/2005

- Alte activități desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- precum prevenirea incendiilor prin activități de informare pentru respectarea regulilor și măsurilor speciale care se aplică pe parcursul anului și în timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase și în perioade cu temperaturi extreme de caniculă și perioadei de iarnă prin afișare la panourile din zona UAT Nădlac precum și pe site-ul NT-TV, în 13 Septembrie Ziua porților deschise unde a fost prezentată tehnica din dotarea serviciului voluntar, unde au fost în vizită clase din școli și grădinițe.

În anul 2022, serviciului voluntar a intervenit, în sectorul de competență la 40 de situații de urgență, din care la 19 incendii, fenomene meteo periculoase 2, accidente rutiere 10, deblocare ușă 3, deplasare fără intervenție 3, salvare animale 1, și alte situații de urgență. Comparativ cu anul precedent 2021 serviciul voluntar a intervenit cu 4 intervenții mai puțin. De menționat este faptul că în luna iulie 2022 localitatea s-a confruntat cu fenomene meteo periculoase de natura ploilor abundente și rafale de

vânt, cu pomi și crengi rupte, în parcul mic din centrul orașului și în luna august în urma cantităților de precipitații abundente (aprox. 80 l/mp) căzute pe întreaga rază a UAT Oraș Nădlac, sistemul de canalizare pluvială a ajuns în incapacitate de a prelua apele rezultate în urma acestor fenomene cauzând inundații pe străzile orașului Nădlac: str. Avram Iancu, Mihai Eminescu, Decebal, George Coșbuc, Tudor Vladimirescu.

În urma fenomenelor hidrometeorologice au fost inundate 7 (șapte) gospodării astfel: curți – 7; anexă gospodărească – 1; interior locuință (hol+cămară) – 1.

Situația de urgență la care a participat SVSU Nădlac.

Potrivit graficului de informare publică, serviciul voluntar a realizat informarea persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, prin afișarea materialelor informative pe afișiere, în centrul de informare publică, înaintarea prin corespondență a documentelor informative proprietarilor de exploatații agricole și prin postare pe <http://www.nt-tv.eu/> Serviciul voluntar a efectuat prevenirea de primăvară și toamnă la gospodăriile cetățenilor, au fost controlate un nr de 380 gospodării.

### **Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.**

În vederea asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor s-a acționat:

- la menținerea în bună stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea serviciului voluntar, realizarea de reparații și lucrări de întreținere tehnică, s-au achiziționat 14 hidranți care urmează să fie montați în următoarea perioadă.

În realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor se impune refacerea rețelei de hidranți stradali a localității, deoarece din cei 238 de hidranți 44 nu se pot utiliza din diferite cauze și sunt străzi unde distanța între hidranți este foarte mare și ar fi necesară complectarea cu hidranți a acelor zone.

Asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop realizarea condițiilor care să permită structurii cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a lucrătorilor de la locurile de muncă, pe baza instruirii și cu mijloace tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, sau a altor situații de urgență, pentru evacuarea și salvarea persoanelor aflate în construcții, evacuarea bunurilor materiale, precum și înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice, în acest sens SVSU Nădlac a fost înființat, organizat și dotat potrivit prevederilor Ordinului nr.75/2019 și avizat conform prevederilor legale.

Capacitatea de intervenție în situații de urgență a formației de intervenție al serviciului voluntar depinde de dotarea serviciului cu tehnica de intervenție, de performanțele tehnice ale acesteia, menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție, de existența și de participarea personalului angajat și cel voluntar la activitățile serviciului voluntar. Capacitatea de intervenție este influențată și de factorul uman personal de intervenție, deosebit de important, de care are nevoie serviciul voluntar. Un alt criteriu important este nivelul de pregătire a personalului, atestarea de specialitate, nivelul de profesionalism al acestuia. Pe lângă pregătirea teoretică lunară a pompierilor s-au organizat și desfășurat exerciții de alarmare, evacuare și stingere.

În afară de această pregătire teoretică și practică a personalului serviciului voluntar este necesară și pregătirea de specialitate pe natura posturilor pe care se află personalul voluntar.

## **CAPITOLUL V** ***ASISTENȚĂ SOCIALĂ***

Atribuțiile pentru acordarea prestațiilor sociale revin inspectorilor Mocriș Ana și Solingher Blazenka Elisabeta.

### AJUTORUL SOCIAL

În cursul anului 2022 au fost înregistrate 6 cereri noi din care aprobate 5 și 1 respinsă.

Toate cele 5 cereri aprobate au fost solicitări ale unor persoane cu vârsta peste 65 ani.

Conform prevederi Legii 416/2001 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează odată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar. Astfel în cursul anului 2022 au fost efectuate un număr de 72 anchete sociale.

La data de 31 decembrie 2022 au existat în plată un număr de 32 dosare.

Față de anul 2021 numărul solicitanților și beneficiarilor este în scădere.

### ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei este reglementată de Legea nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare și este în vigoare începând cu anul 2011, prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 9 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei din care 8 au fost aprobate și 1 a fost respinsă. Totodată au fost efectuate un nr. de 53 anchete sociale pentru acordarea, modificarea și menținerea acestui drept.

Plata alocației pentru susținerea familiei se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat poștal.

### ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII

În perioada ianuarie-decembrie 2022 s-au înregistrat și raportat la AJPIS Arad, **65** dosare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii.

Plata alocației de stat se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat poștal sau în cont curent.

Față de anul 2021 numărul solicitanților și beneficiarilor este în creștere.

### INDEMNIZAȚIA PENTRU CRESTEREA COPILULUI

În anul 2022 s-au preluat și raportat **34** dosare de acordare a drepturilor prevăzute de O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și 26 de dosare stimulent de inserție și 14 dosare ICC pentru copii cu vârsta mai mare de 2 ani.

Plata indemnizației/stimulentului se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat poștal sau în cont curent.

Comparativ cu anul 2021 numărul solicitanților și beneficiarilor este mai mare.

### STIMULENTUL EDUCAȚIONAL

În anul 2022, **12** copii au fost identificați ca și posibili beneficiari ai stimulentul educațional. Potrivit Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, acesta se acordă lunar, pe baza prezenței raportate de către Liceului Teoretic „J.G. Tajovsky Nădlac. Astfel sumele și numărul tichetelor acordate lunar cu titlu de stimulent educațional diferă, suma fiind constituită din numărul de tichete în valoare nominală de 105 lei.

Plata dreptului fiind efectuată de persoanele desemnate prin dispoziția primarului din bugetul de stat.

### AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE ȘI A SUPLIMENTULUI PENTRU COMBUSTIBIL SOLIZI/PETROLIERI ȘI ENERGIE ELECTRICĂ

În anul 2022 au fost depuse un număr de 295 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri și energie electrică, din care au fost aprobate: 270 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, 270 cereri pentru acordarea suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri și 132 cereri pentru acordarea suplimentului pentru energie electrică. Un număr de 25 cereri au fost respinse pentru încălzire și suplimentul de energie.

Sumele necesare pentru achitarea ajutorului de încălzire cu lemne s-au primit de la bugetul de stat și s-au plătit integral. Suplimentul pentru combustibili solizi/petrolieri se plătește lunar, de la bugetul de stat, iar contravaloarea suplimentului de energie electrică se evidențiază în facturile emise de furnizori.

### AJUTOARE DE DECES PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR SOCIAL ȘI MEMBRII FAMILIILOR ACESTORA

În anul 2022 nu s-au plătit ajutoare de înmormântare, pentru beneficiarii de ajutor social.

### DISTRIBUIREA PACHETELOR PENTRU PERSOANELE VULNERABILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI POAD

În cursul anului 2022 s-au distribuit produse alimentare din cadrul programului POAD 2018– 2021. Au fost două tranșe produse alimentare. La fiecare tranșă am primit 165 cutii.

Produsele au fost distribuite beneficiarilor de ajutor social, celor de alocație pentru susținerea familiei (aproximativ 105 cutii/transă) iar diferența persoanelor cu handicap grav și altor persoane vulnerabile.

### ALTE ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cursul anului 2022 s-au efectuat numeroase anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor de plasament în regim rezidențial a copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza orașului Nădlac. La 31.12.2022 se aflau în evidența SPAS Nădlac un număr de 4 copii aflați în instituții de ocrotire.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în anul 2022 au fost efectuate un număr de 32 anchete psihosociale în vederea încredințării minorilor ca urmare a divorțului părinților.

În toamna anului 2022 au fost efectuate un număr de 5 anchete sociale în vederea obținerii bursei „bani de liceu”.

#### PERSOANE CU HANDICAP

Această activitate intră în atribuțiile d-nei inspector Szidor Iana.

Menționăm că la finele anului 2022 am avut angajați 46 asistenți personali angajați cu Contract de Muncă din care 17 sunt pe perioadă determinată și 29 pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. În urma vizitelor efectuate nu au fost semnalate nereguli cu privire la persoanele cu handicap.

Indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că, la finele anului 2022 s-au înregistrat un număr de 35 indemnizații de însoțitor.

S-au efectuat în anul 2022 un număr de 175 anchete sociale privind persoanele cu handicap (prelungire grad de handicap, cazuri noi încadrare în grad de handicap, aviz asistent personal, aviz indemnizație de însoțitor, anchetă alocație hrană, anchetă socială acordare rovinietă, anchete acordare pensie de invaliditate).

În conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, în anul 2022 au fost eliberate un număr de 14 carduri – legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiență). Autovehicolul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card – legitimație beneficiază de parcare gratuită în locuri special amenajate din România și Uniunea Europeană.

În concluzie, asistenții personali beneficiază în permanență de informare, consiliere și suport din partea persoanei desemnate din cadrul Primăriei orașului Nădlac, se aplică prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

#### **Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Orașul Nădlac: Identificarea serviciului social**

Serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac, cod serviciu social 8891CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul Oraș Nădlac / Primăria Nădlac, Cod Fiscal 3518822 ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Nădlac, cu sediul în str. Independenței nr. 43 bis, 315500, Nădlac, jud. Arad.

## **Scopul serviciului social**

Serviciului social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac este prevenirea separării copilului de părinții săi precum și prevenirea abandonului școlar. Prin serviciile Centrului se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa și abandonul școlar, precum și prevenirea marginalizării și excluderii sociale a copilului și familiei sale.

## **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac a fost înființat prin Hotărârea nr. 113 din 12.09.2017 a Consiliului Local al Orașului Nădlac, ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Nădlac. Prin Hotărârea nr. 55 din 24.04.2019 a Consiliului Local al Orașului Nădlac privind înființarea Direcției de Asistență Socială serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac trece în structura acesteia.

## **Finanțare**

Finanțarea activității CZICON a fost asigurată din bugetul Consiliului Local al Orașului Nădlac.

## **Structura de personal**

1 șef centru, 1. asistent social, 2. educatori, 1. Îngrijitor copii și 1.bucătar. Total: 6 angajați.

## **Formarea personalului**

Personalul centrului a participat la programul de pregătire profesională în regim de studiu individual al legislației din domeniul de activitate la locul de muncă, acumulând 96 de ore.

În perioada 31.10-07.11.2022 asistentul social, cele două educatoare și îngrijitor copii au participat la perfecționare profesională (durat de 45 ore realizat on-line) pentru dobândirea de competențe pentru ocupația Educator specializat, cod COR 523203, organizat de Centrul de Formare Profesională Don Bosco din Constanța. Toate cele patru angajate au promovat examenul obținând calificativul / nota 10. Menționăm că perfecționarea profesională este acreditată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Asistentul social și educatorul au absolvit Programul de formare psihopedagogică Nivel 1 (inițial), promoția 2022, durata studiilor 2 semestre în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

## **Beneficiarii CZICON**

Beneficiarii fac parte din grup vulnerabil de la nivelul localității cu situația socio-economică scăzută, cu rezultatele școlare sub medie. În anul 2022 de serviciile CZICON au beneficiat 22 de copii, cu părinții sau reprezentanții legali ai acestora.

Structura beneficiarilor se prezintă astfel: 2 preșcolari, 3 clasa pregătitoare, 5 clasa I, 6 clasa a II-a, 4 clasa a III-a, 1 clasa a IV-a, în total 21. Acești copii, 8 fete și 13 băieți provin din 15 familii din care 9 sunt monoparentale.

**Activitatea cu beneficiarii s-a derulat la un nivel optim, conform programelor cadru:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Program cadru / activitate</b>	<b>Nr. acțiuni</b>
1	Program educațional	74
2	Program orientare școlară / sprijin la efectuarea temelor școlare (media anuală - copiii școlari / activitate)	12,58
3	Program de formare a deprinderilor de viață independentă	56
4	Program orientare profesională	29
5	Grup suport / consiliere de grup	10
6	Programul activităților recreative și de socializare	150
7	Întâlniri / convorbiri cu părinții	29
8	Întâlniri / convorbiri cu învățătorii	16
9	Ședințe administrative ale personalului	10
10	Cereri de asistare, Plan servicii, Fișe de evaluare inițială, Fișă de evaluare a nevoilor familiei, Notă responsabil caz, Raport de evaluare detaliată, Dispoziții de începere a asistării, Programul Personalizat de Intervenție, Contracte de asistare, Program educațional, Program de orientare școlară, Program de formare a deprinderilor de viață independentă, Program de orientare profesională, Programul activităților recreative și de socializare	21
11	Activități de informare / sensibilizare publicate pe pagina de socializare a centrului	54 publicări / Viz. 4022 pers.

**Alte activități importante:**

- În data de 11.02.2022 împreună cu Subfiliala de Cruce Roșie am distribuit ajutoare materiale (îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerii, plăpumi) la un număr de 23 familii din localitate.
- 01.03.2023 Ziua mondială a basmelor sărbătorită la Bibliotecă orașenească din Nădlac și confecționarea Mărțișoarelor. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii.
- Confecționarea ornamentelor pentru Sărbătorile Pascale, care au fost amplasate în Parcul Central al orașului. Vizite în comunitate – pompieri, poliție, Zetor, Moara Capricornilor, Uzina de Apă, Stația de epurare din Nădlac.
- Personalul centrului a confecționat figurinele din desenele animate pe care le-a amplasat în Parcul Mare al orașului în zona dedicată pentru copiii.
- Participarea în colaborare cu Subfiliala de Cruce Roșie la Festivalul Cârnaților din Nădlac organizat în Parcul Mare, unde am desfășurat acțiunea de strângere de fonduri pentru ajutorarea familiilor nevoiașe din localitate.
- A fost elaborată documentația pentru licențierea serviciului și a fost obținută Licența de funcționare provizorie nr. 1685 din 20.02.2022, eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.
- Personalul centrului a împodobit locul de joacă din Parcul Mare cu figurinele din desenele animate cu ocazia Zilei de 1 Iunie. Ziua de Iunie a fost coordonată de personalul centrului care a fost sărbătorită în Parcul Mare al orașului.
- În luna Iunie a fost montat sistemul de irigare și covorul de iarbă în curtea centrului.

- În perioada 21-23.06.2022 am participat la Tabăra de vară la Moneasa, tabăra finanțată din sponsorizări și donații.
- Prin ediția a 2-a a programului PEPCOLandia, am reușit să achiziționăm mobilier de curte 8 băncuțe copii, 8 umbrele de soare, 2 bănci de exterior adulți, 2 umbrele, 2 lăzi de nisip în formă de băncuțe. Dorim să transmitem copiilor dragostea pentru produsele ecologice, și pentru o dezvoltare durabilă am achiziționat produse, care să respecte mediul înconjurător, tot mobilierul de curte, ansamblu de joacă, este din lemn. Cu ajutorul finanțării din parte PEPCOLandia, am reușit să creăm un spațiu exterior de socializare pentru beneficiarii Centrului de Zi, care provin din medii sociale diverse, copii aflați într-o situație de vulnerabilitate socială. Joaca liberă, într-o curte veselă, îi va ajuta pe copii să-și dezvolte imaginația, să încurajeze exprimarea de sine și dezvoltarea potențialului creativ, depășesc mai ușor perioadele grele sau situațiile complicate, învață și au capacitatea dezvoltată de a gestiona conflicte. Proiect realizat în cadrul programului pepcolandia 2022, finanțat de PEPCO ROMÂNIA și implementat de Organizația Umanitară CONCORDIA.
- Centrul de zi a participat ca beneficiar a Campaniei de strângere a șosetelor noi demarat și realizat de Grădinița M. Luther a Liceului Teoretic J.G. Tajovsky din Nădlac.
- Elevii Școlii Gimnaziale din Șeitin au organizat campania socială "Săptămâna legumelor și a fructelor donate". În activitate au fost implicate mai multe clase de elevi, mai mari sau mai mici, împreună cu învățătorii și diriginții lor, adunând fructe și legume. Toate fructele și legumele au fost donate Centrului de zi Nădlac- "Casa Albastră".
- A fost demarată a 6 ediție, acțiunea Copacul dorințelor, unde familii pot adopta un copac cu dorințele unui copil de la centru și ulterior îndeplinesc aceste dorințe în preajma sărbătorilor de iarnă.
- Centrul de zi împreună cu beneficiarii centrului au realizat ornamente pentru Cununa de Advent ce va fi amplasată în Parcul Central al orașului și ornamente pentru Pomul de Crăciun amplasat în fața Primăriei Nădlac.
- Ziua Voluntarului a fost sărbătorită de la cei mai mici voluntari la unii puțin mai mari, toți având aceeași misiune, de a aduce bucurie pe chipurile copiilor de la Centrul de Zi Nădlac. Au participat elevii cl. I C, clasei a 9 B și 11 B, sub îndrumarea minunatelor doamne învățătoare și profesoare.
- Personalul centrului ca în fiecare an a pavoazat Coronița de Advent amplasată în Parcul Central al orașului.
- Aranjamentele scenei Casei de cultură Nădlac, au fost pregătite de către personalul Centrului de Zi, în cadrul târgului de Crăciun unde am participat în colaborare cu Subfiliala Crucii Roșii Nădlac la acțiunea de strângere de fonduri pentru familii defavorizate din Nădlac.
- Personalul centrului a împodobit și Pomul de Crăciun din fața primăriei cu ornamentele realizate de copii de la centrul de zi.
- A avut loc a șasea ediție a Copacului dorințelor, familii care au adoptat dorințele copiilor de la centru au îndeplinit aceste dorințe.
- Centrul de Zi a sărbătorit Nașterea lui Isus, toată săptămâna. În data de 20.12 ne-am adunat toți cei dragi, în jurul mesei festive, în atmosferă de sărbătoare, cu preparate delicioase, binecuvântate de dl. Părinte.



- Personalul centrului a sprijinit prin resursa umană Subfiliala de Cruce Roșie Nădlac – prin pregătirea și distribuirea de ajutoare materiale pentru persoanele aflate în dificultate și prin distribuirea mijloacelor și dispozitivelor de mers și dispozitivelor ajutoare pentru toaletă.
- CZ a derulat Proiect USAID – INFORMARE COVID 19 ÎN COMUNITĂȚI în colaborare cu Crucea Română, Liceul Teoretic J. Gregor Tajovsky din Nădlac.
- Personalul centrului a efectuat igienizarea și zugerăvirea spațiilor în regim propriu.
- a sprijinit peste 150 persoane din localitate cu alimente, produse de igienă corporală și produse pentru igienizare, haine, încălțăminte, materiale de uz casnic.

### **Dificultăți întâmpinate**

Datorită pandemiei de COVID – 19 și în conformitate cu Planul de continuare a activității pe perioada stării de alertă nr. 5974 din 03.11.2020 în conformitate cu legislația în vigoare, activitatea centrului a fost restrânsă în primul semestru al anului, impunându-se măsuri de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor.

## **CAPITOLUL VI STAREA CIVILĂ**

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată, a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă. Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă.

CertIFICATELE eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înregistrări autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

În decursul anului 2022 la Primăria orașului Nădlac, în cadrul S.P.C.L.E.P, au fost înregistrate un număr de 135 acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

- acte de naștere 20 înregistrate ;
- acte de căsătorie 55 Inregistrate;
- acte de deces 88 înregistrate;

În orașul Nădlac, natalitatea este o problemă deosebită, ceea ce doresc să subliniez este faptul că înregistrarea nașterii are loc la locul nașterii, astfel că în anul 2022 au fost născuți mai mulți copii aparținând orașului Nădlac, dar înregistrați la Primăria municipiului Arad și Timisoara deoarece s-au născut la maternitatea din Arad respectiv Timisoara .

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere 71
- certificate de căsătorie 68
- certificate de deces 107
- divorțuri pe cale administrativă -1

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 15 extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în

registrele de naștere , de căsătorie,deces și sentințe de divorț.S-au operat 690 de comunicări de mențiuni. In conformitate cu HG 495/1997 .

Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului,bunuri imobile, având ultimul domiciliu în orasul Nădlac și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competentă soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Impozite si taxe.

Prin grija Direcției Judetene de Evidență al Perosanei Arad, organ de îndrumare, coordonare și control la nivel Judetean, serviciul de stare civila a fost dotat cu program de stare civila pe calculator. Astfel că înregistrările de acte de stare civilă se efectuează atat în format scris cat și în format electronic.

## **CAPITOLUL VII**

### **EVIDENȚA PERSOANEI**

În anul 2022, S.P.C.L.E.P. Nădlac, care deservește localitățile NĂDLAC și ȘEITIN,a desfășurat următoarele activități:

#### **1. PE LINIE DE MANAGEMENT :**

- s-au stabilit procedurile de lucru ce trebuie urmate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, pentru fiecare lucrător în parte;
- participarea la convocările profesionale periodice la sediul DJEP Arad în vederea însușirii dispozițiilor și procedurilor de lucru noi.

#### **2. PE LINIE DE SECRETARIAT:**

- s-au înregistrat în Registrul Unic al serviciului toate registrele cu caracter secret de serviciu și nesecret ;
- s-a întocmit și trimis săptămânal corespondența;
- nu s-a finalizat arhivarea pe anul 2022,

#### **3. PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR:**

- s-au primit și s-au soluționat un număr de 1277 cereri de eliberare a cărților de identitate, 54 reședințe și 16 cărți de identitate provizorii.
- s-au întocmit invitații și s-au distribuit persoanelor restanțiere prin intermediul organelor de poliție, fiind puse în legalitate cu această ocazie un număr de 223 de cetățeni;
- în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 au fost soluționate 85 lucrări de furnizări date din R.N.E.P
- s-au actualizat în baza de date decedații 111, nou-născuții 24, căsătoriile, certificatele de divorț, și orice alte mențiuni primite de la compartimentele de stare civilă;
- s-au corectat în BDJ neconcordanțele cuprinse în listele de coerență primite de la BJBDEP, atât lunar cât și pentru anii anteriori;
- s-au întocmit situațiile lunare și trimestriale;
- s-au făcut verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a persoanelor restanțiere cu acte de identitate și stare civilă;
- s-au prelucrat cererile de eliberare a cărților de identitate în vederea producerii acestora, termenul de soluționare fiind de aproximativ 6-12 zile lucrătoare;

- s-a luat legătura în vederea colaborării, cu reprezentantul cetățenilor români de etnie romă din cadrul Primăriei Nădlac, pentru sprijinirea acestuia în cunoașterea legislației și îndrumarea cetățenilor către noi;
- s-au întocmit săptămânal situații de înmânare a cărților de identitate

#### 4. PE LINIE DE INFORMATICĂ:

- s-au făcut activități de întreținere a aparaturii din dotare prin curățarea exterioară a unităților centrale, a tastaturilor, monitoarelor, precum și curățarea interioară prin aspirare;

Alte probleme deosebite nu s-au semnalat în desfășurarea activității serviciului nostru.

### ***CAPITOLUL VIII***

#### ***ACTIVITATEA DIN CULTURĂ***

Într-un secol al vitezei unde apar schimbări la fiecare pas (mentalitate, sistem, apreciere) ne punem întrebarea unde ne încadrăm în legătură cu bagajul de cunoștințe asimilat de-a lungul anilor.

Poți spune că un om ce nu își cunoaște istoria, manifestările artistice ale semenilor săi tradițiile și obiceiurile nu se poate regăsi pe sine. Nu are unde să ajungă, dacă nu știe de unde a plecat și mai ales cu ce a plecat înzestrat în drumul vieții. Reușești să îți regăsești propria identitate, să te cunoști pe tine, resursele tale ceva cu care te hrănești la nivel spiritual, atunci când iei contact cu creațiile semenilor tăi.

Așadar prin cultură se reunesc toate, sclipirile oamenilor în truda acestora de a înțelege viața cu toate formele ei de manifestare. Cred că avem nevoie de cultură, pentru a fi superiori din punct de vedere spiritual. Adevărata iubire pentru cultură reiese din efortul fiecăruia de a restructura creațiile peste care timpul a trecut fără milă.

Cultura fiind o activitate durabilă reușește să păstreze legătura între popoare și naționalități.

În orașul nostru, marea majoritate a activităților culturale se desfășoară în cadrul Casei de Cultură. Majoritatea formațiilor artistice cu o activitate constantă, iar munca lor se concretizează prin spectacolele prezentate precum și participarea la festivaluri din țară sau străinătate.

Activitatea acestor ansambluri și formații este condusă de instructori și coreografi pricepuți iar susținerea materială este susținută de Primăria orașului Nădlac și a Consiliul local. Cu această ocazie mulțumim tuturor factorilor de răspundere care au contribuit și au asigurat buna desfășurare a activităților culturale din orașul nostru.

Activitatea culturală ce se desfășoară în cadrul casei de cultură o putem împărți pe mai multe paliere:

- Activitate teatrală
- Activitate muzicală
- Activitate coregrafică

Dintre ansamblurile și formațiile cele mai reprezentative din oraș amintim:

- Ansamblul folcloric Junii Nădlacului
- Ansamblul folcloric Salasan

- Formația de dansuri populare ale romilor
- Formația de dansuri germane
- Fanfara Nadlacanka
- Majoretele orașului Nădlac ( 4 grupe)

Aceste formații și ansambluri au participat la diferite manifestări organizate în țară cât și în străinătate:

- Zilele orașului Nădlac
- Zilele Cârnațului proaspăt
- Zilele orașelor Pecica, Sântana
- Zilele comunelor Șiria, Sâmpetru, Semlac, Vladimirescu, Peregu Mic
- Festivalul minorităților Sighișoara
- Festivalul Bekescsaba – Ungaria
- Festivalul folkloric Detva, - Slovacia
- Ziua minorităților Nagylak – Ungaria
- Festivalul minorităților – Pecica, Totkomlos – Ungaria
- Gala de vară a majoretelor – Ungaria
- Spectacol mărtișorului
- Gala de majorete – majoretele Nădlac
- Festivalul culinar Arad
- Zilele școlii – Nădlac
- Spectacol 1 Decembrie – Arad
- Concert de colinde - Nădlac
- Concert de Crăciun cu fanfara Nadlacanka și fanfara din Totkomlos - Ungaria
- Teatru în limba Slovacă - teatrul din Brezno - Slovacia

Formațiile noastre cultural coregrafice fiind invitate an de an la diferite festivaluri folclorice de marcă de unde se întorc cu diferite premii sau diplome de participare.

Activitatea muzicală a fost reprezentată în anul 2022 prin:

- Concursul internațional al soliștilor de muzică populară slovacă din cadrul festivalului Cez Nadlak je...

Activitatea formațiilor de teatru în limba slovacă s-a concretizat prin 2 spectacole regizate de prof. Elena Kmet și Keles Ioan prezentate la casa de cultură, precum și onorarea invitațiilor de teatru în Slovacia, Serbia și Ungaria.

## ***CAPITOLUL IX***

### ***Biblioteca***

Biblioteca Orășenească Nădlac își croiește, zi de zi propriul drum. Cu toate urcușurile și coborâșurile specifice vremurilor pe care le trăim, reușește să fie o pată de culoare în peisajul citadin nădlăcan.

Înființată în anul 1954 de către intelectuali ai acelor vremuri, pe parcursul existenței sale și-a demonstrat de nenumărate ori rolul pe care l-a avut în societatea culturală nădlăcană, cea de a fi stâlpul, sprijinul și călăuză tuturor celor care doresc să învețe, să se perfecționeze, să-și depășească propria sa condiție. Tuturor celor, care sunt conștienți de faptul, că informația înseamnă putere, că educația și bunul simț sunt lucruri elementare, iar omul poate deveni om numai prin educație.

Biblioteca Orășenească Nădlac este o bibliotecă publică, de tip enciclopedic care în momentul prezent are un fond de carte de 43684 volume, din care 11200 sunt cărți în limba slovacă. Diversificarea și completarea fondului de carte se face anual, din bani primiți din bugetul local și prin donații. Achiziția de carte o considerăm unul din cei mai importanți factori în atragerea cititorilor, deoarece astăzi, cititorii sunt pretențioși, bine informați, doritori să citească noile apariții editoriale, să fie la curent cu tot ce înseamnă nou.

La fel ca noi, simpli trecători prin timp și biblioteca a fost nevoită să se adapteze la schimbările vremurilor pe care le trăim, și astfel transformarea bibliotecii din una tradițională într-una modernă a fost inevitabilă. Ce a presupus acest lucru? Noi servicii, inclusiv digitale, activități cât mai variate desfășurate în beneficiul utilizatorilor, o nouă viziune prin care utilizatorul să simtă că biblioteca este un punct de informare modern, necesar și util.

Conform specialiștilor, orice bibliotecă publică actuală trebuie să îndeplinească următoarele deziderate, pe care Biblioteca orășenească Nădlac le-a îndeplinit și în anul 2022:

1. Activitatea de animație culturală, lectură și educație permanentă

2. Activitatea de constituire și completare a colecțiilor

3. Activitate de valorificare a colecțiilor bibliotecii

Cum reușim să fim interesați? Prin oferta de carte diversificată și veșnic completată adaptată doleanțelor cititorilor, prin promovare și prin activitățile culturale pe care le organizăm. La capitolul Activități culturale pot spune că activitatea Bibliotecii Orășenești Nădlac este una variată și diversificată. Acest lucru se datorează în primul rând colaborărilor și parteneriatelor cu diferite instituții și organizații pe care biblioteca le onorează și de care este mândră și aici așa enumera: Gr. Școlar Jozef Gregor Tajovsky, Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România, Societatea Culturală și Științifică Ivan Krasko, Clubul Pensionarilor, Cenaclul literar Ondrej Štefanko, Clubul de șah, Clubul de Pomicultură.

Suntem deschiși la tot ce este nou și ieșim în întâmpinarea tuturor celor care vor să aducă un plus de valoare bibliotecii noastre. În timpul unui an calendaristic, pe lângă activitățile tradiționale desfășurate de ani de zile, cum ar fi: zile aniversare ale scriitorilor, citirea poveștilor, carnavalul personajelor din basme, concursuri de recitări - toate aceste activități deosebit de frumoase și cu impact emoțional puternic - încercăm să surprindem cu ceva nou care să fascineze și să ne pună în valoare.

**De exemplu, anul acesta ne-am bucurat de o sedință în domeniul medicinei alternative, prezentată de un specialist în domeniu. Apoi, am aflat informații noi și valoroase despre meditație și gândire pozitivă, într-o variantă nouă de prezentare și abordare.**

**Întâlnirea renumitei scriitoare din Košice, Slovacia, Michaela Ella Hajduková cu cititorii nădlăcani a fost o acțiune reușită și apreciată.**

**Scriitoarea si-a prezentat creatia literară si editorială si a răspuns la toate întrebările care i-au fost adresate. Pentru participanti a fost un bun prilej de a afla mai multe informatii despre o personalitate marcantă a literaturii slovace.**

Fiecare activitate desfășurată la bibliotecă are încărcătura sa, atât emoțională, cât și educativă, presupune interes dar și dăruire atât din partea utilizatorilor cât și a noastră, a bibliotecarilor.

Aș enumera câteva dintre activitățile pe care biblioteca noastră le-a organizat în anul 2022 și care s-au bucurat de apreciere:

- Reîntâlnirea dintre dascăl și fost elev, actualmente student eminent
- Picnic literar în grădina bibliotecii
- De Dragobete, la bibliotecă
- Citim împreună de Ziua Națională a Lecturii
- 25 mai - Ziua limbii slovace în România
- Prezentarea LIFEWAVE – Ora de sănătate
- Scriitoarea Michaela Ella Hajduková – întâlnire cu cititorii nădlăcani
- Ziua Europei - călătorim peste mări și țări și salutăm în diferite limbi
- Atelier lectură interactivă – bunici și nepoți
- Gestionarea emoțiilor - Ce pot face azi, pentru un mâine mai bun
- Promovarea dialogului cultural – Cenaclul literar Ondrej Stefanko
- Dezbateri cu elevi din liceu,tema : Stop violenței!
- Ziua persoanelor vârstnice
- Omagiu iubirii și feminității, poezie
- Tolba cu scrisori adresate lui Moș Crăciun

La Biblioteca Orășenească Nădlac există un Club de Carte, pe care l-am înființat în urmă cu șase ani, din dorința de a împărtăși impresiile pe care ni le formăm după citirea unei cărți și de a schimba informații. Membrele permanente ale clubului se întâlnesc lunar la bibliotecă, la un ceai sau la o cafea, socializează și prezintă lecturile pe care au reușit să le parcurgă și pe care vor să le povestească.

În anul 2022, la Biblioteca orășenească Nădlac a avut loc inventarul general al cărților, care se desfășoară odată la 6 ani ( L.334/2002).În urma acestui inventar, au fost scoase din gestiune 130 de cărți în valoare de 1234,08 lei. În luna decembrie au fost propuse pentru casare de către comisia anuală, 1800 de cărți uzate fizic și moral.

Promovarea Bibliotecii orășenești Nădlac am făcut-o și prin publicarea unor articole despre bibliotecă în revista Naše snahy și în revista culturală Ateneul arădean.

Pe parcursul întregului an 2022, au avut loc următoarele modificări ale fondului de carte:

- nr. documente achizitionate în 2022 :
  - 66 cărți în valoare de 2093,15 lei,din care :
- nr. documente eliminate din colecții, conform reglementărilor în vigoare:
  - 130 cărți, în valoare de 1234,08 lei
- propuse pentru casare :
  - 1800 de cărți în valoare de 894,05 lei

La 31 decembrie 2022, fondul Bibliotecii Orășenești Nădlac cuprindea :

- cărți: 43684 volume, în valoare 116902,92 lei
- casete: 93 buc., în valoare de 342,56lei
- discuri: 901 buc., în valoare de 2,54 lei
- CD-uri, DVD-uri: 70 buc., în valoare de 749,07 lei

## **CAPITOLUL X**

### **ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ**

În anul 2022, Consiliul Local al orașului Nădlac s-a întrunit în 22 ședințe ordinare și extraordinare, precum și în ședințe care au fost convocate de îndată, fiind adoptate un număr de 171 hotărâri, în aceeași perioadă fiind emise de către primar un număr de 491 dispoziții.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Dispozițiile, cât și hotărârile adoptate de către consiliul local se înregistrează anual în registre speciale, atât pe hârtie, cât și pe suport electronic, fiind afișate pe site-ul primăriei. Conform reglementărilor legale în vigoare, proiectele de hotărâre ale Consiliului Local se înregistrează în format electronic anual în registru special care se afișează pe site-ul instituției. Procesele verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local se înregistrează electronic într-un registru special care se arhivează la finele anului.

Dispozițiile, precum și dosarul cuprinzând Hotărârile Consiliului Local, cu documentele aferente au fost înaintate Instituției Prefectului județului Arad pentru verificarea legalității, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în termenele prevăzute de lege. Hotărârile adoptate de către Consiliul local au fost duse la îndeplinire, prin comunicare pentru cele cu caracter individual, cu confirmare de primire și prin afișare și aducere la cunoștință celor interesați a celor cu caracter normativ.

În privința Legii nr.52/2003, privind transparența decizională, nu au fost primite recomandări referitor la proiectele de hotărâre care au fost spre aprobarea Consiliului Local, care să fie incluse în textele proiectelor de hotărâri și în conținutul deciziilor luate.

Documentele aferente ședințelor Consiliului Local, proiectele de hotărâre cu documentațiile anexă, hotărârile de consiliu adoptate, dispozițiile primarului de convocarea ședințelor consiliului local, dispozițiile cu caracter normativ, au fost puse pe site-ul primăriei, site-ul NT-TV, înregistrările ședințelor consiliului local Nădlac fiind postate pe site-ul NT-TV și pe site-ul primăriei.

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu, precum și modalitatea de exercitare a votului de către consilierii locali, au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor care, împreună cu documentația care a stat la baza adoptării hotărârilor, fiind arhivate în dosare speciale, procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local fiind afișate și pe site-ul instituției după ce sunt aprobate de către Consiliul Local prin Hotărâre.

Corespondența s-a realizat atât cu cetățeni, pe probleme de fond funciar, cât și cu instituțiile statului, Instituția Prefectului județului Arad, Consiliul Județean Arad, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, ș.a., precum și alte instituții sau societăți comerciale, culte religioase, organizații nonguvernamentale, asociații ș.a.

Activitatea compartimentului juridic se axează, în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, referitor la elaborarea proiectelor de acte administrative și a altor reglementări privind activitatea Consiliului Local, a Primarului și a Secretarului general, și anume:

- pregătirea ședințelor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local
- activități privind pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local
- urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateri consilierilor
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local
- activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, care au fost adresate Consiliului Local

În legătură cu ședințele Consiliului Local au fost desfășurate ca activități principale:

- primirea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei
- verificarea documentațiilor aduse și corectarea/întocmirea proiectelor de hotărâre
- întocmirea ordinii de zi a ședinței și a dispoziției de convocare
- măsuri de aducere la cunoștință publică a dispoziției primarului
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâre dezbătute
- redactarea formei finale a materialelor pentru ședință
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare
- invitarea persoanelor interesate la lucrările ședinței, precum și a compartimentelor de specialitate/ serviciilor publice a căror puncte se află pe ordinea de zi
- participarea la ședințele Consiliului Local, urmărirea modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de către consilierii locali
- consemnarea și redactarea proceselor verbale de ședință
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate pe site-ul instituției
- aducerea la cunoștință compartimentelor de specialitate/a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ subordinea Consiliului local a interpelărilor din comisii, a problemelor ridicate de consilierii locali în cadrul ședințelor Consiliului Local

Actele administrative cu caracter normativ sunt aduse la cunoștință publică, fiind publicate pe site-ul primăriei și în limba slovacă, ca de exemplu: hotărârea de adoptare a bugetului de venituri și cheltuieli, hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale, hotărârea de aprobare a taxelor speciale, dispozițiile de convocare a ședințelor consiliului local Nădlac ș.a.

S-a răspuns solicitărilor primite de la petenți privind hotărârile Consiliului Local, s-au rezolvat cereri, sesizări, adrese, petiții în termenul prevăzut de lege.

Prin intermediul compartimentului juridic se realizează întocmirea și difuzarea către consilieri în format electronic a documentelor care se află/ care se propun a fi introduse pe ordinea de zi al ședințelor consiliului local.

În anul 2022, nici un act administrativ adoptat/emis de către Consiliul Local/primar, vizat de legalitate de către secretar general nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.



## **CAPITOLUL XI**

### **URBANISM**

Atribuțiile specifice ale Arhitectului Șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. *Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire*
2. *Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului*
3. *Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului*

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

#### 1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale noi și extinderi, demolari 9 buc  
Extinderi și/sau bransamente privind utilitățile publice edilitare: 26 buc
- Dezlipiri, alipiri, unificări, parcelare, dezmembrare de terenuri : 6 buc
- Construire sală de sport cu tribună: 1 buc
- Intrare în legalitate : 4 buc.
- Amenajare acces rutier : 1 buc
- Inființare fermă de bovine: 1 buc
- Extindere copertină PCTF Nădlac: 1 buc
- construire anexe: 12 buc
- studiu fezabilitate : 1 buc
- Intocmire PU și RLU : 1 buc
- Lucrări de desființare : 11 buc
- Construire corp administrativ : 1 buc  
Amenajare piață agroalimentară : 1 buc.  
DALI Campus școlar : 1 buc.  
Construire centru de procesare :1 buc.  
Renovare fațadă: 1 buc.  
Inființare/construire parc fotovoltaice : 2 buc.  
Panouri publicitare : 1 buc  
Elaborare SF și DTAC: 1 buc.  
Stație fixă telefonie mobilă: 1 buc.  
Construire creșă mică: 1 buc.  
Construire pavilion : 1 buc

În total au fost emise un număr de 86 buc .certificate de urbanism

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

- În anul 2022 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează:
- Construire/demolare locuințe unifamiliale noi și extinderi:19 buc
- Extinderi și/sau bransamente privind utilitățile publice edilitare:56 buc
- Dezvoltarea activității fermierului Nădlacan,Coop.Agr. : 1 buc
- Amenajare accese și parcuri :1 buc
- Exrinderi clădiri și platformă betonată : 2 buc
- Extindere copertin PCTF: 1 buc
- Reglementare rețele electrice: 2 buc

- Intrare în legalitate conf.PV: 3 buc
- Construire clădiri cu destinație de prestări servicii și birouri: 1 buc
- Construire anexe: 5 buc.

În total au fost emise un număr de 91 de autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor factice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională sau penală, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

## ***CAPITOLUL XII MEDIU ȘI GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII***

În decursul anului 2022 compartimentul responsabil de protecția mediului din cadrul primăriei orașului Nădlac a dus la îndeplinirea activităților specifice postului reglementate prin legea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Activitatea de teren presupune controale periodice pe raza teritorială a orașului Nădlac împreună cu Poliția Locală a orașului Nădlac , privind identificarea și luarea unor măsuri de prevenire a depozitării ilegale de deșeuri pe teritoriul orașului Nădlac. De asemenea munca de teren mai presupune și participare la toaletarea și îngrijirea spațiilor verzi din oraș, precum și participarea la acțiunile de curățenie în diferite zone ale orașului Nădlac , unde au fost depozitate intenționat și ilegal deșeuri.S-a încercat să se igienizeze cât mai multe suprafețe posibile de pe raza orașului unde au fost depozitate deșeuri ilegal , împreună cu persoanele ce beneficiază de ajutor social , acest scop menținându-se și în anul 2023.

În timpul controalelor de la Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad , se participă atât la controlul propriu-zis în teren împreună cu reprezentanți acestora , cât și la încheierea proceselor verbale în urma controlului , punând la dispoziția lor actele necesare încheierii procesului verbal.

În cursul anului 2022, în Parcul Pădurice s-au organizat mai multe acțiuni de salubritate a parcului, de toaletare a copacilor și vegetației existente, astfel încât Parcul Pădurice a fost readus la viață; s-a organizat acțiuni de voluntariat de către primăria orașului, în vederea combaterii ambroziei de pe teritoriul orașului Nădlac, s-au plantat pomi pe domeniul public. În luna mai a anului 2022 , primăria orașului Nădlac împreună cu conducerea liceului teoretic J.G.Tajovsky a organizat acțiune de

ecologizare a unor zone de pe raza oraşului Nădlac cu elevii voluntari , participând astfel la acţiunea naţională "Curăţăm România".

În ceea ce priveşte ecologizarea mediului, în cursul anului 2022, Asociaţia Română pentru Reciclare RoRec a colectat de pe raza oraşului Nădlac deşeuri formate din echipamente electrice şi electronice, denumite DEEE-uri.

Au fost colectate de pe raza oraşului şi predate anvelope şi cauciuri uzate.

În cursul anului 2022 a fost finalizat şi aprobat în Consiliul Local , Registrul spaţiilor verzi a Oraşului Nădlac.

Colectarea deşeurilor menajere, biodegradabile şi reciclabile în oraşul Nădlac, se face prin firma de salubritate Retim Ecologic Service S.A.

Activitatea de la birou constă în corespondenţa primăriei cu instituţiile judeţene pentru protecţia mediului, prin diferite adrese privind protecţia mediului ; compartimentul pentru protecţia mediului eliberează autorizaţii pentru contribuabili, necesare la Agenţia pentru protecţia mediului Arad privind intenţia de obţinere a autorizaţiei de mediu ; formulează răspunsuri la cererile înaintate , atât de contribuabili ,cât şi de Agenţia pentru Protecţia Mediului Arad , Consiliul Judeţean Arad şi alte instituţii.

## **CAPITOLUL XIII POLIŢIA LOCALĂ**

În conformitate, cu prevederile legii Poliţiei Locale nr. 155/2010. cât şi al Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a Poliţiei Locale aprobat prin H.G. 1332/2010, al H.C.L. nr. 54/2011 privind reorganizarea Poliţiei Comunitare Nădlac, în Serviciu de Poliţie Locală, precum şi al celorlalte acte normative, potrivit cărora le sunt stabilite competenţe şi atribuţii agenţilor Poliţiei Locale, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe parcursul anului 2022, poliţia locală Nădlac a desfăşurat activitatea operaţională în colaborare (conform protocolului) cu poliţia oraşului Nădlac.

### **I.) OBIECTIVE:**

- 1.) Acţiuni de limitare a răspândirii pandemiei de Coronavirus;
- 2.) Acţiune permanentă pentru respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 3.)Asigurarea şi menţinerea unui climat de siguranţă publică al cetăţeanului, prevenirea săvârşirii de fapte contravenţionale cu impact negativ în planul normalităţii civice.

### **II.) ORGANIZAREA:**

Poliţia Locală Nădlac a funcţionat în conformitate cu structura organizatorică aprobată, respectiv 8 poliţişti locali.

Zilnic la intrare în serviciu se desfăşoră o şedinţă operativă, pe teme care privesc cunoaşterea situaţiei operative la zi, a legislaţiei specifice, organizarea activităţilor respectiv procedurilor operative, ţinuta, comportamentul necesar a fi aplicat pe timpul desfăşurării activităţii în raport cu cetăţeanul şi funcţie de specificul fiecărei situaţii cu care se confruntă în teren.

La terminarea serviciului/turei fiecare agent întocmește raportul zilnic privind activitatea desfășurată, măsurile dispuse, fapte constatate, sancțiuni contravenționale aplicate și alte aspecte pe care le-a întâlnit pe timpul serviciului.

În această perioadă activitatea operativă s-a desfășurat zilnic în conformitate cu dispozitivul de ordine publică stabilit la nivelul orașului Nădlac. Astfel, pentru acoperirea tuturor acțiunilor necesare a fi executate, activitatea s-a desfășurat în ture de 12 / 24 și 12 / 48 ore, inclusiv sâmbăta și duminica, pe timpul sărbătorilor legale cât și în zilele considerate nelucrătoare.

### **III.) RELAȚIA POLIȚIE LOCALĂ – CETĂȚEAN**

Întreaga activitate a poliției locale se desfășoară pentru respectarea legii în raport cu cetățenii, în scopul prevenirii săvârșirii unor contravenții, a soluționării solicitărilor și sesizărilor acestora adresate prin diferite mijloace, cât și de prevenire și combatere acțiunilor de răspândire a pandemiei cu Coronavirus (specifică acestei perioade).

Pe lângă acțiunile planificate pentru anul 2022, polițiștii locali au răspuns la solicitările cetățenilor adresate direct serviciului, telefonic, verbal, în scris cât și celor semnalate prin serviciul de urgență 112. Numărul sesizărilor primite pe parcursul anului 2022 este de **254** cazuri.

Cele mai multe sesizări s-au referit la:

- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- acte de violență în familie, domeniul public, localuri publice;
- lăsarea în libertate a animalelor care prezintă pericol pentru cetățeni;
- depozitarea de gunoaie și resturi de materiale de construcții în locuri neautorizate
- prezența anumitor persoane suspecte, în anumite locuri s-au la ore inaintate
- diferite conflicte între vecini, etc.

Prin prezența permanentă a polițiștilor locali în mediul stradal, în toate zonele orașului, cât și ca urmare misiunilor de patrulare, verificare și control s-au cu prilejul acțiunilor tematice s-a reușit asigurarea unui contact constant și direct cu cetățeanul.

Ne exprimăm convingerea că prin măsurile pe care le-am adoptat pe parcursul anului 2022, am reușit și de această dată să limităm fenomenul contravențional cu influențe benefice asupra vieții cetățenilor din localitate.

### **IV.)**

Urmare desfășurării acțiunilor tematice, a misiunilor de patrulare cât și al celor primite de la cetățeni, polițiști locali au efectuat în zonele în care si-au desfășurat activitatea, verificări specifice vizând prevenirea și combaterea răspândirii Coronavirusului, de ordine publică, de respectarea regulilor stabilite pentru piață, de siguranță rutieră și nu în ultimul rând de sancționare contravențională împotriva persoanelor care au încălcat normele stabilite în actele normative date în competență.

Pe parcursul anului 2022, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, s-au executat următoarele activități:

- au fost legitimate un nr. de **361** persoane;
- au fost avertizate verbal un nr. de **917** persoane;
- au fost aplanate un nr. de **42** de stări conflictuale;
- s-au desfășurat un nr. de **2736** ore de activități în comun cu poliția orașului Nădlac;
- s-au desfășurat **117** acțiuni în comun cu angajații autorității publice locale/centrele (însoțire și protecție, verificări/controale specifice);
- s-au desfășurat un nr. de **1702** ore în comun cu poliția Nădlac pentru verificarea și aplicarea măsurilor necesare în fluidizarea și gestionarea coloanelor de autocamioane care tranzitează orașul, s-au se îndreaptă spre P.T.F. Nădlac 2.

În urma activităților desfășurate în această perioadă au fost aplicate un nr. de **120** sancțiuni contravenționale, în valoare de **37720 lei**.

Totodată, pe timpul desfășurării misiunilor, s-au efectuat următoarele:

- s-au executat acțiunile dispuse de poliția oraș Nădlac pentru verificarea persoanelor aflate în izolare/carantinare la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și reglementările D.S.P.;
- au fost supravegheate bunurile aparținând domeniului public și privat, parcurile și celelalte locuri publice, având ca scop prevenirea distrugerilor cât și al altor fapte de natură a afecta climatul de ordine și siguranță civică;
- s-a monitorizat și asigurat măsuri de ordine la centul de vaccinare stabilit în incinta Casei de Cultură ( în prima parte a anului)
- s-au desfășurat acțiuni de prevenire și sancționare a persoanelor care încălcau prevederile H.C.L. 166/2021 privind obligațiile și răspunderile cetățenilor în ceea ce privește ordinea și curățenia pe raza orașului cât și al H.C.L. 77 / 2013 cu privire la depășirea limitei de tonaj al autovehiculelor care circulă pe drumurile publice aflate în administrarea autorității publice locale.

Ca și obiective viitoare necesare a fi îndeplinite sunt continuarea acestor activități cât și al altelor posibil a fi identificate în perioada următoare, în scopul asigurării unor condiții de normalitate în spațiul public de creștere continuă a gradului de siguranță a cetățenilor din localitate.

## **CAPITOLUL XIV**

### **COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE**

Sistemul informatic în cadrul Primăriei Orașului Nădlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop și 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 34 calculatoare, legate în rețea LAN cu conexiune la internet permanentă prin fibră optică 100 MB/s asigurată de TELEKOM și 2 servere, unul pentru partajare internet și unul server WEB si SMTP pe care sunt găzduite pagina de internet a Primăriei Orașului Nădlac și căsuțele de e-mail personalizate ale angajaților din cadrul primăriei, 3 multifuncționale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : WINDOWS 7, WINDOWS 8.1 si WINDOWS 10. Serverele funcționează cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE.

Alte programe: 30 licențe MICROSOFT OFFICE 2007-2010 ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în rețea, Expert bugetar 2017 SALARII, Expert bugetar 2017 IMOBILIZĂRI, program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații, pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registru Agricol, Populatie si Stare Civila, program de registratură de la WEBNAMICS, program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii”.

- Casa de cultură: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la rețeaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, internet permanent prin fibră optică 12 MB/s asigurată de TELEKOM, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 și acces permanent la internet.

- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal și 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licențe MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibră optică 12 MB/s.

- Evidența populației: 3 calculatoare și 2 servere (server pentru prelucrat imagini și server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL și OS/2. Programe pentru evidența populației și pentru prelucrat imagini.

Aplicațiile utilizate de către compartimentele Primăriei Orașului Nădlac sunt:

- program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații primăriei  
- pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registru Agricol, Populatie, 1 licență 7 utilizatori în rețea

- program de registratură

- program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire  
1 licență 2 utilizatori în rețea

- program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii” 1 licență, 3 utilizatori în rețea

- program Expert bugetar 2018 CONTABILITATE în rețea, program Expert bugetar 2018 SALARII

Se face up-date zilnic la site-ul primăriei [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro).

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților m-am preocupat continuu pentru buna funcționare a calculatoarelor și rețelei prin remedierea tuturor defecțiunilor hardware și software apărute în cel mai scurt timp. Prin rețea toate calculatoarele au acces la cel puțin o imprimantă.

Ca și atribuțiune de serviciu cuprinsă în fișa postului este și întreținerea periodică a paginii de prezentare a instituției pe internet astfel că actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hotărâri, hotărâri al CLN, dispoziții ale primarului, acte necesare, formulare, buget local și altele respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Pentru securitatea datelor și a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe bază de parolă, care este cunoscută doar de persoana care răspunde de calculatorul respectiv, cât și de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare.

Ca măsură împotriva virusilor și a spyware există instalat pe fiecare calculator WINDOWS DEFENDER.

În cazul penelor de curent sau a căderilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salvează automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în cauză, iar ca măsură suplimentară datele importante se salvează săptămânal pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW și a DVD-RW.

Poșta electronică oficială este monitorizată pe tot parcursul programului de lucru și transmisă în timp util primarului.

La fiecare ședință de CLN asigur funcționalitatea sistemului de înregistrare.

## **CAPITOLUL XV**

### **COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

Sistemul informatic în cadrul Primăriei Orașului Nădlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop și 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 34 calculatoare, legate în rețea LAN cu conexiune la internet permanentă prin fibră optică 100 MB/s asigurată de TELEKOM și 2 servere, unul pentru partajare internet și unul server WEB și SMTP pe care sunt găzduite pagina de internet a Primăriei Orașului Nădlac și căsuțele de e-mail personalizate ale angajaților din cadrul primăriei, 3 multifuncționale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : WINDOWS 7, WINDOWS 8.1 și WINDOWS 10. Serverele funcționează cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE. Alte programe: 30 licențe MICROSOFT OFFICE 2007-2010 ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în rețea, Expert bugetar 2017 SALARII, Expert bugetar 2017 IMOBILIZĂRI, program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații, pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registrul Agricol, Populație și Stare Civilă, program de registratură de la WEBNAMICS, program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii”.

- Casa de cultură: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la rețeaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, internet permanent prin fibră optică 12 MB/s asigurată de TELEKOM, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 și acces permanent la internet.

- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal și 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licențe MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibră optică 12 MB/s.

- Evidența populației: 3 calculatoare și 2 servere (server pentru prelucrat imagini și server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL și OS/2. Programe pentru evidența populației și pentru prelucrat imagini.

Aplicațiile utilizate de către compartimentele Primăriei Orașului Nădlac sunt:

- program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații primăriei

- pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registru Agricol, Populație, 1 licență 7 utilizatori în rețea
- program de registratură
- program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire 1 licență 2 utilizatori în rețea
- program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii” 1 licență, 3 utilizatori în rețea
- program Expert bugetar 2018 CONTABILITATE în rețea, program Expert bugetar 2018 SALARII

Se face up-date zilnic la site-ul primăriei [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro).

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților m-am preocupat continuu pentru buna funcționare a calculatoarelor și rețelei prin remedierea tuturor defecțiunilor hardware și software apărute în cel mai scurt timp. Prin rețea toate calculatoarele au acces la cel puțin o imprimantă.

Ca și atribuțiune de serviciu cuprinsă în fișa postului este și întreținerea periodică a paginii de prezentare a instituției pe internet astfel că actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hotărâri, hotărâri ale CLN, dispoziții ale primarului, acte necesare, formulare, buget local și altele respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Pentru securitatea datelor și a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe bază de parolă, care este cunoscută doar de persoana care răspunde de calculatorul respectiv, cât și de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare. Ca măsură împotriva virusilor și a spyware există instalat pe fiecare calculator WINDOWS DEFENDER.

În cazul penelor de curent sau a căderilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salvează automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în cauză, iar ca măsură suplimentară datele importante se salvează săptămânal pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW și a DVD-RW.

Poșta electronică oficială este monitorizată pe tot parcursul programului de lucru și transmisă în timp util primarului.

La fiecare ședință de CLN asigur funcționalitatea sistemului de înregistrare.

## **CAPITOLUL XVI**

### **COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

În decursul anului 2022 Primăria Orașului Nădlac a continuat susținabilitatea următoarelor proiecte :

Parteneriat cu CJ Arad în proiectul “Sistem informatic pentru gestionarea registrului agricol electronic în județul Arad”

În anul 2022 oraș Nădlac continuă implementarea proiectul “**Modernizare și reabilitare rețea de strazi în orașul Nădlac**” în valoare de 7.085.950 lei pentru lucrări de reabilitare străzi în orașul Nădlac prin programul PNDL II.



În anul 2022 se continuă proiectul - **"Nădlac - oraș verde oraș sănătos"** în cadrul POAT 2014-2020 - 217.658 lei

De asemenea în anul 2022 au fost continuate proiectele în cadrul programelor Companiei Naționale de Investiții (CNI) și anume:

1. Piața agroalimentară a orașului Nădlac pentru care s-a predat amplasamentul urmând ca acesta să intre în Comisia Tehnică pentru finanțare, în valoare de 6.187.501,88 lei
2. Modernizarea complexului sportiv ( terenul de fotbal ) – proiect aflat în stadiul de elaborare Studiu de fezabilitate, pentru care urmează să se predea amplasamentul către CNI
3. Bazin didactic de înot și agrement – Proiect tip CNI în valoare de 18.001.424,81 ron pentru care se pregătește documentația în vederea predării amplasamentului.
4. Sală de sport cu 180 locuri, proiect tip CNI in valoare de 11.062.142,30 ron pentru care se pregătește documentația în vederea predării amplasamentului.
5. Campus școlar Nădlac – proiect aflat în evaluare la CNI

În anul 2022 au fost depuse un numar de 14 proiecte pe diferite programe de finanțare din fonduri europene si naționale și care se află în diferite etape.

1. **Realizare drumuri agricole în orașul Nădlac, jud. Arad** - 6.314.714,66 lei – AFIR. Proiectul se află în faza de implementare, cu licitația pentru lucrări atribuită, urmând ca în primăvara anului 2023 să înceapă lucrările.
2. **Construire creșă 4 grupe în orașul Nădlac, județul Arad**, contract semnat cu finanțare din PNRR în valoare de 11.886.810,72 lei
3. **Amenajare centru de colectare cu aport voluntar în orașul Nădlac, jud. Arad**, proiect finanțat prin PNRR pentru care urmează să se semneze contractual în valoare de 4.427.568,23 lei
4. **Amenajare pista de biciclete în orașul Nădlac, județul Arad**, proiect contractat prin PNRR cu o valoare de 16.985.753,92 lei
5. **Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice** – depus pe Fondul de mediu în valoare de 1.170.000 lei pentru care se așteaptă evaluarea
6. **Producerea energiei din surse regenerabile pentru consum propriu – panouri fotovoltaice în orașul Nădlac, județul Arad**, proiect depus pe POIM în valoare de 5.338.923,64 lei, proiect aflat în evaluare
7. **Extindere rețea de apă, rețea de canal și sisteme de captare a apelor pluviale în orașul Nădlac, județul Arad** – în valoare de 14.735.517,65 lei - PNI – "Anghel Saligny", proiect aprobat și care se află în implementare.
8. **Integrarea minorității slovace din Nădlac în viața societății prin promovarea culturii și tradiției proprii**, proiect depus pe GAL, în valoare de 59.000,00 lei care se află în implementare

9. **Creșterea capacității de intervenție a S.V.S.U Nădlac în situații de urgență**, proiect depus pe GAL în valoare de 283.129,38 lei , proiect aprobat și pentru care urmează să fie semnat contractual de finanțare.
  10. **Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare**, proiect depus de Compania de Apă pentru oraș Nădlac prin programul PNRR în valoare de 811.978,23 lei.
  11. **Implementare soluții inteligente în orașul Nădlac**, proiect depus prin PNRR în valoare de 2.461.350,00 lei care se află în evaluare.
  12. **Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC la Liceul Teoretic J. G. Tajovsky Nădlac, județul Arad**, proiect depus pe POC în valoare de 586.191,12 lei care se află pe lista de rezervă la finanțare.
- 
13. **Asfaltare și modernizare drumuri de interes local** - 11.211.491,12 lei - PNI – “Anghel Saligny”, proiect depus
  14. **Asfaltare și modernizare drumuri de interes local și trotuare în orașul Nădlac** – 11.068.746,45 lei - PNI – “Anghel Saligny”, proiect depus

Sunt abonat la serviciul de e-mail PioriMail Info Europa și la Portalul Național de Administrație Publică, [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro), [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), “Europa pentru cetățeni” în cazul apariției unor oportunități de finanțare comunicând acest lucru primarului.

## ***CAPITOLUL XVI***

### ***MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ***

Site-ul instituției - de informație publică locală, cuprinde rubrici din diferite domenii și anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educație-învățământ, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical și sunt prezentate evenimente de actualitate locală și de interes general.

## ***CAPITOLUL XVII***

### ***SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORASULUI NADLAC***

**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI NADLAC** având cod fiscal 43287743, cu sediul în Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, este înființat prin H.C.L. Nădlac nr. 26/20.02.2020 conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Cap. I. MISIUNE**

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI NĂDLAC este înființat pentru interes local, funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Nădlac, având ca obiect de activitate în gestiune direct următoarele activități:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

## **Cap. II. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORASULUI NÄDLAC**

### **În luna ianuarie 2022:**

- S-au reparat și vopsit coșurile de gunoi din parcul mic;
- S-au dezăpezit căile publice, sa împrăștiat material antiderapant pe căile publice;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au colectat deșeurile vegetale de pe domeniile publice;
- S-au decolmatat și curățat șanțurile de pe domeniul public str. Independenței (parțial) și Victoriei (parțial);
- S-au efectuat reparații la indicatoarele rutiere din localitate;
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au demontat obiecte ornamentale de sărbători din parcul mic;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (bănci, locuri de joacă, garduri, etc).

### **În luna februarie 2022:**

- S-a împrăștiat material antiderapant pe căile publice;
- S-au colectat deșeurile vegetale de pe domeniile publice;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au măturat trotuarele și aleile publice, întreținut spațiile verzi și toaletat plantele ornamentale din centru, parcul mic și zona primăriei;
- S-au decolmatat și curățat șanțurile și podețele de pe domeniul public str. G. Enescu (parțial), str. Independenței ;
- S-au efectuat reparații la sala de mese din cadrul fostei remize (zugrăvit, montat parchet laminat);
- S-au colectat deșeurile menajere dintre vămi, în zona SHOP-urilor;
- S-au colectat deșeurile vegetale de pe străzi;
- S-au înlocuit și reparat indicatoarele rutiere din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (bănci, ghene de gunoi, etc).

### **În luna martie 2022:**

- S-au măturat aleile publice;
- S-a cosit vegetația uscată din parcul mare de lângă aleile publice;
- S-au degajat, încărcat și transportat deșeurile vegetale din parcul mare;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au decolmatat și curățat șanțurile și podețele de pe domeniul public str. M. Viteazu (parțial);

- S-au efectuat diverse reparații și s-au zugrăvit și vopsit spații din cadrul primăriei;
- S-au toaletat copacii care au crescut sub firele de curent de pe domeniul public;
- S-au degajat, încărcat și transportat crengile de pe domeniul public în urma toaletării copacilor;
- S-au reparat, montat indicatoare rutiere din localitate;
- S-au colectat deșeurile vegetale și menajere de pe domeniile publice;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, moloz, etc);
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au nivelat drumurile agricole extravilane cu autogrederul;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (locuri de joacă, bariera de la P.C.T.F. nr. 3 drumul paloții, etc).

### **În luna aprilie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, parcul mare);
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au toaletat pomii și arbuștii din parcul mare;
- S-au reparat pavajele din zona centrală, parcul mic, parcul mare, străzi, etc;
- S-au cosit spațiile verzi, degajat, încărcat și transportat deșeurile vegetale din parcul mare, se fac pregătiri pentru festivalul cârnațului proaspăt de la începutul lunii mai;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, moloz, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (instalația de irigare a spațiilor verzi, vopsit cișmelele, rastelele pentru biciclete, locuri de joacă, etc).

### **În luna mai 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au zugrăvit spațiile și vestiarele de la sala de sport;
- S-au efectuat lucrări de pregătire a festivalului din luna mai (montat/demontat cort, mese, bănci, pavilioane, alte echipamente);
- S-au cosit mecanic acostamentele drumurilor, zona digului, etc;
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, parcul mic, școli, grădinițe, etc;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;

- S-au montat și verificat pompele de irigare în zona centrală și parcul mare;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, nisip, moloz, etc);
- S-au efectuat lucrări de pregătire de ziua copilului (montat cort, mese, bănci, alte echipamente);
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (montat și reparat coșuri stradale de gunoi, locuri de joacă, bănci, etc).

### **În luna iunie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, parcul mic, școli, grădinițe, etc;
- S-au stropit spațiile verzi din centru și parcul mic;
- S-au plantat flori ornamentale în zona centrală, întreținut și tuns plantele ornamentale din parcul mic;
- S-au plantat și udat periodic pomi în parcul mic și parcul mare;
- S-au toaletat pomii din intersecții, parcul mic și parcul mare de lângă alei;
- S-a pregătit terenul și s-a pus gazonul rulou la Casa Albastră;
- Măturat mecanic și stropit căile publice din zona centrală;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, moloz, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (reparat sistemul de irigare a spațiilor verzi, locuri de joacă, etc).

### **În luna iulie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, troiță, parcul mic, parcul mare, acostamentele de lângă drumuri, sensul giratoriu, etc;
- S-a curățat fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au toaletat pomii din intersecții și de lângă drum din str. N. Bălcescu, Cartierul Nou, Viile Vechi, etc;
- S-au udat florile din ghivece, spațiile verzi din centru, parcul mic, terenul mic de fotbal din parcul mare;
- S-a stropit mecanizat periodic piața și căile publice din localitate;
- S-au udat periodic pomi plantați în parcul mic și parcul mare;
- S-a întreținut și tuns gardul viu din parcul mic;

- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, piatră spartă, material frezat, etc);
- S-a făcut organizat colectarea și predarea câinilor comunitari din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (curățat fântâna arteziană și iazul din parcul mic, indicatoare rutiere, bănci, etc).

### **În luna august 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, parcul mare, etc;
- S-au udat florile din ghivece, spațiile verzi din centru, parcul mic, terenul mic de fotbal din parcul mare;
- S-a curățat fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au organizat acțiuni de voluntariat în zile libere cu angajații din cadrul Serviciului Public de Salubritate, Primăriei și cu alți voluntari din localitate la plantat de arbuști în parcul mare;
- S-au executat acțiuni de întreținerea, curățarea parcului mare și pregătirea zonei pentru zilele orașului, montat/demontat cort, pavilioane, mese, bănci, scaune și alte echipamente necesare;
- S-au montat coșuri de gunoi în parcul mare și zona parcurii de lângă dig, s-au efectuat marcaje pentru parcare;
- S-a stropit mecanizat periodic piața și căile publice din localitate;
- S-au udat periodic pomi plantați în parcul mic și parcul mare;
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-au toaletat pomii din intersecții și de lângă drum din localitate, s-au tăiat și toaletat pomii doborâți de vijelii;
- S-au cosit mecanizat acostamentele drumurilor din localitate și la intrare/ieșire din localitate;
- S-au cosit cu motocoasele zonele cu ambrozie din oraș și la periferia orașului;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, piatră spartă, material frezat, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (rastele de biciclete, locuri de joacă, indicatoare rutiere, bănci, etc).

### **În luna septembrie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și

- deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au zugrăvit peretele din sala de sport, holurile, grupurile sanitare și vestiarele din sala de sport;
- S-au efectuat reparații la acoperișul de la clădirea de impozite și taxe, s-au curățat jgheburile colmatate;
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, stații de autobuz, etc;
- S-au udat florile din ghivece, spațiile verzi din centru, parcul mic, etc;
- S-au udat periodic pomi plantați în parcul mic și parcul mare;
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-a curățat și înlocuit apa din fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au cosit cu motocoasele zonele cu ambrozie din oraș și la periferia orașului;
- S-au decolmatat și curățat podețele din intersecții, curățat podețe și șanțuri din localitate;
- S-a stropit mecanizat periodic piața și căile publice din localitate;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, etc);
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (coloana de irigare a spațiilor verzi din centru, indicatoare rutiere, bănci, etc).

### **În luna octombrie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, stații de autobuz, intersecții, etc;
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-a curățat și înlocuit apa din fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au montat traversele și indicatoarele pe drumurile publice din centru str. Victoriei și N. Bălcescu pentru încetinirea vitezei;
- S-au demontat și depozitat pompele de irigare din zona centrală, parcul mare;
- S-au decolmatat și curățat podețele din intersecții str. V. Lucaciu și str. M. Eminescu;
- S-au cosit cu motocoasele zonele cu ambrozie din oraș și la periferia orașului;
- S-au degajat spațiile verzi de frunze și alte deșeuri vegetale din centru și parcul mic;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ rezultat din decolmatări, moloz, etc);
- S-au toaletat copacii crescuți sub firele de curent din localitate;

- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (indicatoare rutiere, etc).

### **În luna noiembrie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au degajat spațiile verzi de frunze și alte deșeuri vegetale din centru și parcul mic;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ rezultat din decolmatări, moloz, etc);
- S-au efectuat săpături pentru schiturile arheologice;
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, stații de autobuz, intersecții, etc;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ rezultat din decolmatări, moloz, etc);
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-au colectat și transportat deșeurile vegetale de pe străzi;
- S-au plantat arbuști în zona parcului mare;
- S-au tăiat copacii marcați din zona centrală;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (coșuri de gunoi, cămin încălzire termică, indicatoare rutiere, etc).

### **În luna decembrie 2022:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au degajat, colectat și transportat spațiile verzi de frunze și alte deșeuri vegetale din centru și parcul mic;
- S-au tăiat, încărcat și transportat copacii marcați din zona primăriei și zona centrală;
- S-au colectat și transportat deșeurile vegetale de pe străzi;
- S-au efectuat lucrări de pregătire pentru sărbătorile de iarnă (montat/demontat cort în fața primăriei, mese, bănci, alte echipamente);
- S-au împodobit și montat ornamentele de Crăciun în oraș;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (coșuri de gunoi, cămin încălzire termică, indicatoare rutiere, etc).



## **CONCLUZII RAPORT**

Prezentarea acestui raport reprezintă, în contextul administrației publice locale, o bună comunicare cu Consiliul local, cetățenii orașului, dar și cu factorii de răspundere de la alte nivele.

Un asemenea raport permite abordarea unei comunicări deschise, mai puțin rigide, stricte și nu formale între toți reprezentanții autorităților și ai instituțiilor publice, pe înțelesul tuturor.

Raportul poate deveni ușor un ghid conceput ca un instrument util și practic, care cuprinde realizări, încercări, recomandări, proceduri și forme ale autorităților publice locale, în rezolvarea problemelor comunității.

Raportul se bazează pe comunicare, dând câte un mesaj pentru responsabilitate, inițiativă, angajamente și garanții de bună reprezentare a celor care ne-au ales.

Raportul nu a fost prezentat în termene de soluționare a tipurilor de probleme, ci în modalități de rezolvare a acestora.

Raportul a stabilit evaluarea serviciilor publice, a stării de mediu a celorlalte instituții în așa fel încât toate acestea să fie înțelese de cei care îl vor citi.

Comunicarea rezultatelor într-o oarecare cronologie nu a făcut nimic altceva decât să dovedească faptul că administrația locală se află într-un plin proces de reformă, cu regândiri a procedurii administrative extrem de binevenite, pentru ca eventualele insuccese să nu fie imputabile funcționarului public, ci unui sistem perfectibil.

Eforturile funcționarilor publici, alături de cele ale distinsilor consilieri, au adus beneficii importante în viața comunității, sporind încrederea cetățenilor vis-a-vis de aparatul administrativ.

Cunoașterea importanței raportului, de colaborare dintre autoritățile publice și cetățeni a eliminat din start neajunsurile privind transparența actului decizional (care conduce la cunoașterea nelimitată a cetățenilor privind munca administrativă), mentalitățile învechite privind conservatorismul din administrație și lipsa importanței implicării tuturor cetățenilor în viața de comunitate.

Toate aceste metode de lucru, au condus la o eficiență și un randament crescut în soluționarea cererilor, a avizelor, a reclamațiilor și petițiilor. A condus, de asemenea, la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea birocrăției excesive și la scurtarea termenelor de răspuns, asigurând pe toți cetățenii de importanța de care se bucură din partea autorităților locale.

Așa s-a putut obține o creștere a încrederii și respectului față de autoritățile locale și față de persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, o imagine favorabilă în interiorul comunității, dar și în exteriorul acesteia și a redus aproape în totalitate stările conflictuale.

Realizările pe plan economic au mulțumit pe deplin categoriile de cetățeni beneficiare ale acestora. Toate aceste realizări au avut un impact deosebit asupra calității și nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieții în general.

**Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stăpânește extrem de bine calitatea actului**

**decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.**

**Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, Consiliu local și cetățeni, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar Dumnezeu a fost generos cu noi în tot ceea ce am întreprins.**

**PRIMAR,  
MĂRGINEAN IOAN RADU**