

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂDLAC**

str.1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474844, Județul Arad  
e-mail : [office@primaria-nadlac.ro](mailto:office@primaria-nadlac.ro) , [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro)

*Nr. 2599 din 06.03.2026*

**RAPORT**  
**asupra stării economice, sociale și de mediu**  
**a Orașului Nădlac în anul 2025**

***Prezentare generală***

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul are obligația prezentării unui raport anual privind starea economică, socială și de mediu care se publică pe pagina de internet a unității administrativ- teritoriale.

Prezentul raport are rolul de a oferi o imagine clară asupra activității administrației publice locale a orașului Nădlac în anul 2025. Prin acest document dorim să informăm cetățenii cu privire la principalele proiecte realizate, investițiile efectuate și acțiunile întreprinse pentru dezvoltarea comunității.

Activitatea administrației locale s-a desfășurat cu respectarea principiilor transparenței responsabilității și utilizării eficiente a resurselor publice, având ca obiect principal îmbunătățirea calității vieții locuitorilor orașului.

***CAPITOLUL I***  
**CONTABILITATE**

Evidența contabilă se conduce corect și la zi. Evidența contabilă a cheltuielilor este condusă prin programul **Expert bugetar - AdiComSoft**, fișele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

**Contul de execuție a Bugetului local la 31.12.2025 se prezintă astfel:**

Descriere	Cod	Buget- lei	Realizat- lei
<b>TOTAL VENITURI (SECTIUNE FUNCTIONARE + SECTIUNE DEZVOLTARE)</b>	<b>00.2A</b>	<b>71,172,600.00</b>	<b>30,555,160.55</b>
Impozit pe venit	03.2A	160,500.00	187,635.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.2A	6,934,000.00	6,712,325.03
Impozite si taxe pe proprietate	07.2A	3,728,000.00	3,845,502.09
Sume defalcate din TVA	11.2A	7,776,700.00	6,304,728.60
Taxe pe servicii specifice	15.2A	500.00	350.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	16.2A	975,000.00	1,066,403.22

autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati			
Alte impozite si taxe fiscale	18.2A	1,500.00	1,263.00
Venituri din proprietate	30.2A	401,000.00	440,978.99
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.2A	84,500.00	37,762.00
Venituri din taxe administrative, eliberari de permise	34.2A	600.00	0.00
Amenzi, penalitati si confiscari	35.2A	358,500.00	298,774.34
Diverse venituri	36.2A	166,000.00	177,490.19
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.2A	7,300.00	5,300.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.2A	5,000.00	6,031.00
Subventii de la bugetul de stat	42.2A	44,718,000.00	7,319,858.32
Subventii de la alte administratii	43.2A	4,565,000.00	3,545,775.14
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate	45.2A	286,000.00	88,343.51
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.2A	1,004,500.00	516,640.12
<b>TOTAL PLATI (SECTIUNE FUNCTIONARE + SECTIUNE DEZVOLTARE)</b>	<b>49.2A</b>	<b>71,542,100.00</b>	<b>29,975,502.80</b>
Autoritati publice si actiuni externe	51.2A	13,001,500.00	4,677,006.42
Alte servicii publice generale	54.2A	257,000.00	246,111.91
Ordine publica si siguranta nationala	61.2A	1,530,000.00	1,426,486.48
Invatamant	65.2A	20,940,400.00	10,959,140.45
Sanatate	66.2A	163,500.00	149,051.60
Cultura, recreere si religie	67.2A	1,370,500.00	1,149,475.58
Asigurari si asistenta sociala	68.2A	5,235,500.00	5,100,391.81
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.2A	976,000.00	718,310.72
Protectia mediului	74.2A	17,709,000.00	2,260,548.17
Combustibili si energie	81.2A	10,000.00	6,715.50
Transporturi	84.2A	9,572,000.00	2,546,178.70
Alte actiuni economice	87.2A	776,700.00	736,085.46
Excedent	98.2A	0.00	579,657.75
Deficit	99.2A	-369,500.00	0.00

Excedentul total cumulat, an curent cu anii precedenți este în valoare de 949.475,84 lei.  
Excedentul anului 2025 explicat: 579.657,75 lei + 369.500 lei + 318,09 lei = 949.475,84 lei.

Bilanțul contabil s-a întocmit în baza bilanței de verificare a conturilor analitice, posturile din activ fiind egale cu cele din pasiv.

Inventarierea mijloacelor fixe s-a efectuat din 15.12.2025 - 30.01.2026.

Obligațiile față de bugetul statului au fost achitate în termen și în întregime.

Contul de execuție al activităților finanțate din venituri extrabugetare la 31.12.2025 se prezintă astfel:

**Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii – sursa E**

Descriere	Cod	Buget lei	Realizat lei
<b>TOTAL VENITURI (SECTIUNE FUNCTIONARE + SECTIUNE DEZVOLTARE)</b>	<b>00.2E</b>	<b>110,000.00</b>	<b>74,702.00</b>
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.2E	110,000.00	74,702.00
<b>TOTAL PLATI (SECTIUNE FUNCTIONARE + SECTIUNE DEZVOLTARE)</b>	<b>49.2E</b>	<b>110,000.00</b>	<b>69,972.80</b>
Invatamant	65.2E	110,000.00	<b>69,972.80</b>
<b>Excedent</b>	<b>98.2E</b>	<b>0.00</b>	<b>4,729.20</b>

**Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții – Sursa G**

Descriere	Cod	Buget- lei	Realizat- lei
<b>TOTAL VENITURI (SECTIUNE FUNCTIONARE + SECTIUNE DEZVOLTARE)</b>	<b>00.2G</b>	<b>1,216,700.00</b>	<b>1,084,485.46</b>
Diverse venituri	36.2G	5,000.00	2,600.00
Subventii de la alte administratii	43.2G	1,211,700.00	1,081,885.46
<b>TOTAL PLATI (SECTIUNE FUNCTIONARE + SECTIUNE DEZVOLTARE)</b>	<b>49.2G</b>	<b>1,216,700.00</b>	<b>1,084,485.46</b>
Cultura, recreere si religie	67.2G	440,000.00	347,800.00
Alte actiuni economice	87.2G	776,700.00	736,685.46
<b>Excedent</b>	<b>98.2G</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Compartiment A.P.L.**

Concesiuni-----277.384,72 lei (inclusiv Compania de Apă)

-Închirieri-----22.012 lei

-Taxă O.D.P.(ocuparea domeniului public-----53.479,99 lei

-Vânzări terenuri, loturi VII (inclusiv avans vânzare rate apartamente A.N.L.)-----100.107,09 lei

Total:452.983,38 lei .

**CAPITOLUL II ACHIZITII PUBLICE**

**MISIUNE:** Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:** În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, funcție de Bugetul local al orașului Nădlac și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2025, activitatea Compartimentului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și

până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare și pentru aprobarea procedurii de achiziție stabilită conform legii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea înștiințărilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesiune;
- întocmirea contractelor de achiziție publică sau de concesiune;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice ;
- realizarea achizițiilor directe

În anul 2025 s-au achiziționat următoarele produse, servicii și lucrări :

## **PRODUSE**

- S-a încheiat contractul de furnizare combustibil – benzină și motorină pentru autoturismele și utilitățile din parcul auto al primăriei
- A fost instalat un sistem de supraveghere video la Centrul de permanență Nădlac
- Au fost achiziționate 17 containere necesare în cadrul proiectului realizare Centru de colectare a deșeurilor cu aport voluntar
- A fost achiziționat dreptul neexclusiv asupra Aplicației de registratură a documentelor - Regista
- Au fost achiziționate 2 bucăți containere modulare marca CONTAINEREVEST pentru a servi drept vestiare la terenul multifuncțional
- A fost achiziționat material didactic pentru laborator multidisciplinar în cadrul proiectului: "Echipare laboratoare și dotări cu echipamente și mobilier a Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky Nadlac"
- S-au achiziționat echipamente specifice atelier practica alimentație publică (vesela-echipamente bucătărie și accesorii) în cadrul proiectului: "Echipare laboratoare și dotări cu echipamente și mobilier a Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky Nadlac"
- S-au achiziționat echipamente specifice atelier practica alimentație publică (electocasnice) în cadrul proiectului: "Echipare laboratoare și dotări cu echipamente și mobilier a Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky Nadlac",
- Au fost achiziționate articole sportive în cadrul proiectului: "Echipare laboratoare și dotări cu echipamente și mobilier a Liceului Teoretic Jozef Gregor Tajovsky Nadlac"
- S-au achiziționat 1 bucată cântar electronic, 8x3m, 50 t, montaj supratertan cu rampe betonate conform ofertei, în cadrul Proiectului "Amenajare centru de colectare cu aport voluntar în orașul Nadlac, județul Arad"

## **SERVICII**

- S-au achiziționat Servicii de mentenanță a aplicației privind gestiunea registrului agricol și aplicației portaldin

- S-au achizitionat servicii de dezinsectie in vederea combaterii tantarilor si capuselor prin 2 operatiuni de stropire stradala
- Au fost evaluate pentru estimarea valorii imobilele : bazine strand Nadlac si terenul aferent bazinelor, cladiri constructii parc Padurice si terenul aferent
- S-au achizitionat servicii de „asistenta tehnica din partea proiectantului” la proiectul “Nadlac-oras verde, oras sanatos”
- S-au achizitionat servicii de consultanta în domeniul sistemelor de management integrate si realizare cursuri
- Au fost achizitionate servicii de Elaborare proiect faza DALI+PT/DTAC la obiectivul “Refunctionalizare, modernizare/reabilitare si eficientizare energetica a infrastructurii de invatamant Cladire Laboratoare si cabinete scolare pentru Liceul Teoretic”Jozef Gregor Tajovsky”
- S-a încheiat contractul de servicii de mentenanță pentru sistemele antiefracție la locațiile : Primărie 1, Primărie2, Biblioteca orașenească, Centrul de zi ingrijire minori
- A fost semnat contractul de servicii de mentenanță pentru sistemele antiincendiu la locațiile : Primărie 1, Primărie2, Biblioteca orașenească
- S-a încheiat contractul de servicii de monitorizare sisteme antiefracție la locațiile : Primărie 1, Primărie2, Biblioteca orașenească, Centrul de zi ingrijire minori
- Au fost efectuate măsuratori topografice pentru elaborare documentație tehnică – prima inscriere pos str.J.G.Tajovsky CC579/2, dezlipire imobil case pompe Mures
- S-au efectuat măsuratori topografice pentru elaborare documentație tehnică – actualizare date tehnice str.G.Enescu, nr.149, CF 320224
- Au fost achiziționate măsuratori topografice pentru elaborare documentație tehnică — dezmembrare 11 terenuri agricole situate in extravilanul localitatii
- Au fost achiziționate măsuratori topografice pentru elaborare documentație tehnică – dezmembrare imobil str.V.Lucaciu nr.14, CF 303492
- S-au facut masuratori topografice pentru documentatie tehnica – actualizare CF, Plan topografic analogic si digital pentru proiectul- Eficentizare energetica pentru cladiri de apartamente din orasul Nadlac –str.G.Cosbuc, nr.56, bl.C-1, bl.C-2, Piata Unirii nr.11, bl.B, CF: 300004, 300017, 300117.
- S-au efectuat măsuratori topografice pentru elaborare documentație tehnică – prima inscriere imobil intravilan str.Moldovan porta parcela A 2042/1, imobil intravilan str.Moldovan porta parcela A 2042/2, actualizare date tehnice str.Pescariei nr.1, CF 320276
- Au fost achizitionate masuratori topografice pentru efectuarea de masuratori topografice necesare pentru elaborare documentatie tehnica: plan topografic - str.M.Viteazu domeniul stradal - CF318887, CF 319058, prima inscriere – str.Victoriei nr.47 – CF 301740, CF 301745
- Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor au fost achiziționate pentru procedurile de achiziție publică: Nadlac-oras verde, oras sanatos, Echipare laboratoare si dotari cu echipamente si mobilier a Liceului teoretic J.G.Tajovsky Nadlac, Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara
- S-au efectuat masuratori topografice necesare pentru elaborare documentatie tehnica pentru realizare proiect parc fotovoltaic: – prima inscriere intravilan - CF 305033 si dezmembrare imobil – CF 305033
- S-au realizat masuratori topografice necesare pentru: elaborare documentatie tehnica – actualizare date tehnice, Plan topografic analogic si digital vizat de OCPI, relevee apartamente

- pentru proiectul- Eficentizare energetica pentru cladiri de apartamente din orasul Nadlac – str.Victoriei nr.51, bl.A, sc.A, sc.B, sc.C – CF302636, CF301851, CF318939, CF300014
- S-a incheiat contractul de prestari servicii cu buldoexcavator JCB 3CX pentru decolmatare/curatare canal str.Dorobanti
  - Au fost achiziționate servicii de traducere și interpretariat din/în limba slovacă pentru ședintele CLN
  - S-au achiziționat servicii de elaborare Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire, Proiect tehnic si Detalii de executie si Servicii verificare tehnica proiecte pentru cladiri rezidentiale multifamiliale din orasul Nadlac, in conformitate cu prevederile Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3- O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera – Investitia: Eficentizarea energetica a cladirilor rezidentiale din orasul Nadlac, amplasament: str.Victoriei nr.51, bl. A, sc.A,B,C.
  - Servicii de mentenanta pentru Sistemul informatic modul Impozite si taxe, Registrul agricol, Patrimven, Declaratia 401, Salarizarea institutiilor
  - A fost incheiat contract de Servicii pentru elaborare Audit energetic, Expertiza tehnica, Documentatie obtinere avize/acorduri conform CU faza DALI si Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie pentru cladiri rezidentiale multifamiliale din orasul Nadlac, in conformitate cu prevederile Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3- O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv specific Rso2.1 Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera – Investitia: Eficentizarea energetica a cladirilor rezidentiale din orasul Nadlac, amplasament: str.G.Cosbuc nr.56, bl. C1 si P-ta Unirii nr.11, bl.B.
  - S-a incheiat contract de Servicii de elaborare Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire, Proiect tehnic si Detalii de executie si Servicii verificare tehnica proiecte pentru cladiri rezidentiale multifamiliale din orasul Nadlac, in conformitate cu prevederile Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3- O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera – Investitia: Eficentizarea energetica a cladirilor rezidentiale din orasul Nadlac, amplasament: str.G.Cosbuc nr.56, bl. C1, bl.C2 si P-ta Unirii nr.11, bl.B.
  - S-au achiziționat servicii de verificarea tehnică la Ie, Is a PROIECTULUI TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, CS SI DTAC în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare, proiectul tehnic întocmit de către SC Smart House Color SRL, pentru „Extindere retea de apa si retea de canalizare menajera in orasul Nadlac”
  - S-au efectuat masuratori topografice necesare pentru: elaborare studiu topografic – Plan de situatie– pentru obiectivul „Amenajare pista de biciclete in orasul Nadlac, judetul Arad”
  - S-au achiziționat servicii de elaborare a studiului de soluție pentru obiectivul: ”Refuncționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic ”Jozef Gregor Tajovský” Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47” în vederea refunctionalizarii clădirii
  - S-a încheiat un contract de servicii servicii de verificarea tehnică pe Arhitectura – B,D,E,F; Structura – A1,A2; Instalatii electrice; Instalatii termice; Instalatii sanitare, Securitatea la incendiu – CC a DALI, DTAC,PT în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare, proiectul tehnic întocmit de către SC Proiect Linia B SRL, pentru „Refuncționalizare, modernizare/reabilitare si eficientizare energetica a infrastructurii de invatamant Cladire Laboratoare si cabinete scolare pentru Liceul Teoretic”Jozef Gregor Tajovsky

- S-au achizitionat servicii de consultanță pentru depunerea documentației în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă din Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS), redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de către finanțator și asistență la semnarea contractului de finanțare sau recepționarea deciziei finale, pentru obiectivul: Centru de permanenta Nadlac
- S-au achizitionat servicii de consultanță pentru depunerea documentației în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă din Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS), redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de către finanțator și asistență la semnarea contractului de finanțare sau recepționarea deciziei finale, pentru obiectivul: Gradinita Viile Vechi- Nadlac
- Servicii pentru întocmire Studiu geotehnic pentru amplasare parcuri fotovoltaice pe terenurile CF 319083 și CF305033 pentru obiectivul " "Promovarea producției de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul UAT Oraș Nădlac"
- Au fost achizitionate servicii pentru întocmire Certificat și audit energetic pentru obiectivul "Refuncționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic "Jozef Gregor Tajovský" Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47
- S-a întocmit Studiu geotehnic pentru obiectivul „Refuncționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic "Jozef Gregor Tajovský" Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47"
- A fost elaborat Studiu geotehnic necesar realizării proiectului tehnic cu tema : « Amenajare Pista de biciclete nr.19 în orasul Nadlac »
- S-au achiziționat servicii de întocmire a documentației reprezentând : Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Audit Energetic, Expertiză tehnică, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini în conformitate cu HG 907/2016, Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului, de către verificatori de proiecte independenți, în conformitate cu Legea 10/1995, Asistența tehnică din partea proiectantului, pe durata de execuție a lucrărilor, Audit energetic și luminotehnic la finalizarea obiectivului, parte a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul ce are ca obiect: „ Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în orasul Nadlac, județul Arad ”
- Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 25,54,55 aparținând unității administrativ-teritoriale Nadlac din județul Arad au fost achiziționate
- Au fost achiziționate servicii de verificarea tehnică a PROIECTULUI TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE, CS ȘI DTAC în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare, proiectul tehnic întocmit de către SC Smart House Color SRL, pentru „Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră în orasul Nadlac"
- S-au achiziționat servicii de realizarea serviciilor de obținere Raport sintetic de evaluare seismică (vizite în teren, RLV imobile, studiu geotehnic inclusiv dezveliri de fundații),Expertiza Tehnică,Raport de Audit energetic, Evaluare cantitativă și financiară a cantitatilor de lucrări necesare,Deviz General, pentru imobilul CF308676 Corp-C2, Centru de permanenta str.G.Cosbuc nr.85 din cadrul proiectului,„Elaborare documentație tehnică pentru reabilitare termică și consolidare imobile"
- Au fost achiziționate servicii de obținere Raport sintetic de evaluare seismică (vizite în teren, RLV imobile, studiu geotehnic inclusiv dezveliri de fundații), Expertiza Tehnică, Raport de Audit

energetic, Evaluare cantitativa si financiara a cantitatilor de lucrari necesare, Deviz General, pentru imobilul CF302505 Corp-C2, Gradinita Viile Vechi din cadrul proiectului,,Elaborare documentatie tehnica pentru reabilitare termica si consolidar imobile”

- Servicii de elaborare Expertiza tehnica cladire Scoala gimnaziala Nadlac– evaluarea calitativa a structurilor care compun ansamblu scoala, analiza variantelor de reabilitare a cladirii, aducerea cladirii la nivelul de siguranta in exploatare prin propunerile de interventii necesare rezultate in urma analizei specifice asupra cladirii, stabilirea gradului de risc seismic prin analiza data in expertiza tehnica, studiul geotehnic cu dezveliri la fundatie specifice pentru verificarea structurala la normativele aplicabile la data efectuarii expertizei tehnice, pentru obiectivul: ”Refunționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic ”Jozef Gregor Tajovský” Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47”, pentru faza DALI au fost achizitionate
- S-au achizitionat servicii de elaborare Expertiza tehnica cladire Scoala gimnaziala Nadlac– analiza seismica, releveu fotografic, pentru obiectivul: ”Refunționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic ”Jozef Gregor Tajovský” Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47”, pentru faza DTAC+Pth
- S-au achizitionat servicii de auditare a proiectului „Nădlac oraș verde, oraș sănătos” – cod SMIS 2021 336398, Program regional vest 2021 – 2027, Prioritatea 7: O regiune pentru cetățeni, Obiectiv specific: RSO5.1 Promovarea dezvoltării integrate și inclusive în domeniul social, economic și social al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane. Intervenție regională: 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană și emiterea rapoartelor parțiale si a raportului final de audit
- Au fost achizitionate servicii servicii de asistenta medicala ambulatorie de medicina muncii, in conformitate cu Legea nr. 319/2006, HG. nr. 1425/2006, HG. nr. 355/2007, HG. nr. 37/2008
- 957 de elevi au beneficiat de servicii de catering în cadrul programului național ”Masă sănătoasă”
- Servicii de intocmire documentatii au fost achizitionate pentru bransament gaze la cladire cresa
- S-au achizitionat servicii de proiectare avand ca obiect modificarea PT+DE+CS pentru obiectivul „Amenajare pista biciclete in orasul Nadlac, judetul Arad – tronson 19”
- Servicii de intocmire documentatii au fost achizitionate pentru realizare retea gaze la cladire cresa
- Servicii de supraveghere lucrari (deplasari pe teren pe perioada executiei lucrarilor, verificarea documentelor executie lucrari, intocmire documente tehnice, etc), au fost achizitionate pentru obiectivul: „Nadlac- oras verde, oras sanatos”
- S-au achiziționat servicii deservicii de supraveghere lucrari (deplasari pe teren pe perioada executiei lucrarilor, verificarea documentelor executie lucrari, intocmire documente tehnice, etc), pentru obiectivul: „Extindere retea de apa si retea de canalizare menajera in orasul Nadlac
- Au fost achizitionate serviciile de elaborarea documentației necesare pentru accesarea de către ACHIZITOR a unei finanțări nerambursabile, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Eficiență energetică în clădiri rezidențiale în cadrul Programului Regional VEST 2021-2027 - PRIORITATE: 3 - Regiune cu orașe prietenoase cu mediul- Obiectivul Specific RSO 2.1 : Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor degaze cu efect de seră, pentru U.A.T. Nădlac județul Arad

- S-au achiziționat servicii de elaborare a documentației necesare pentru accesarea de către ACHIZITOR a unei finanțări nerambursabile, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Eficiență energetică în clădiri rezidențiale în cadrul Programului Regional VEST 2021-2027 - PRIORITATE: 3 - Regiune cu orașe prietenoase cu mediul- Obiectivul Specific RSO 2.1 : Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor degaze cu efect de seră, pentru U.A.T. Nădlac județul Arad, cererea de finanțare numărul 2
- S-au achiziționat servicii de realizare a proiectului tehnic cu detaliile de execuție, asistența din partea proiectantului și documentației tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, pentru implementarea unui sistem Fotovoltaic on-grid, fără stocare de energie, pentru uz propriu la Orașul Nădlac, cf. proiectului de: „Montare și amplasarea a două parcuri fotovoltaice pe sol cu numele de ”Parcul Ungariei” și ”Parcul Victoriei”, cf. documentației din SF-ul proiectului, pe raza orașului Nădlac, jud. Arad

## **LUCRARI**

- Au fost executate lucrări de protejare conducta de transport gaze naturale DN700 în cadrul proiectului « Realizare drumuri agricole în orașul Nădlac, județul Arad »
- S-au achiziționat lucrări de refacere, întreținere gazon și reparații sistem de irigații în parc Padurice
- Au fost finalizate lucrările de bransament la rețeaua de apă și lucrările de racordare la rețeaua de canalizare, în cadrul proiectului „Construire creșă 4 grupe în orașul Nădlac, județul Arad
- S-au demarat lucrările de execuție la obiectivul : Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră în orașul Nădlac
- Au fost demarate lucrările de execuție în cadrul proiectului « Nădlac- oraș verde, oraș sănătos.

## **CAPITOLUL III AGRICULTURA**

### **1. Introducere**

În anul 2025, Departamentul Agricol din cadrul Primăriei Orașului Nădlac și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, având ca obiectiv principal sprijinirea producătorilor agricoli, gestionarea eficientă a Registrului Agricol, precum și colaborarea activă cu instituțiile partenere în vederea dezvoltării sectorului agricol local.

Activitatea a vizat, atât eliberarea documentelor specifice domeniului agricol, cât și gestionarea situațiilor generate de calamități naturale sau epizootii, precum și menținerea unei comunicări constante cu instituțiile de profil.

### **2. Activitatea privind eliberarea documentelor**

Pe parcursul anului 2025, au fost înregistrate și soluționate următoarele solicitări:

- **99 atestate de producător** eliberate;
- **486 adeverințe APIA** emise pentru sprijinul acordat fermierilor prin intermediul Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **64 adeverințe pentru acciza la motorină**, necesare beneficiarilor din sectorul agricol;
- **589 adeverințe eliberate către Departamentul Social**, în vederea stabilirii drepturilor și facilităților prevăzute de lege;
- **199 adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate**, la solicitarea cetățenilor.

Activitatea de relaționare cu publicul a fost realizată cu operativitate, respectând termenele legale și asigurând sprijin constant locuitorilor orașului.

### 3. Situația calamităților în anul 2025

Anul 2025 a fost marcat de fenomene climatice și situații excepționale care au afectat sectorul agricol local:

- **Secetă pedologică** – au fost întocmite un număr de **223 procese-verbale de constatare și evaluare a pagubelor**;
- **Pagube produse de animale** – 1 solicitare înregistrată și soluționată;
- **Îngheț târziu de primăvară** – 2 solicitări privind constatarea pagubelor.

De asemenea, în data de **08.10.2025**, la nivelul Orașului Nădlac a fost confirmată prezența peștei porcine africane, conform notificărilor transmise de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad.

Focarul a fost stins în data de **07.11.2025**, fiind afectate un număr de **16 capete suine**. Departamentul Agricol a colaborat cu instituțiile competente pentru aplicarea măsurilor de prevenție, monitorizare și informare a populației.

### 4. Colaborări instituționale

În anul 2025, Departamentul Agricol a menținut colaborări permanente cu următoarele instituții:

- Direcția pentru Agricultură Județeană Arad;
- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare
- Administrația Națională Apele Române;
- Institutul Național de Statistică;
- GAL Lunca Mureșului de Jos;
- Oficiul de Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Arad;
- Poliția Orașului Nădlac.

Colaborarea cu aceste instituții a avut drept scop implementarea programelor agricole, verificarea datelor din Registrul Agricol, sprijinirea fermierilor în accesarea fondurilor europene și gestionarea situațiilor de urgență.

### 5. Registrul Agricol

Registrul Agricol, gestionat de Departamentul Agricol, a fost actualizat permanent pe baza declarațiilor cetățenilor și a verificărilor efectuate în teren.

Situația efectivelor de animale și a utilajelor agricole este prezentată conform extraselor electronice anexate prezentului raport (**Anexa 1 si Anexa 2**). Datele reflectă structura agricolă a Orașului Nădlac și constituie baza pentru raportările statistice și pentru fundamentarea deciziilor administrative.

### 6. Concluzii

Activitatea desfășurată în anul 2025 a evidențiat un volum semnificativ de muncă administrativă și operativă, determinat atât de solicitările curente ale cetățenilor, cât și de situațiile excepționale generate de calamități și de focarul de pestă porcină africană.

Departamentul Agricol a asigurat îndeplinirea atribuțiilor legale, sprijinirea producătorilor agricoli și colaborarea eficientă cu instituțiile partenere, contribuind la buna gestionare a sectorului agricol la nivel local.

## **CAPITOLUL IV SVSU – Nădlac**

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ- teritoriale a orașului Nădlac se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în structură o componentă de prevenire- *Compartimentul de prevenire* și formația de *intervenție pentru situații de urgență*, în raionul de intervenție.

În anul 2025 serviciul voluntar structura apărarea împotriva incendiilor are personal angajat în număr de 5 și personal voluntar în număr de 21.

În activitatea desfășurată în anul 2025 de către serviciul voluntar s-au întocmit documente specifice cum sunt: Raport privind activitatea, Raport privind capacitatea de apărare împotriva incendiilor Rapoarte de intervenție pentru situații de urgență și altele.

### **Deficiențele care au fost soluționate**

- S-a înlocuit un hidrant suprateran pe strada Vasile Lucaciu Nr. 204,
- Au fost cumpărate mănuși rezistente la foc pentru serviciul voluntar și o țeavă de refulare cu reglaj debit de apă pentru economisirea apei la intervenții

### **Deficiențe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor**

- Nu s-a obținut autorizația de securitate la incendiu pentru Grădinița din str.Ivan Bujna 3-5
- Potrivit art. 13 lit.b) din Legea nr.307/2006 nu s-a realizat în totalitate repunerea în funcțiune a hidranților stradali din localitate, există încă hidranți neutilizabili pentru alimentarea autospecialelor de stins incendii
- Alte activități desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum prevenirea incendiilor prin activități de informare pentru respectarea regulilor și măsurilor speciale care se aplică pe parcursul anului și în timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase și în perioade cu temperaturi extreme de caniculă, și perioadei de iarnă prin afișare la panourile din zona UAT Nădlac precum și pe site-ul NT-TV, În 13 Septembrie Ziua porților deschise unde a fost prezentată tehnica din dotarea serviciului voluntar, unde au fost clase din școli și grădinițe să ne viziteze.

În anul 2025, serviciului voluntar a intervenit, în sectorul de competență la 39 de situații de urgență, din care la 25 incendii, fenomene meteo 6, accidente rutiere 5, salvare animale 2, supraveghere zonă 1, și alte situații de urgență. Comparativ cu anul 2024, serviciul voluntar a intervenit la 39 de intervenții, cu 9 intervenții mai mult.

Potrivit graficului de informare publică, serviciul voluntar a realizat informarea persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, prin afișarea materialelor informative pe afișiere, în centrul de informare publică, pe pagina Facebook Pompierii orașului Nădlac și prin postare pe pe site-ul <http://www.nt-tv.eu/> Serviciul voluntar a efectuat prevenirea de primăvară și de toamnă la gospodăriile cetățenilor, au fost controlate un nr de 230 gospodării.

### **Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor**

În vederea asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor s-a acționat la menținerea în bună stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea serviciului voluntar, realizarea de reparații și lucrări de întreținere tehnică.

În realizarea capacității de apărare împotriva incendiilor se impune refacerea rețelei de hidranți stradali a localității, deoarece din cei 239 de hidranți, 8 nu se pot utiliza din diferite cauze.

Asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop realizarea condițiilor care să permită structurii cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a lucrătorilor de la locurile de muncă, pe baza instruirii și cu mijloace tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, sau a altor situații de urgență, pentru evacuarea și salvarea persoanelor aflate în construcții, evacuarea bunurilor materiale, precum și înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice. În acest sens SVSU Nădlac a fost înființat, organizat și dotat potrivit prevederilor Ordinului nr.75/2019 și avizat conform prevederilor legale în anul 2020. Conform noului Ordin nr. 51/2024, privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, în urma evaluării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.3 alin. (4) / alin. (5) din ordin, avizul de înființare și avizul pentru sectorul de competență **își păstrează valabilitatea. Evaluarea a fost realizată în anul 2024 de către ISU Arad.**

Capacitatea de intervenție în situații de urgență a formației de intervenție al serviciului voluntar depinde de dotarea serviciului cu tehnica de intervenție, de performanțele tehnice ale acesteia, menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție, de existența și de participarea personalului angajat și cel voluntar la activitățile serviciului voluntar. Capacitatea de intervenție este influențată și de factorul uman personal de intervenție, deosebit de important, de care are nevoie serviciul voluntar. Alt criteriu important este nivelul de pregătire a personalului, atestarea de specialitate, nivelul de profesionalism al acestuia. **În acest sens al fi necesar ca pompierii voluntari să urmeze cursuri de pregătire pentru *servant pompier*, în limita posibilităților financiare. Cursuri care se organizează de firme specializate și acreditate în acest domeniu.** Tot în acest context este necesară pregătirea de specialitate a pompierilor voluntari în specialitățile posturilor pe care le ocupă în grupele de intervenție și echipe specializate ale serviciului.

Pe lângă pregătirea teoretică lunară a pompierilor, s-au organizat și desfășurat exerciții de alarmare, evacuare și stingere. A fost un număr de 3 exerciții din care două la sala de sport și un exercițiu lângă stația Petrom.

## **CAPITOLUL V DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Înființată din anul 2019, Direcția de Asistență Socială Nădlac, funcționează ca instituție fără personalitate juridică. Direcția de Asistență Socială este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale din cadrul aparatului propriu al primarului cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie, acordarea beneficiilor de asistență socială, organizarea, administrarea, acordarea serviciilor sociale și asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale.

Pe parcursul întregului an 2025, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care au vizat satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Direcția de Asistență Socială Nădlac își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 55/2019. Beneficiile sociale se acordă prin intermediul compartimentelor de specialitate, iar serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor prin Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac. În anul 2025, activitatea a fost asigurată prin:

- compartimentul asistență socială
- compartiment persoane cu handicap și asistenți personali
- compartiment asistenți comunitari
- centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac.

### **Compartiment asistență socială**

În cadrul compartimentului de asistență socială au fost desfășurate activități de:

- a) acordarea beneficiilor de asistență socială;
- b) protecția copilului, intervenții în situații de urgență și violență domestic și autoritate tutelară.

În anul 2025 au fost desfășurate activități, după cum urmează :

### VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

Este acordat conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- ajutor de incluziune și ajutor pentru familia pentru copii;
- ajutor de incluziune, exclusiv;
- ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

Pe parcursul anului 2025 au mai fost înregistrate 14 cereri noi din care au fost aprobate 13 și 1 a fost respinsă; 4 cereri au fost încetate.

Conform prevederi Legii 196/2016 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează odată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar. Astfel în cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de 148 anchete sociale.

Față de anul 2024 numărul solicitanților și beneficiarilor este în creștere.

Plata VMI se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat poștal.

### ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII

În perioada ianuarie-decembrie 2025 s-au înregistrat și raportat la AJPIS Arad, 65 dosare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii.

Plata alocației de stat se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat poștal sau în cont curent.

Față de anul 2024 numărul solicitanților și beneficiarilor este în creștere.

### INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

În anul 2025 s-au preluat și raportat 36 dosare de acordare a drepturilor prevăzute de O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, 2 supliment pentru al doilea copil și 18 de dosare stimulent de inserție și 7 dosare ICC pentru copii cu vârsta mai mare de 2 ani.

Plata indemnizației/stimulentului se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, cu mandat poștal sau în cont curent.

Comparativ cu anul 2024 numărul solicitanților și beneficiarilor este în creștere.

### STIMULENTUL EDUCAȚIONAL

În anul 2025, 5 copii au fost identificați ca și posibili beneficiari ai stimulentul educațional. Potrivit Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, acesta se acordă lunar, pe baza prezenței raportate de către Liceului Teoretic „J.G. Tajovsky Nădlac. Astfel sumele și numărul tichetelor acordate lunar cu titlu de stimulent educațional diferă, suma fiind constituită din numărul de tichete în valoare nominală de 133 lei.

Plata dreptului fiind efectuată de persoanele desemnate prin dispoziția primarului din bugetul de stat.

### SPRIJIN FINANCIAR CUPLU MAMĂ – NOU-NĂSCUT

În cursul anului 2025 nu au fost înregistrate cereri în vederea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mama-nou-născut defavorizate dar a fost recepționat și distribuit un card/tichet social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate aferent anului 2024.

### AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE ȘI A SUPLIMENTULUI PENTRU COMBUSTIBIL SOLIZI/PETROLIERI ȘI ENERGIE ELECTRICĂ

În anul 2025 au fost depuse un număr de 210 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri și energie electrică, din care au fost aprobate: 200 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, 200 cereri pentru acordarea suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri și 115 cereri pentru acordarea suplimentului pentru energie electrică. Un număr de 10 cereri au fost respinse pentru încălzire și suplimentul de energie.

Sumele necesare pentru achitarea ajutorului de încălzire cu lemne s-au primit de la bugetul de stat și s-au plătit integral. Suplimentul pentru combustibili solizi/petrolieri se plătește lunar, de la bugetul de stat, iar contravaloarea suplimentului de energie electrică se evidențiază în facturile emise de furnizori.

## TICHETUL ELECTRONIC DE ENERGIE

În perioada august - decembrie 2025 au fost înregistrate și introduse în aplicația EPIDS 49 de cereri pentru acordarea sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică conform prevederilor OUG 35/2025.

### **Compartiment persoane cu handicap și asistenți personali**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Nădlac, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

### Dinamica privind angajările asistenților personali

La 31 decembrie 2024 se aflau în plată un număr de 55 asistenți personali angajați cu Contract de Muncă, din care 16 sunt pe perioadă determinată și 39 pe perioadă nedeterminată, și 41 de persoane cu handicap cu drept de indemnizație. Pe parcursul anului 2025 numărul maxim de asistenți personali a fost în luna decembrie și anume 61 și respectiv un număr de 44 de indemnizații pentru persoane cu handicap. Salarii achitate asistenților personali în anul 2025 au fost în sumă de 3.000.125 lei, din care 2.878.000 lei suportate din bugetul de stat și 122.125 lei din bugetul local. Total indemnizații pentru persoane cu handicap achitate în anul 2025 au fost de 1.252.609 lei, din care 972.000 lei din bugetul de stat și 280.609 lei din bugetul local.

### Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice (art. 37, alin (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare). Referitor la acest aspect facem precizarea că, în acest an, nu au fost înregistrate cereri pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de tip respiro, astfel încât s-a aplicat alternativa legală stabilită prin Legea 448/2006, republicată, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație în quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

### Controale efectuate și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de

monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. În urma vizitelor efectuate pe parcursul anului 2025 nu au fost sesizate probleme privind ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin asistenților personali, persoanele cu handicap fiind tratate cu respect, bună credință și înțelegere, și nu au fost identificate cazuri de abuz fizic, psihic sau moral. Precizăm că, nu au fost constatate abateri de la normele de disciplină a muncii, ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă. Nu au fost înregistrate reclamații, sesizări din partea persoanelor cu handicap cu privire la modul în care sunt îngrijiți de către asistentul personal.

#### Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap

S-au efectuat în anul 2025 un număr de 177 anchete sociale privind persoanele cu handicap (prelungire grad de handicap, cazuri noi încadrare în grad de handicap, anchetă socială acordare rovinietă, anchete acordare pensie de invaliditate).

În conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, în anul 2025 au fost eliberate un număr de 42 carduri – legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiență). Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card – legitimație beneficiază de parcare gratuită în locuri special amenajate din România și Uniunea Europeană.

În concluzie, asistenții personali beneficiază în permanență de informare, consiliere și suport din partea persoanei desemnate din cadrul Primăriei orașului Nădlac, se aplică prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și în conformitate cu legislația generală a muncii și celorlalte reglementări legale în vigoare.

#### **Identificarea serviciului social**

Serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac, cod serviciu social 8891CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul Oraș Nădlac / Primăria Nădlac, Cod Fiscal 3518822 ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Nădlac, cu sediul în str. Independenței nr. 43 bis, 315500, Nădlac, jud. Arad.

#### **Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac este prevenirea separării copilului de părinții săi precum și prevenirea abandonului școlar. Prin serviciile Centrului se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa și abandonul școlar, precum și prevenirea marginalizării și excluderii sociale a copilului și familiei sale.

#### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac a fost reorganizat prin Hotărârea nr. 113 din 12.09.2017 a Consiliului Local al Orașului Nădlac, ca unitate de asistență socială specializată, structură publică fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Nădlac. Prin Hotărârea nr. 55 din 24.04.2019 a Consiliului Local al Orașului Nădlac privind înființarea Direcției de Asistență Socială serviciul social Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac, trece în structura acesteia.

### **Acreditare și licențiere**

Certificat de Acreditare seria AF nr. 008488 din 29.09.2022 – Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Licență de Funcționare seria LF nr. 0000701 din 20.05.2023 – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

### **Finanțare**

Finanțarea activității CZICON a fost asigurată din bugetul Consiliului Local al Orașului Nădlac.

### **Structura de personal**

- 1 șef centru,

Pe lângă atribuțiile specifice postului, șeful de centru suplinește parțial și atribuțiile postului de administrator (post desființat, după pensionarea titularului de post) – recepția produselor, întocmirea recepțiilor în registrele de materiale a produselor achiziționate, distribuirea produselor pentru pregătirea meniurilor către bucătărie, întocmirea listelor zilnice de alimente, operarea mișcărilor de produse în fișe de magazie, întocmirea documentației pentru fundamentarea cheltuielilor și predarea acestora către Serviciul de contabilitate.

- 1 asistent social principal,

În afara atribuțiilor specifice suplinește parțial atribuțiile administratorului în sensul realizării necesarului de alimente, achiziția alimentelor, pregătirea meniurilor împreună cu bucătăreasă, etc. Pe lângă aceste atribuții suplimentare înlocuiește bucătăreasa în cazul absenței acesteia.

- 1 educator principal, cu studii superioare
- 1 educator, cu studii superioare

Educatorul realizează un program de învățare a copiilor de la centru a limbii germane cu frecvența de o oră pe săptămână. Acest program este condiționat de către sponsorul din Germania, care finanțează diferite proiecte ale centrului printre care se numără tabăra de vară, diferite excursii, achiziția de mobilier și diferite obiecte de inventar ( aparate de aer condiționat) necesare desfășurării activităților în condiții mai bune cu beneficiarii serviciului.

- 1 educator cu studii medii

Educatorul are atribuții și postului de îngrijitor curățenie și asigură igienizarea spațiilor din interiorul centrului cât și a exteriorului din perimetrul centrului.

- 1 bucătar – calificat cu studii medii.
- 1 îngrijitor – este post VACANT
- 1 psiholog stagiar 2 ore – post VACANT

*Total: 6 angajați.* Personalul centrului desfășoară diferite activități suplimentare sub formă de voluntariat la nivel local organizate de către primărie și cu alți colaboratori: pregătirea și pavoazarea Cununii de Advent, pregătirea și realizarea acțiunilor cu prilejul Crăciunului, Paștelui, Zilei Copilului, etc. Totodată personalul asigură prin resurse umane funcționarea Subfilialei de Cruce Roșie Nădlac.

### **Formarea personalului**

Personalul centrului a participat la programul de pregătire profesională în regim de studiu individual al legislației din domeniul de activitate la locul de muncă, acumulând în medie 14 ore.

Asistentul social și șeful de centru au participat la Trainingul „**Dezvoltare & Mobilizare Comunitara**”, organizat de către Crucea Roșie Română, desfășurat în perioada 28.09-03.10.2025 la Predeal, jud. Brașov, organizat în cadrul proiectului Sănătate în Comunitate. Proiectul își dorește să dezvolte un mod de lucru și de interacțiune cu comunitățile cât mai sustenabil, prin care comunitățile să devină cât mai reziliante și mai unite în fața oricărei provocări.

### **Beneficiarii CZICON**

Beneficiarii fac parte din grup vulnerabil de la nivelul localității cu situația socio-economică scăzută, cu rezultatele școlare sub medie. În anul 2025 de serviciile CZICON au beneficiat 36 de copii, 17 fete și 19 băieți, din 28 familii, din care 6 familii sunt monoparentale.

Structura beneficiarilor se prezintă astfel:

	Băieți: 19	Fete: 17	Total: 36
preșcolar	1	0	1
clasa pregătitoare	7	2	9
clasa I	2	6	8
clasa a II-a	3	2	5
clasa a III-a	2	4	6
clasa a IV-a	3	2	5
clasa a V-a	1	1	2

### **Activitatea cu beneficiarii s-a derulat la un nivel optim, conform programelor cadru:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Program cadru / activitate</b>	<b>Nr. acțiuni</b>
1	Program educațional	77
2	Program orientare școlară / sprijin la efectuarea temelor școlare (media anuală - copii școlari / activitate)	17,74
3	Program de formare a deprinderilor de viață independentă	42
4	Program orientare profesională	26
5	Grup suport / consiliere de grup	38
6	Programul activităților recreative și de socializare	152
7	Întâlniri / convorbiri cu părinții	50
8	Întâlniri / convorbiri cu învățătorii	17
9	Ședințe administrative ale personalului	14
10	Meniuri pregătite și servite	2.961
11	Zile de naștere a beneficiarilor sărbătorite la centru cu tort	8
12	Mese festive organizate ( Paște și Crăciunul)	2
13	Fișe zilnice de alimente	163
14	Facturi, bonuri fiscale, chitanțe recepționate, prelucrate	141
15	Fișe de magazie	210
16	Supervizare: acord supervizare, plan de dezvoltare personală, întâlniri supervizare, evaluări supervizare	16
17	Chestionare de satisfacție aplicate personalului	6

18	Cereri de asistare, Plan servicii, Fișe de evaluare inițială, Fișă de evaluare a nevoilor familiei, Notă responsabil caz, Raport de evaluare detaliată, Dispoziții de începere a asistării, Programul Personalizat de Intervenție, Contracte de asistare, Program educațional, Program de orientare școlară, Program de formare a deprinderilor de viață independentă, Program de orientare profesională, Programul activităților recreative și de socializare, Chestionar de satisfacție	36 / copil Peste 540 documente
19	Publicări pe pagina de socializare a centrului: 1 - promovare servicii: 6 2 - campanii sensibilizare: 6 3 - promovare activități: 8 4 - colaborare instituții: 8 5 – voluntari: 2	30 publicări / Impact 90.071 Reacții 2.557

### **Alte activități importante:**

- CZ a sprijinit prin resursa umană Subfiliala de Cruce Roșie Nădlac – prin pregătirea și distribuirea de ajutoare materiale pentru persoanele aflate în dificultate și prin distribuirea mijloacelor și dispozitivelor de mers și dispozitivelor ajutătoare pentru toaletă. Au fost efectuate peste 26 de transporturi de donații – îmbrăcăminte, încălțăminte, mobilier articole de uz casnic - la domiciliu cu mașinile personale și remorca primăriei
- pregătirea și amplasarea ornamentelor pentru Sărbătorile Pascale în Parcul Central al orașului și împodobirea Pieței Centrale pentru Târgul de Paște
- participarea în colaborare cu Subfiliala de Cruce Roșie la Festivalul Cârnatului proaspăt din Nădlac organizat în Parcul Mare, unde am desfășurat acțiunea de strângere de fonduri pentru ajutorarea familiilor nevoiașe din localitate. Personalul centrului a fost implicat în pregătirea, prepararea și servirea găluștelor de brânză sărată cu bacon
- personalul centrului împreună cu reprezentanții Liceului Teoretic "J.Gregor Tajovsky", cu reprezentanții ale secțiilor sportive ale Clubului Sportiv Victoria Nădlac, reprezentanții Pompierilor Nădlac a participat la organizarea acțiunii din Parcul Mare cu ocazia Zilei de 1 Iunie din Parcul Mare al orașului, la terenul de fotbal
- organizarea acțiunii Tabăra de vară, care s-a desfășurat la Moneasa, jud. Arad în perioada 01-04.06.2025 la care au participat 24 de copii și 6 angajați ai centrului de zi. Hrana și transportul au fost asigurate de către Primăria Nădlac, iar cazarea la pensiune (preț redus oferit de pensiune) a fost asigurată de către o firmă privată din Nădlac
- în cadrul Zilelor Orașului Nădlac, centrul de zi a pregătit atelierile de creație pentru copii, a realizat colțurile foto pentru cei mici și mai mari
- organizarea unei excursii la Arad, la cinema în data de 15 iulie la care au participat 18 copii și 5 angajați ai centrului. O familie din Nădlac a sponsorizat intrarea la cinema și meniul de la un restaurant, iar transportul a fost asigurat de Primăria Nădlac
- participare cu beneficiarii la Ciroul de la Casa de Cultură, acces gratuit oferit de Primăria Nădlac
- descărcare crenguțe de brad și împodobirea Coroanei de Advent
- a fost realizată cu succes și a 9 ediție a Copacului dorințelor, în care familiile pot adopta un copac cu dorințele unui copil de la centru și ulterior îndeplinesc aceste dorințe în preajma sărbătorilor de iarnă
- decorare cort pentru Târgul De Crăciun, participare la colinde cu copiii la Târgul de Crăciun,

- Inspekția Socială a efectuat controlul standardelor minime pentru centrele de zi, acțiunea care a fost finalizată în ianuarie 2026, obținând un punctaj de 137, procent de 76,11% conform Raportului de monitorizare în teren nr. 20.01.2026. Centrul a fost depunctat la Standard 2.5 Resurse Umane – insuficiența personalului pentru îndeplinirea tuturor standardelor obligatorii, respectiv Standardul 6 – Reabilitare psihologică. În urma controlului s-a dispus măsura: "se vor depune diligențele pentru ocuparea postului de psiholog sau contractarea de servicii psihologice ale unui cabinet specializat. Responsabil: Primar, Termen: 01.06.2026", conform Procesului-Verbal de control nr. 2/20.01.2026.

### **Dificultăți întâmpinate**

Printre dificultățile întâmpinate putem nota volumul crescut de atribuții datorită suplinirii postului de administrator și îngrijitor curățenie. Neocuparea postului de psiholog a contribuit la nerealizarea tuturor standardelor și anume cele legate de evaluări psihologice a beneficiarilor și acordarea consilierilor psihologice beneficiarilor serviciului, precum și reprezentanților legali ai acestora.

## **CAPITOLUL VI STAREA CIVILĂ**

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată, a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă. Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă.

Certificatele eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

Prin grija Direcției Județene de Evidență al Persoanei Arad, organ de îndrumare, coordonare și control la nivel Județean, serviciul de stare civilă a fost dotat cu program de stare civilă pe calculator. Astfel că înregistrările de acte de stare civilă se efectuează, atât în format scris, cât și în format electronic.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne (lider de proiect), Serviciul de Telecomunicații Speciale și Autoritatea pentru Digitalizarea României, implementează proiectul Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă –SIIASC. Proiectul se implementează la nivel național, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul operațional Competivitate 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului vizează informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă. Astfel SPCLEP Nădlac a fost dotat cu 2 stații fixe de lucru, urmând să achiziționăm și o stație mobilă de lucru.

În cursul anului 2024, respectiv începând cu data de 25 iunie a fost implementat programul în cadrul proiectului SIIASC, treptat conform unui grafic stabilit de organele superioare DGEP București în colaborare cu DJEP Arad, și la UAT Nădlac, începându-se cu înregistrarea nașterii și a decesului exclusiv în SIIASC, iar de la data de 01.01.2025 s-a început cu căsătoriile.

În decursul anului 2025 la Primăria orașului Nădlac, în cadrul S.P.C.L.E.P, au fost înregistrate un număr de 153 acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

- acte de naștere: 9 în registre și 10 în SIIEASC
- acte de căsătorie: 51 în registre
- acte de deces : 64 în SIIEASC
- acte de divorț: 1 în SIIEASC

În orașul Nădlac, natalitatea este o problemă deosebită, ceea ce doresc să subliniez este faptul că înregistrarea nașterii are loc la locul nașterii, astfel că în anul 2025 au fost născuți mai mulți copii aparținând orașului Nădlac, dar înregistrați la Primăria municipiului Arad și Timișoara deoarece s-au născut la maternitatea din Arad, respectiv Timișoara sau în altă țară. Pentru copiii născuți în străinătate obligatoriu se transcriu actele de naștere la domiciliul unuia dintre părinți.

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 15 extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se actualizează registrele de stare civilă prin operarea mențiunilor, pe marginea actelor din registru proprii precum și cele primite de la alte primării în registrele de naștere, de căsătorie, deces și sentințe de divorț.

Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în orașul Nădlac și transmiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competență soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Impozite și taxe.

## **CAPITOLUL VII EVIDENȚA PERSOANEI**

În anul 2025, S.P.C.L.E.P. Nădlac, care deservește localitățile NĂDLAC și ȘEITIN, cu o populație de 10665 a desfășurat următoarele activități:

### **1. PE LINIE DE MANAGEMENT :**

- s-au stabilit procedurile de lucru ce trebuie urmate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, pentru fiecare lucrător în parte;
- participarea la convocările profesionale periodice la sediul DJEP Arad în vederea însușirii dispozițiilor și procedurilor de lucru noi.

### **2. PE LINIE DE SECRETARIAT:**

- s-au înregistrat în Registrul Unic al serviciului toate registrele cu caracter secret de serviciu și nesecret ;
- s-a întocmit și trimis săptămânal corespondența;
- nu s-a finalizat arhivarea pe anul 2023 în totalitate

### **3. PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR:**

- s-au primit și s-au soluționat un număr de 1206 cereri de eliberare a cărților de identitate, 111 reședințe și 29 cărți de identitate provizorii.
- s-au soluționat cererile pentru anularea domiciliilor.
- în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 au fost soluționate 46 lucrări de furnizări date din R.N.E.P
- s-au actualizat în baza de date decedații 91, nou-născuții 26, căsătoriile, certificatele de divorț și orice alte mențiuni primite de la compartimentele de stare civilă;
- s-au corectat în BDJ neconcordanțele cuprinse în listele de coerență primite de la BJABDEP, atât lunar, cât și pentru anii anteriori;
- s-au întocmit situațiile lunare și trimestriale;
- s-au făcut verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a persoanelor restante cu acte de identitate și stare civilă;

- s-au prelucrat cererile de eliberare a cărților de identitate în vederea producerii acestora, termenul de soluționare fiind de aproximativ 6-12 zile lucrătoare;
- s-a luat legătura în vederea colaborării, cu reprezentantul cetățenilor români de etnie romă din cadrul Primăriei Nădlac, pentru sprijinirea acestuia în cunoașterea legislației și îndrumarea cetățenilor către noi;
- s-au întocmit săptămânal situații de înmănare a cărților de identitate

#### 4. PE LINIE DE INFORMATICĂ:

- s-au făcut activități de întreținere a aparaturii din dotare prin curățarea exterioară a unităților centrale, a tastaturilor, monitoarelor,
- precum și curățarea interioară prin aspirare;

Alte probleme deosebite nu s-au semnalat în desfășurarea activității serviciului nostru.

### ***CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA DIN CULTURĂ***

Cultura este o matrită a comportamentului învățat, și un mod în care o persoana își trăiește viața. Aceasta este o parte componentă a oricărei societăți și creează o atitudine de apartenență și o unire strânsă și comunicativă între oamenii din acea societate. Cultura cuprinde diverse aspecte de comunicare, atitudine, etichetă, convingeri, valori, obiceiuri, norme, produse alimentare, artă, bijuterii, stiluri de îmbrăcăminte, etc. Fiecare societate are o cultură diferită, ceea ce îi acordă o identitate și unicitate.

A defini cultura înseamnă a defini însăși condiția umană, în unitatea și varietatea ei, în încercările nesfârșite de a crea, de a lăsa posterității valori inestimabile. Prin cultură, omul își depășește mediul de existență și dă sens vieții sale. Nu există o definiție standard a culturii. De fapt, cultura, spune Abraham Moles, se pretează la o "definiție deschisă", oricând susceptibilă de corecturi și adăugiri.

Conceptul de cultură poate fi definit folosindu-ne de o perspectivă interdisciplinară care ar putea descifra articulația diverselor sale aspecte și implicațiile socio-umane. Numai printr-o privire de ansamblu în toate ramurile vieții sociale și în toate disciplinele educaționale ne putem face o idee completă în legătură cu ceea ce reprezintă de fapt cultura. Cum acest lucru este practic imposibil de realizat în doar câteva pagini, voi încerca să surprind doar câteva definiții, păreri și idei legate de conceptul de cultură, în scopul de a înțelege rolul și implicațiile ei societatea contemporană.

Cultura ne apare ca un ansamblu de limbaje, simboluri și semnificații care sunt integrate într-un amplu și complex proces de comunicare. Cel care dă tonus și culoare acestui ansamblu este omul, interesat mereu de tot ceea ce-l înconjoară.

În orașul nostru, marea majoritate a activităților culturale se desfășoară în cadrul Casei de Cultură. Majoritatea formațiilor artistice cu o activitate constantă, iar munca lor se concretizează prin spectacolele prezentate precum și participarea la festivaluri din țară sau străinătate.

Așadar prin cultură se reunesc toate, scîlpirile oamenilor în truda acestora de a înțelege viața cu toate formele ei de manifestare. Cred că avem nevoie de cultură, pentru a fi superiori din punct de vedere spiritual. Cultura fiind o activitate durabilă reușește să păstreze legătura între popoare și naționalități.

Activitatea acestor ansambluri și formații este condusă de instructori și coreografi pricepuți iar susținerea materială este susținută de Primăria orașului Nădlac și a Consiliul local. Activitatea culturală ce se desfășoară în cadrul casei de cultură o putem împărți pe mai multe tipuri de activități culturale:

- Activitate teatrală

- Activitate muzicală
- Activitate coregrafică

Dintre ansamblurile și formațiile cele mai reprezentative din oraș amintim:

- Ansamblul folcloric Junii Nădlacului
- Ansamblul folcloric Salasan
- Formația de dansuri populare ale romilor
- Formația de dansuri germane
- Fanfara pompierilor din Nădlac
- Formația de dansuri sportive (de societate) 4 grupe
- Majoretele orașului Nădlac ( 4 grupe)

Aceste formații și ansambluri au participat la diferite manifestări organizate în țară cât și în străinătate:

- Zilele nadlacului
- Festivalul Carnatului proaspat
- Zilele gastronomice
- Zilele orașelor Pecica, Sântana
- Zilele comunelor Șiria, Sâmpetru, Semlac, Vladimirescu, Peregu Mic, Zăbrani
- Festivalul minorităților Sighișoara
- Festivalul Bekescsaba – Ungaria
- Festivalul folcloric Detva, - Slovacia
- Festivalul Roznov - Cehia
- Ziua minorităților Nagylak – Ungaria
- Festivalul minorităților – Pecica, Totkomlos – Ungaria
- Gala de vară a majoretelor – Ungaria
- Festivalul de la Vara Cerului
- Spectacol mărtișorului
- Gala de box – majoretele Nădlac
- Festivalul culinar Arad
- Festivalul pepenilor Gotlob
- Zilele școlii – Nădlac
- Gala majoretelor – Nadlac
- Colindele se-ntorc acasa ed. II- Nadlac

Formațiile noastre cultural coregrafice fiind invitate an de an la diferite festivaluri folclorice de marcă de unde se întorc cu diferite premii sau diplome de participare.

Activitatea muzicală a fost reprezentată în anul 2025 prin:

- Concursul internațional al soliștilor de muzică populară slovacă din cadrul festivalului Cez Nadlak je...ed.XXV

Activitatea formațiilor de teatru în limba slovacă s-a concretizat prin spectacole prezentate la casa de cultură, precum și onorarea invitațiilor de teatru în Slovacia, Serbia și Ungaria.

## **CAPITOLUL IX BIBLIOTECA**

Pe parcursul existenței sale, biblioteca a îndeplinit un rol deosebit de important în sprijinirea și dezvoltarea intelectuală a preșcolarilor, școlarilor, a oamenilor iubitori de carte și cultură.

Fiind o instituție culturală organizată la nivel administrativ și teritorial al orașului, ea îndeplinește funcții culturale și educaționale, asigurând accesul liber și fără nicio discriminare a tuturor locuitorilor orașului Nădlac.

În anul 2025 Biblioteca Orășenească Nădlac a desfășurat următoarele activități :

### **1. Activitate de completare a colecțiilor și de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra conținutului acestora. Această activitate presupune:**

- completarea și diversificarea fondului de carte și informarea utilizatorilor asupra conținutului acestuia
- înregistrarea, atât în format clasic cât și în format electronic a documentelor achiziționate
- completarea catalogului electronic prin înregistrarea tuturor cărților achiziționate în 2025
- prelucrarea biblioteconomică a cărților achiziționate pe parcursul întregului an 2025
- organizarea tuturor colecțiilor bibliotecii conform regulilor biblioteconomice
- conservarea fondului de carte existent prin recuperarea la timp a cărților împrumutate
- participarea la îndrumările metodice organizate de Biblioteca Județeană A.D.Xenopol Arad, în vederea creșterii calității serviciilor și a pregătirii în domeniu
- consultări tematice cu cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic J. Gregor Tajovsky privind programa școlară pentru disciplina limba și literatura română și limba și literatura slovacă
- întocmirea catalogului de precomenzi, în funcție de profilul, cererile și interesul cititorilor
- completarea la zi a registrelor de intrare RI și a registrului de mișcare a fondului RMF
- întocmirea raportului statistic anual, transmis Bibliotecii Județene A.D. Xenopol Arad
- întocmirea și completarea la zi a Caietului de evidență a cititorilor
- întocmirea și completarea la zi Caietului publicațiilor împrumutate
- creșterea fondului de documente prin bugetul alocat de Primărie și Consiliul local ținând cont de cerințele cititorilor și ofertele promoționale ale editurilor
- creșterea fondului de documente prin donații și sponsorizări

În anul 2025 au fost achiziționate:

Total **257 cărți**, din care:

1. 56 buc. în limba română, donate, în valoare de 1498,24 lei
2. 70 buc. în limba slovacă, cumpărate, în valoare de 4087,91 lei
3. 131 buc. în limba română, în valoare de 3484,29 lei

La 31 decembrie 2025, fondul Bibliotecii Orășenești Nădlac cuprindea :

- **cărți: 42422 volume, în valoare 131764,41 lei**
- **case: 93 buc., în valoare de 342,56lei**
- **discuri: 901 buc., în valoare de 2,54 lei**
- **CD-uri, DVD-uri: 70 buc., în valoare de 749,07 lei**

### **2. Activitate de valorificare a colecțiilor bibliotecii:**

Activitatea Bibliotecii Orășenești Nădlac s-a desfășurat în anul 2025 pe baza Programului de activitate întocmit la începutul anului, având la bază parteneriatele de colaborare cu diferite instituții culturale.

Toate activitățile cuprinse în Programul de activitate și - au propus creșterea calității serviciilor și atragerea unui număr cât mai mare de cititori.

Dintre cele mai importante amintim:

- popularizarea documentelor din bibliotecă prin expoziții de carte și rafturi tematice, pliante
- vizitele tematice, organizate pentru elevii claselor ciclului primar și preșcolari, însoțiți de învățători, respectiv educatori
- lansări de carte, atât a scriitorilor din Nădlac, cât și a scriitorilor din alte localități sau din Slovacia
- întâlniri tematice cu scriitorii, poeții, din Slovacia, Serbia și România
- popularizarea metodelor de îngrijire în sănătate prin yoga sau alte metode alternative
- videoproiecții de povești, documentare pe diverse teme, momente biografice din viața personalităților culturale, momente comemorative, etc.
- concursuri tematice, recenzii de cărți, seminarii pe diverse teme educative
- ateliere de creație – dedicate elevilor pentru dezvoltarea abilităților practice
- Cercul de șah – cursuri de șah, atât pentru copii cât și pentru adulți, desfășurate sub îndrumarea profesorilor de specialitate, diverse concursuri de șah, atât pentru copii, cât și pentru adulți.
- Cercul de pomicultură și viticultură – întâlniri tematice ale membrilor Cercului de pomicultură, consultarea cărților și a revistelor de specialitate
- Clubul de carte – activitate literară, care reunește pasionații de literatură în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate la bibliotecă
- Club de carte pentru copii Ping Pong pentru copii – la prima ediție

Activitățile culturale desfășurate pe întregul an 2025:

### **1. Ianuarie**

- Ziua Culturii Naționale - elevii clasei a III - a prof. Paula Illyes,
- Eminescu, poetul sufletului – elevii clasei a IV – a , prof. Sorina Szajak
- Somnoroase păsărele – elevii clasei a II – a, prof. Maria Gal
- Club de carte

### **2. Februarie**

- Ziua cititului împreună ( prof. Florina Roharic)
- Citim împreună ( Centrul de zi Nădlac)
- Ora de filozofie la bibliotecă - Tineri și neliniștiți ( prof. Luisa Paliș)
- Ziua Brâncuși ( after school, prof. Sorina Szajak)
- Biblioteca, prietena mea ( prima vizită la bibliotecă a copiilor de la Șetin, prof. Ruxandra Popian)
- Basmul, în toată splendoarea sa ( Centru de zi Nădlac)

### **3. Martie**

- Școala altfel – Cum ne comportăm ( clasa a VI – a, prof. Roxana Luculescu)
- Lansarea cărții scriitoarei nădlăcane Cynthia Orszag – Soare de iarnă
- Club de carte

- Poveștile lui Creangă ( prof. Rodika Jamriška, clasa cu predare în limba slovacă)
- Ora de dirigenție ( prof. Roxana Luculescu, elevii clasei a VII –a)
- Vizita colegilor de la Biblioteca Județeană A.D.Xenopol Arad
- Marec - mesiac knih- Martie – luna cărților – (Preșcolari, Grădinița cu predare în limba slovacă, prof. Maria Bonțea)

#### **4. Aprilie**

- Ziua Internațională a Cărții pentru Copii ( Centrul de Zi Nădlac)
- Întâlnire metodologică A.D.Xenopol Arad
- Club de carte
- Rozprávky prastarej matere – Poveștile străbunicii – (Preșcolari, Grădinița cu predare în limba slovacă, prof. Maria Bonțea – ediția a II –a )

#### **5. Mai**

- Ce mai citim ? ( elevii clasei a V-a, prof. Milena Paladie)
- Club de pomicultură și viticultură
- Club de carte
- Concurs recitare "Amintiri „ ediția I ( în amintirea d- nei bibliotecar Mărioara Paladie, cu participarea a 42 de concurenți, din clasele I – XII).

#### **6. Iunie**

- Lansarea cărții scriitoarei prof. dr. Gabriela Marco - Români,Sârbi,Slovaci pe Valea Mureșului inferior....(participă numeroși invitați din Arad, Pecica, Nădlac)
- Inaugurarea Clubului pentru copii Ping Pong printre cărți ( elevi din clasele I- VIII)
- Club de Pomicultură și Viticultură

#### **7. Iulie**

- Picnic literar ( în curtea bibliotecii, elevi clasele I – X)-Învățam, jucându-ne.
- Club de carte
- Club de carte pentru copii Ping Pong printre cărți ( prof. Milena Paladie)

#### **8. August**

- Lansarea cărții scriitorului Andrei Viiciuc – " Despre mine, despre tine, despre Nădlac " ( a avut loc la Casa de Cultură, din cauza lipsei de spațiu la bibliotecă)
- Se deapană povești – proiect educativ realizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol Arad

#### **9. Septembrie**

- Prelucrarea cărților noi ( 131 de cărți în limba română , 70 cărți în limba slovacă)
- Copacul dorințelor – lectură cu elevii clasei a II a ( prof. Gal Maria)
- Copacul dorințelor – lectură cu elevii clasei a IV –a ( prof. Paula Illyes)
- Club de pomicultură și viticultură
- Club de carte
- Pani Jeseň ( Doamna Toamnă) – elevii clasei a II –a cu predare în limba slovacă
- ( prof. Maria Pantea)

## 10. Octombrie

- Ziua Internațională a Persoanelor Vâstnice - participă membrii Clubului Inimilor Tinere ( Mladé srdcia)
- Ziua Senioarelor – La o cafea cu cea mai în vârstă cititoare a bibliotecii Ana Mondek
- Lumea poveștilor – (elevii clasei a II –a prof. Timea Andreea Bogos)
- A fost odată ca niciodată - (elevii clasei a II a , prof. Denisa Falticka)
- Druhy slovníkov - Tipuri de dicționare –( elevii clasei a IV –a,secția cu predare în limba slovacă , prof. Jarmila Nagy Iuhasz)
- Tínedžeri a knihy, čo by sme chceli čítať- Adolescenții și lectura – (elevii clasei a IX – a, secția cu predare în limba slovacă, prof. Mihaela Charapan)
- Club de carte pentru copii Ping Pong printre cărți

## 11. Noiembrie

- Club de pomicultură și viticultură
- Club de carte
- Curs Competențe digitale, Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad

## 12. Decembrie

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României, program artistic cu elevii clasei a I-a, prof Florina Roharic
- Club de carte pentru copii Ping Pong printre cărți – Împodobim împreună bradul

Biblioteca Orășenească a câștigat un proiect **Dăm click pe România**, o inițiativă a organizației Ateliere Fără Frontiere, prin care va fi dotată, începând din 2026 cu cinci calculatoare și un laptop.

Activitatea Bibliotecii Orășenești Nădlac poate fi urmărită și pe rețeaua de socializare Facebook, tocmai pentru a populariza cât mai mult fondul de carte al bibliotecii și de a atrage cât mai mulți utilizatori

## ***CAPITOLUL X ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ***

Activitatea compartimentului juridic se axează, în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la elaborarea proiectelor de acte administrative și a altor reglementări privind activitatea consiliului local, a primarului și a secretarului general, și anume:

- activități privind pregătirea și participarea la ședințele consiliului local
- urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateri consilierilor
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local
- activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, care au fost adresate consiliului local

În anul 2025, Consiliul local al orașului Nădlac s-a întrunit în 29 ședințe ordinare și extraordinare, precum și în ședințe care au fost convocate de îndată, fiind adoptate de către Consiliul Local Nădlac un număr de 218 hotărâri, în aceeași perioadă fiind emise de către primar un număr de 516 dispoziții.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Dispozițiile, cât și hotărârile adoptate de către consiliul local se înregistrează anual în registre speciale, atât pe hârtie, cât și pe suport electronic, registrele fiind afișate pe site-ul primăriei. Proiectele de hotărâre ale consiliului local se înregistrează în format electronic anual într-un registru special care se afișează pe site-ul instituției. Actele administrative cu caracter normativ sunt aduse la cunoștință publică, fiind publicate pe site-ul primăriei și în limba slovacă.

Dispozițiile, precum și dosarul cuprinzând hotărârile consiliului local, cu documentele aferente au fost înaintate Instituției Prefectului județului Arad pentru verificarea legalității, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în termenele prevăzute de lege. Hotărârile adoptate de către Consiliul local au fost duse la îndeplinire, prin comunicare pentru cele cu caracter individual, cu confirmare de primire și prin afișare și aducere la cunoștință celor interesați a celor cu caracter normativ.

Documentele aferente ședințelor consiliului local, proiectele de hotărâre cu documentațiile anexă, hotărârile de consiliu adoptate, dispozițiile primarului de convocarea ședințelor consiliului local, dispozițiile cu caracter normativ, au fost puse pe site-ul primăriei, înregistrările ședințelor consiliului local Nădlac fiind postate atât pe site-ul NT-TV, cât și pe site-ul primăriei, pe site-ul NT-TV fiind de asemenea postate și dispozițiile de convocare a ședințelor consiliului local.

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu, precum și modalitatea de exercitare a votului de către consilierii locali, au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor care, împreună cu documentația care a stat la baza adoptării hotărârilor, au fost arhivate în dosare speciale, procesele verbale ale ședințelor consiliului local fiind afișate și pe site-ul instituției după ce acestea au fost aprobate de către consiliul local prin hotărâre, conform legii.

Correspondența s-a realizat atât cu cetățeni, pe probleme de fond funciar, cât și cu instituțiile statului, Instituția Prefectului județului Arad, Consiliul Județean Arad, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, ș.a., precum și alte instituții sau societăți comerciale, culte religioase, organizații nonguvernamentale, asociații ș.a.

În legătură cu ședințele consiliului local, au fost desfășurate ca activități principale:

- primirea materialelor de la compartimentele de specialitate/servicii ale primăriei
- verificarea documentațiilor aduse și corectarea/întocmirea proiectelor de hotărâre, referatul de aprobare
- întocmirea ordinei de zi a ședinței și a dispoziției de convocare a ședinței
- măsuri de aducere la cunoștință publică a dispoziției primarului privind convocarea consiliului local
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâre dezbătute
- redactarea formei finale a materialelor pentru ședință
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare
- invitarea persoanelor interesate la lucrările ședinței, precum și a compartimentelor de specialitate/ serviciilor publice a căror puncte se află pe ordinea de zi
- participarea la ședințele consiliului local, urmărirea modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de către consilierii locali

- consemnarea și redactarea proceselor verbale de ședință
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate pe site-ul instituției
- aducerea la cunoștința compartimentelor de specialitate/a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului/subordinea consiliului local a interpelărilor din comisii, a problemelor ridicate de consilierii locali în cadrul ședințelor consiliului local

S-a răspuns solicitărilor primite de la petenți privind hotărârile consiliului local, s-au rezolvat cereri, sesizări, adrese, petiții în termenul prevăzut de lege.

Prin intermediul compartimentului juridic se realizează întocmirea și difuzarea către consilieri în format electronic a documentelor care se află/ care se propun a fi introduse pe ordinea de zi al ședințelor consiliului local.

În anul 2025, nici un act administrativ adoptat/emis de către consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar general nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

## **CAPITOLUL XI URBANISM**

Atribuțiile specifice ale Arhitectului Șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. *Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire*
2. *Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului*
3. *Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului*

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

### 1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitățile venite din partea celor interesați au cuprins toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Dezmembrare de terenuri: 11 ex.
- Unificare terenuri: 4 ex.
- Informare: 1 ex.

Extindere conductă și racorduri (bransamente) gaze naturale presiune redusă: 4 ex.

- Construire anexă gospodărească
- Demolare poartă existentă și construire împrejmuire(poartă) la frontul stradal
- Construire casă unifamilială P+1E (în stadiu parțial executat fără A.C.)
- Modernizare rețele electrice de distribuție din localitatea Nădlac prin pozarea subterana a liniilor aeriene de medie tensiune alimentate din localitatea Nadlac și transformarea PT aeriene în PT în anvelopa de beton, trecerea LEA JT în LES JT și înlocuire LEA JT conductor clasic cu conductor torsadat, jud. Arad
- Construcție centrală electrică fotovoltaică 2 MW, instalație de stocare 2/8 MWh Nădlac, racordare la rețeaua electrică de distribuție, căi de acces auto și împrejmuire în județul Arad, localitatea Nădlac
- Construire instalație de stocare a energiei electrice în baterii
- Construire instalație de stocare a energiei electrice în baterii
- Înființare ferma de bovine etapa II

- Modificare tema de proiectare la construcțiile autorizate cu autorizația 5 din 10.02.2025(modificări interioare și exterioare adăpost ovine fațade și compartimentare)
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. G Coșbuc nr. 56, bl. C-1, bl. C-2, Piața Unirii nr. 11, bl B
- Executare lucrări de zugrăveli și finisaje interioare și compartimentări nestructurale (închidere gol ușă) spațiu comercial existent
- Subapartamentare spațiu
- Desființare construcții existente și construire casă unifamilială P
- Extindere și modificări interioare/exterioare casă existentă
- Desființare construcții existente, construire casă unifamilială P și împrejmuire la frontul stradal
- Demolare anexă existentă(corp C4) și construire anexă gospodărească S+P
- Modificări interioare și exterioare, lucrări de amenajare pentru refuncționalizarea mansardei și a podului existent(cu păstrarea formei acoperișului)-C1
- Amplasare utilaje cu montaj inclusiv panouri solare și racord la utilități pentru proiectul-Achiziție utilaje agricole-PROTECH SOLUTION SRL
- Schimbare mijloace de publicitate și elemente de semnalistică în incinta stației de distribuție carburanți existentă 18 Nădlac OMV
- Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră, în orașul Nădlac, județul Arad
- Schimbare destinație de folosință
- Elaborare P.U.Z.– ZONA DE SERVICII ȘI DEPOZITARE
- Desființare parțială locuință corp C1 și anexele existente. Construire casă familială parter
- CONSTITUIREA PARCULUI INDUSTRIAL-TEHNOLOGIC NĂDLAC, căi de acces, drumuri, rețea
- Alimentare cu energie electrică Bază Sportivă Oraș Nădlac
- Construire casă de locuit
- Construire șopron (extinderea corpului C1)
- Racordarea la rețeaua electrica a locului de consum si productie, parc fotovoltaic Nadlac 1, in loc. Nadlac, FN, CF 318934, 318935, jud. Arad
- Racordarea la rețeaua electrica a locului de consum si productie, Parc fotovoltaic Nadlac 2 și instalație de stocare, loc. Nadlac, FN, CF 318936, jud. Arad
- Racordarea la rețeaua electrica a locului de consum si productie, Parc fotovoltaic Nadlac 2 și instalație de stocare, loc. Nadlac, FN, CF 318936, jud. Arad
- Construire anexă (camera tehnică+magazie) și împrejmuire
- Construire împrejmuire pentru delimitare teren folosință
- Construire împrejmuire la frontul stradal și limită cu vecinii
- Înlocuire conducta și bransamente gaze naturale
- PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA PENTRU ARIA DE OPERARE A COMPANIEI DE APA ARAD, IN PERIOADA 2022-2027 "Reabilitare facilitate de captare si tratare în SAA Nădlac"
- Demolare construcții existente
- Construire casă unifamilială parter, împrejmuire la frontul stradal și limită cu vecinii
- Construire anexe parter (corp C4, corp C5, corp C7) și garaj parter (corp C6) (executate fără autorizație de construire)
- CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC, BRANȘAMENTE UTILITĂȚI ȘI ORGANIZARE EXECUTARE LUCRĂRI-RACORDARE LA SISTEMUL ENERGETIC NATIONAL (SEN)
- Desființare construcții autodemolate

- Construire casă parter și împrejmuire la frontul stradal
- Extindere casă existentă-corp C1 (realizată fără Autorizație de Construire)
- Desființare stație de telefonie mobilă ORANGE TIP GSM-TI 0310 NĂDLAC
- Alimentare cu energie electrica Stație carburanți OMV 18 Nadlac
- Construirea unei anexe
- Demolare construcții existente
- Construire anexă și piscină
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. Victoriei nr. 51, bl. A, scara A, scara B, scara C
- Construire casă unifamilială parter și împrejmuire la frontul stradal
- Demolare construcții existente
- Refuncționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic "Jozef Gregor Tajovský" Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. Victoriei nr. 51, bl. A, scara B, scara C
- Modernizare stație PECO, amplasare totem și semnalistică
- Modificare tema de proiectare autorizată cu A.C. nr. 7/09.02.2021-Demolare anexă parter corp C2 și edificare anexă parter; Extindere și modificare corp C1 și edificare foișor și garaj parter
- Construire anexă
- UZ ȘI SERVICIILE ÎN FAVOAREA REȚELEI ELECTRICE ROMÂNIA
- Construire hala-Service auto parter(inclusiv amenajare acces)

În total au fost emise un număr de 76 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

➤ În anul 2025 au fost eliberate autorizații de construire/desființare, după cum urmează:

- Alimentare cu energie electrică COOPERATIVA AGRICOLA ARSIB
- L 386/C1A/2024 Spor de putere Stație combustibil-parcare SC KOVACS & HEGYES SRL, Nadlac, Calea Aradului, nr. 4, jud. Arad
- Realizare spații verzi-parcuri în Orașul Nădlac prin reconversia unor terenuri degradate
- DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII FERMIERULUI NĂDLĂCAN COOPERATIVA AGRICOLĂ
  - Terminare lucrări conform AC 61 din 13.07.2022
- Construire adapost de animale și magazie de furaje
- Rebranding semnalistica și intrare în legalitate totem existente
- Realizare bransament subteran la stația de bază pentru servicii de comunicații electronice
- Construire anexă gospodărească
- Extindere conducta gaze naturale din PE și 4 bransamente gaze naturale din PE
- Construire casă parter, împrejmuire teren la frontul stradal și latura vest
- Continuare lucrări neterminat executate în baza AC nr. 54 din 2020 (Construire o locuință parter cu garaj și o locuință P+E parțial)

- DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII FERMIERULUI NĂDLĂCAN COOPERATIVA AGRICOLĂ (modificare de tema AC 61 din 13.07.2022 și AC 4 din 05.02.2025 prin modificarea unei uși exterioare)
- Construire creșă 4 grupe în orașul Nădlac, județul Arad
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. G. Coșbuc nr. 56, bl. C-1, bl. C-2; Piața Unirii nr. 11, bl. B
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. G. Coșbuc nr. 56, bl. C-1, bl. C-2; Piața Unirii nr. 11, bl. B
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. G. Coșbuc nr. 56, bl. C-1, bl. C-2; Piața Unirii nr. 11, bl. B
- Construire centru de procesare • Terminare lucrări conform AC 8/20.03.2023
- Demolare corpuri, construire locuință, intrare în legalitate anexa și împrejmuire
- Înființare ferma de bovine etapa II
- Construire casă unifamilială parter și împrejmuire la frontul stradal
- Construire șopron (extinderea Corpului C1)
- Terminare lucrări executate conform A.C. Nr. 4/2023-Construire locuință parter, carport, împrejmuire teren, demolare construcție corp C1
- Construire casă unifamilială P+1E (în stadiu parțial executat fără A.C.)
- Construire împrejmuire la frontul stradal și limită cu vecinii
- Schimbare mijloace de publicitate și elemente de semnalistică în incinta stației de distribuție carburanți existența 18 Nădlac OMV
- Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră, în orașul Nădlac, județul Arad
- Extindere conducta și brașamente gaze naturale presiune redusă
- Modificări interioare și exterioare, lucrări de amenajare pentru refuncționalizarea mansardei și a podului existent (cu pastrarea formei acoperișului) C1
- Extindere rețea și 5 brașamente gaze naturale
- Desființare construcții autodemolate
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. Victoriei nr. 51, bl. A, scara A, scara B, scara C
- Desființare construcții existente, construire casă unifamilială P și împrejmuire la frontul stradal
- Demolare construcții existente
- Desființare stație de telefonie mobilă orange tip GSM-TI 0310 Nădlac
- Amplasare utilaje cu montaj inclusiv panouri solare și racord la utilități pentru proiectul achiziție utilaje agricole-PROTECH SOLUTION SRL
- Alimentare cu energie electrică Stație distribuție carburanți
- Extindere conducta și brașament gaze naturale presiune redusă
- Modificare tema de proiectare la construcțiile autorizate cu A.C. nr. 5 din 10.02.2025 Construire adăpost de animale și magazie de furaje
- Alimentare cu energie electrică Bază Sportivă Oraș Nădlac
- Demolare construcții existente
- Construire parc fotovoltaic, brașamente utilități și organizare executare lucrări-Racordare la sistemul energetic național (SEN) (se autorizează doar racordarea)
- Construire casă unifamilială parter și împrejmuire la frontul stradal (doar la frontul stradal)
- Construire anexă și împrejmuire
- Refuncționalizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic "Jozef Gregor Tajovsky" Nădlac, str. Victoriei nr. 45-47

- Modificare tema proiect autorizat prin autorizatie de construire nr. 9 din 10.03.2025

În total au fost emise un număr de 45 de autorizații de construire/desființare.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională sau penală, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

## ***CAPITOLUL XII MEDIU ȘI GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII***

În decursul anului 2025 compartimentul responsabil de protecția mediului din cadrul primăriei orașului Nădlac a dus la îndeplinirea activităților specifice postului reglementate prin legea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Activitatea de teren presupune controale periodice pe raza teritorială a orașului Nădlac împreună cu Poliția Locală a orașului Nădlac, privind identificarea și luarea unor măsuri de prevenire a depozitării ilegale de deșeuri pe teritoriul orașului Nădlac. De asemenea, munca de teren mai presupune și participare la toaletarea și îngrijirea spațiilor verzi din oraș, precum și participarea la acțiunile de curățenie în diferite zone ale orașului Nădlac, unde au fost depozitate intenționat și ilegal deșeuri. S-a încercat să se igienizeze cât mai multe suprafețe posibile de pe raza orașului unde au fost depozitate deșeuri ilegal, împreună cu persoanele ce beneficiază de ajutor social, acest scop menținându-se și în anul 2026.

În timpul controalelor de la Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, se participă atât la controlul propriu-zis în teren împreună cu reprezentanții acestora, cât și la încheierea proceselor verbale în urma controlului, punând la dispoziția lor actele necesare încheierii procesului verbal.

În cursul anului 2025, pentru un mediu înconjurător mai bun și mai curat, primăria orașului Nădlac împreună cu elevii de la liceul teoretic Jozef Gregor Tajovsky, au participat la campania națională de curățenie "Let`s Do It România!"

În ceea ce privește ecologizarea mediului, în cursul anului 2025, Asociația Română pentru Reciclare RoRec a colectat de pe raza orașului Nădlac deșeuri formate din echipamente electrice și electronice, denumite DEEE-uri.

Au fost colectate de pe raza orașului și predate anvelope și cauciuri uzate.

Colectarea deșeurilor menajere, biodegradabile și reciclabile în orașul Nădlac, se face prin firma de salubritate Retim Ecologic Service S.A.

Activitatea de la birou constă în corespondența primăriei cu instituțiile județene pentru protecția mediului, prin diferite adrese privind protecția mediului; compartimentul pentru protecția mediului eliberează autorizații pentru contribuabili, necesare la Agenția pentru protecția mediului Arad privind intenția de obținere a autorizației de mediu; formulează răspunsuri la cererile înaintate, atât de contribuabili, cât și de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Consiliul Județean Arad și alte instituții.

## **CAPITOLUL XIII POLIȚIA LOCALĂ**

În conformitate, cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155/2010, cât și al Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. 1332/2010, al H.C.L. nr. 54/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Nădlac, în Serviciul de Poliție Locală, precum și al celorlalte acte normative, potrivit cărora le sunt stabilite competențe și atribuții agenților Poliției Locale, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe parcursul anului 2025, poliția locală Nădlac și-a desfășurat activitatea operațională în sistem propriu, cât și sporadic sub coordonarea I.P.J. Arad, prin poliția orașului Nădlac.

### **I.) OBIECTIVE:**

- 1.) Acțiune permanentă pentru respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 2.) Asigurarea și menținerea unui climat de siguranță publică cetățeanului, prevenirea săvârșirii de fapte contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice.
- 3) Apropiere de cetățean, cunoașterea doleanțelor acestuia, pregătirea antiinfracțională și antivictimială a populației, cât și de soluționare cu operativitate a sesizărilor și petițiilor adresate de către aceștia.

### **II.) ORGANIZAREA:**

Poliția Locală Nădlac a funcționat în conformitate cu structura organizatorică aprobată, respectiv 7 polițiști locali (6 funcții operative și 1 funcție de conducere/coordonare).

Zilnic, la intrare în serviciu se desfășoră o ședință operativă de analiză și informare, pe teme ce privesc cunoașterea situației operative din ultimele 24h. Măsurile și soluțiile adoptate, cât și activitățile care se vor desfășura în perioada următoare, și implicit de aprofundare a prevederilor legislației specifice. Totodată, se verifica modul de prezentare a agenților la intrarea în serviciu, atât în ceea ce privește ținuta, mijloacele specifice din dotare, cât și starea fizică și psihică a acestora.

La terminarea serviciului/turei fiecare agent întocmește raportul zilnic privind activitatea desfășurată, fapte constatate, măsurile dispuse, sancțiuni contravenționale aplicate și alte aspecte cu care s-a confruntat pe timpul executării serviciului.

În această perioadă activitatea operativă s-a desfășurat zilnic în conformitate cu dispozitivul de ordine publică stabilit la nivelul orașului Nădlac. Astfel, pentru asigurarea unei activități cu caracter de permanență, serviciul s-a desfășurat în ture de 12 / 24 și 12 / 48 ore, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, cât și în zilele care potrivit legii sunt considerate sărbători legale.

### **III.) RELAȚIA POLIȚIE LOCALĂ – CETĂȚEAN**

Întreaga activitate a poliției locale se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, potrivit cărora le sunt stabilite atribuții și competențe polițiștilor locali. Scopul principal este de a asigura cetățeanului un climat de siguranță civică, cât și de prevenire, combatere și sancționare a faptelor de încălcare a prevederilor legale, respectiv de soluționare a solicitărilor și sesizărilor acestora adresate prin diferite mijloace.

Pe lângă acțiunile planificate, polițiștii locali au răspuns la solicitările cetățenilor adresate direct serviciului, telefonic, verbal, în scris cât și celor semnalate prin serviciul de urgență 112. Numărul sesizărilor primite pe parcursul anului 2025 este de **307** cazuri.

Cele mai multe sesizări s-au referit la:

- tulburarea ordinii și liniștii publice
- acte de violență în familie, domeniul public, localuri publice
- lăsarea în libertate a animalelor care prezintă pericol pentru cetățeni ( în special câini fără stăpân)
- depozitarea de gunoaie și resturi de materiale de construcții în locuri neautorizate
- prezența unor persoane cu afecțiuni psihice, care prin comportamentul lor induceau o anumită stare de disconfort și uneori de teamă cetățenilor aflați în locuri publice
- persoane care din varii motive se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la domiciliu, și care de cele mai multe ori erau căzute la sol, preponderent ca urmare a consumului excesiv de alcool
- diferite conflicte între vecini, pe teme diverse, etc.

Astfel, prin prezența activă și permanentă a polițiștilor locali în mediul stradal, în toate zonele orașului, în cadrul misiunilor de patrulare, verificare și control sau cu prilejul acțiunilor tematice s-a reușit o bună colaborare cu cetățenii prin preluarea doleanțelor acestora și transmiterea cu operativitate factorilor de decizie pentru a fi rezolvate. Excepție fiind cele care sunt în competența agentului constatator și care sunt tratate ca atare.

Ne exprimăm convingerea că prin măsurile pe care le-am adoptat și pe parcursul anului 2025, am reușit să **limităm** fenomenul contravențional și infracțional cu influențe benefice asupra vieții cetățenilor din localitate.

#### **IV.)**

Urmare a acțiunilor tematice, a misiunilor de patrulare și a sesizărilor primite de la cetățeni, polițiștii locali au efectuat în zonele în care si-au desfășurat activitatea, verificări specifice cu privire la asigurarea măsurilor de ordine publică, de respectare a regulilor stabilite pentru piață, de siguranță rutieră și nu în ultimul rând de sancționare contravențională a nerespectării normelor stabilite în actele normative date în competență.

Pe parcursul anului 2025, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, s-au executat următoarele activități:

- au fost legitimate un nr. de **205** persoane
- au fost avertizate verbal un nr. de **618** persoane
- au fost aplanate un nr. de **45** de stări conflictuale
- s-au desfășurat un nr. de **303** ore de activități în comun cu poliția orașului Nădlac
- s-au desfășurat **75** acțiuni în comun cu angajații autorității publice locale/centrelor (însoțire și protecție, verificări/controale specifice).

În urma activităților desfășurate în această perioadă au fost întocmite un nr. de **87** procese verbale de contravenție, respectiv un nr. de **618** avertismente verbale adresate cetățenilor, ca urmare a încălcării prevederilor actelor normative și a căror urmări erau de o gravitate redusă.

Totodată pe timpul executării misiunilor s-au executat următoarele:

- au fost supravegheate/ monitorizate zonele și bunurile aparținând domeniului public și privat, respectiv parcurile și celelalte obiective de pe raza localității, în scopul prevenirii distrugerilor sau al faptelor de natură a afecta climatul de ordine și siguranță civică
- s-au desfășurat acțiuni de prevenire și sancționare a persoanelor care încălcau prevederile H.C.L. 166 / 2021 privind obligațiile și răspunderile cetățenilor în ceea ce privește ordinea și curățenia pe raza orașului, cât și al H.C.L. 77 / 2013 cu privire la depășirea limitei de tonaj al autovehiculelor care circulă pe drumurile publice aflate în administrarea autorității publice locale
- au fost monitorizate unitățile de învățământ, respectiv intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, având ca obiect prevenirea oricăror fapte de natură a afecta siguranța acestora
- s-au aplicat măsurile necesare pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică în piața agroalimentară, respectiv pentru prevenirea și combaterea altor ilegalități
- s-au asigurat măsurile specifice pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților cultural-artistice organizate atât de către Primăria Orașului Nădlac cât și al altor entități locale.

Ca și obiective viitoare necesare a fi îndeplinite, sunt continuarea acestor activități cât și al altelor posibil a fi identificate în perioada următoare, în scopul asigurării unor condiții de normalitate în spațiul public de creștere continuă a gradului de siguranță a cetățenilor din localitate.

#### **CAPITOLUL XIV**

Sistemul informatic în cadrul Primăriei Orașului Nădlac este compus din 48 de calculatoare, 1 laptop și 3 servere distribuite astfel :

- aparatul propriu : 34 calculatoare, legate în rețea LAN cu conexiune la internet permanentă prin fibră optică 100 MB/s asigurată de TELEKOM și 2 servere, unul pentru partajare internet și unul server WEB și SMTP pe care sunt găzduite pagina de internet a Primăriei Orașului Nădlac și căsuțele de e-mail personalizate ale angajaților din cadrul primăriei, 3 multifuncționale laser, 11 imprimante laser, 3 imprimante deskjet. Sistemele de operare folosite sunt : WINDOWS 7, WINDOWS 8.1 și WINDOWS 10. Serverele funcționează cu sisteme de operare LINUX FEDORA CORE. Alte programe: 30 licențe MICROSOFT OFFICE 2007-2010 ROMANIAN, 5 MICROSOFT OFFICE 2003 ROMANIAN, program Expert bugetar 2017 CONTABILITATE în rețea, Expert bugetar 2017 SALARII, Expert bugetar 2017 IMOBILIZĂRI, program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații, pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registrul Agricol, Populație și Stare Civilă, program de registratură de la WEBNAMICS, program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii”.
- Casa de cultură: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL legate la rețeaua aparatului propriu .

- Biblioteca: 2 calculatoare cu sistem de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, internet permanent prin fibră optică 12 MB/s asigurată de TELEKOM, plus 4 calculatoare legate prin sistemul BIBLIONET cu sistem de operare WINDOWS 7 și acces permanent la internet.
- Centru de zi: 7 calculatoare, 3 pentru personal și 4 pentru copii, sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL, programe 4 licențe MICROSOFT OFFICE XP, internet permanent fibră optică 12 MB/s.
- Evidența populației: 3 calculatoare și 2 servere (server pentru prelucrat imagini și server pentru baze de date). Sisteme de operare WINDOWS XP PROFESSIONAL și OS/2. Programe pentru evidența populației și pentru prelucrat imagini.

Aplicațiile utilizate de către compartimentele Primăriei Orașului Nădlac sunt:

- program de legislație LEGISPLUS disponibil on-line pentru toți angajații primăriei
- pachet programme Digicad care cuprinde programe specializate pentru fiecare departament în parte: Calcul Taxe și Impozite în rețea, Registrul Agricol, Populație, 1 licență 7 utilizatori în rețea
- program de registratură
- program pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire 1 licență 2 utilizatori în rețea
- program „Venit Minim Garantat” și „Protecție Socială pentru Copii” 1 licență, 3 utilizatori în rețea
- program Expert bugetar CONTABILITATE în rețea, program Expert bugetar SALARII

Se face up-date zilnic la site-ul primăriei [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro).

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților m-am preocupat continuu pentru buna funcționare a calculatoarelor și rețelei prin remedierea tuturor defecțiunilor hardware și software apărute în cel mai scurt timp. Prin rețea toate calculatoarele au acces la cel puțin o imprimantă.

Ca și atribuțiune de serviciu cuprinsă în fișa postului este și întreținerea periodică a paginii de prezentare a instituției pe internet astfel că actualizarea se face periodic prin publicarea proiectelor de hotărâri, hotărârile al CLN, dispoziții ale primarului, acte necesare, formulare, buget local și altele respectându-se în acest mod prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Pentru securitatea datelor și a sistemului IT, accesul la tehnica de calcul se face pe bază de parolă, care este cunoscută doar de persoana care răspunde de calculatorul respectiv, cât și de inspectorul din cadrul compartimentului informatizare. Ca măsură împotriva virusilor și a spyware există instalat pe fiecare calculator WINDOWS DEFENDER.

În cazul penelor de curent sau a căderilor de tensiune fiecare calculator este dotat cu UPS.

Datele se salvează automat pe HardDisk – urile calculatoarelor în cauză, iar ca măsură suplimentară datele importante se salvează săptămânal pe CD sau DVD cu ajutorul CD-RW și a DVD-RW.

Poșta electronică oficială este monitorizată pe tot parcursul programului de lucru și transmisă în timp util primarului.

La fiecare ședință de CLN asigur funcționalitatea sistemului de înregistrare.

## **CAPITOLUL XV COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

În decursul anului 2025, Primăria Orașului Nădlac a continuat susținabilitatea următoarelor proiecte :

Parteneriat cu CJ Arad în proiectul "Sistem informatic pentru gestionarea registrului agricol electronic în județul Arad"

În anul 2025 a fost semnat contractul de finanțare pentru proiectul - **"Nădlac - oraș verde oraș sănătos"** în cadrul PR Vest, în valoare de 29.995.567,86 RON, lucrările urmând a începe în 2026 conform contractului de lucrări semnat în decembrie 2025.

De asemenea în anul 2025 au fost continuate proiectele în cadrul programelor Companiei Naționale de Investiții (CNI) și anume:

1. Piața agroalimentară a orașului Nădlac pentru care s-a predat amplasamentul, proiectul se află în etapa de licitație, valoarea proiectului fiind 6.187.501,88 lei.

În anul 2025 au fost continuate implementările contractelor de finanțare pentru proiecte pe diferite programe de finanțare din fonduri europene și naționale:

1. **Realizare drumuri agricole în orașul Nădlac, jud. Arad** - 6.314.714,66 lei – AFIR. Proiectul se află în faza de implementare, cu licitația pentru lucrări atribuită, lucrările se află în desfășurare.
2. **Construire creșă 4 grupe în orașul Nădlac, județul Arad**, contract semnat cu finanțare din PNRR în valoare de 11.886.810,72 lei.
3. **Amenajare centru de colectare cu aport voluntar în orașul Nădlac, jud. Arad**, contract de finanțare prin PNRR semnat în valoare de 4.427.568,23 lei.
4. **Amenajare pista de biciclete în orașul Nădlac, județul Arad**, proiect contractat prin PNRR cu o valoare de 16.107.051,97 lei.
5. **Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice** – contractat prin PNRR în valoare de 878.701,95 lei.
6. **Promovarea producției de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul UAT Oraș Nădlac**, proiect depus prin PNRR în valoare de 2.184.244,96 lei, proiect aflat în evaluare.
7. **Extindere rețea de apă, rețea de canal și sisteme de captare a apelor pluviale în orașul Nădlac, județul Arad** – în valoare de 14.735.517,65 lei - PNI – "Anghel Saligny", proiect aprobat și care se află în implementare.
8. **Integrarea minorității slovace din Nădlac în viața societății prin promovarea culturii și tradiției proprii**, proiect depus pe GAL, în valoare de 59.000,00 lei care se află în implementare.
9. **Creșterea capacității de intervenție a S.V.S.U Nădlac în situații de urgență**, proiect depus pe GAL în valoare de 283.129,38 lei , proiect implementat.
10. **Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare**, proiect depus de Compania de Apă pentru oraș Nădlac prin programul PNRR în valoare de 811.978,23 lei. A fost semnat contractul de finanțare.
11. **Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră, în orașul Nădlac, județul Arad** – proiect aprobat prin PNRR în valoare de 22.675.327,79 lei. Proiectul e în faza de licitație lucrări.
12. **Echipare laboratoare și dotări cu echipamente și mobilier a Liceului Teoretic "Jozef Gregor Tajovsky" Nădlac** – proiect contractat prin PNRR în valoare de 3.305.466,37 lei.

Pe parcursul anului 2025 au fost depuse către ADRVEST prin Programul Regional Vest următoarele proiecte:

- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac - str. Victoriei nr. 51 bl. A, scara A, scara B, scara C
- Eficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din orașul Nădlac-str. G. Coșbuc nr. 56, bl. C-1, bl C-2, Piața Unirii nr. 11, bl B
- Refuncționizare, modernizare/reabilitare și eficientizare energetică a infrastructurii de învățământ Clădire Laboratoare și Cabinete școlare pentru Liceul Teoretic "Jozef Gregor Tajovsky"

Sunt abonat la serviciul de e-mail PioriMail Info Europa și la Portalul Național de Administrație Publică, [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro), [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), "Europa pentru cetățeni" în cazul apariției unor oportunități de finanțare comunicând acest lucru primarului.

## ***CAPITOLUL XVI MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ***

Site-ul instituției - de informație publică locală, cuprinde rubrici din diferite domenii și anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educație-învățământ, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical și sunt prezentate evenimente de actualitate locală și de interes general.

## ***CAPITOLUL XVII***

**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI NADLAC** având cod fiscal 43287743, cu sediul în Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, este înființat prin H.C.L. Nădlac nr. 26/20.02.2020 conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Cap. I. MISIUNE**

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI NADLAC este înființat pentru interes local, funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Nădlac, având ca obiect de activitate în gestiune direct următoarele activități:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

### **Cap. II. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI NADLAC**

#### **În luna ianuarie 2025:**

- S-au reparat și vopsit coșurile de gunoi din parcul mic;
- S-au dezăpezit căile publice, sa împrăștiat material antiderapant pe căile publice;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au colectat deșeurile vegetale de pe domeniile publice;
- S-au decolmatat și curățat șanțurile de pe domeniul public;
- S-au efectuat reparații la indicatoarele rutiere din localitate;
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei;
- S-au demontat obiecte ornamentale de sărbători din parcul mic;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (bănci, locuri de joacă, garduri, etc).

### **În luna februarie 2025:**

- S-au colectat deșeurile vegetale de pe domeniile publice;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au măturat trotuarele și aleile publice, întreținut spațiile verzi și toaletat plantele ornamentale din centru, parcul mic și zona primăriei;
- S-au decolmatat și curățat șanțurile și podețele de pe domeniul public;
- S-au efectuat reparații la sala de mese din cadrul fostei remize (zugerăvit, montat parchet laminat);
- S-au colectat deșeurile menajere dintre vămi, în zona SHOP-urilor;
- S-au colectat deșeurile vegetale de pe străzi;
- S-au înlocuit și reparat indicatoarele rutiere din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (bănci, ghene de gunoi, etc).

### **În luna martie 2025:**

- S-au măturat aleile publice;
- S-a cosit vegetația uscată din parcul mare de lângă aleile publice;
- S-au degajat, încărcat și transportat deșeurile vegetale din parcul mare;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au decolmatat și curățat șanțurile și podețele de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații și s-au zugerăvit și vopsit spații din cadrul primăriei;
- S-au toaletat copacii care au crescut sub firele de curent de pe domeniul public;
- S-au degajat, încărcat și transportat crengile de pe domeniul public în urma toaletării copacilor;
- S-au reparat, montat indicatoare rutiere din localitate;
- S-au colectat deșeurile vegetale și menajere de pe domeniile publice;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, moloz, etc);
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au nivelat drumurile agricole extravilane cu autogrederul;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (locuri de joacă, etc).

### **În luna aprilie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, parcul mare);
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au toaletat pomii și arbuștii din parcul mare;
- S-au reparat pavajele din zona centrală, parcul mic, parcul mare, străzi, etc;
- S-au cosit spațiile verzi, degajat, încărcat și transportat deșeurile vegetale din parcul mare, se fac pregătiri pentru festivalul cârnațului proaspăt de la începutul lunii mai;

- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, moloz, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (instalația de irigare a spațiilor verzi, vopsit cișmelele, rastelele pentru biciclete, locuri de joacă, etc).

### **În luna mai 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au zugrăvit spațiile și vestiarele de la sala de sport;
- S-au efectuat lucrări de pregătire a festivalului din luna mai (montat/demontat cort, mese, bănci, pavilioane, alte echipamente);
- S-au cosit mecanic acostamentele drumurilor, zona digului, etc;
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, parcul mic, școli, grădinițe, etc;
- S-au golit coșurile de gunoi stradale, s-au colectat deșeurile menajere de pe domeniul public;
- S-au montat și verificat pompele de irigare în zona centrală și parcul mare;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, nisip, moloz, etc);
- S-au efectuat lucrări de pregătire de ziua copilului (montat cort, mese, bănci, alte echipamente);
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (montat și reparat coșuri stradale de gunoi, locuri de joacă, bănci, etc).

### **În luna iunie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcări, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, parcul mic, școli, grădinițe, etc;
- S-au stropit spațiile verzi din centru și parcul mic;
- S-au plantat flori ornamentale în zona centrală, întreținut și tuns plantele ornamentale din parcul mic;
- S-au plantat și udat periodic pomi în parcul mic și parcul mare;
- S-au toaletat pomii din intersecții, parcul mic și parcul mare de lângă alei;
- Măturat mecanic și stropit căile publice din zona centrală;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea și transportarea materialelor necesare la lucrări (pământ, moloz, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au efectuat diverse reparații de pe domeniul public (reparat sistemul de irigare a spațiilor verzi, locuri de joacă, etc).

### **În luna iulie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, troiță, parcul mic, parcul mare, acostamentele de lângă drumuri, sensul giratoriu, etc;
- S-a curățat fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au toaletat pomii din intersecții și de lângă drum;
- S-au udat florile din ghivece, spațiile verzi din centru, parcul mic, terenul mic de fotbal din parcul mare;
- S-a stropit mecanizat periodic piața și căile publice din localitate;
- S-au udat periodic pomi plantați în parcul mic și parcul mare;
- S-a întreținut și tuns gardul viu din parcul mic;
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, piatră spartă, material frezat, etc);
- S-a făcut organizat colectarea și predarea câinilor comunitari din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (curățat fântâna arteziană și iazul din parcul mic, indicatoare rutiere, bănci, etc).

### **În luna august 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic, sala de sport);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, parcul mare, etc;
- S-au udat florile din ghivece, spațiile verzi din centru, parcul mic, terenul mic de fotbal din parcul mare;
- S-a curățat fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au organizat acțiuni de voluntariat în zile libere cu angajații din cadrul Serviciului Public de Salubritate, Primăriei și cu alți voluntari din localitate la plantat de arbuști în parcul mare;
- S-au executat acțiuni de întreținerea, curățarea parcului mare și pregătirea zonei pentru zilele orașului, montat/demontat cort, pavilioane, mese, bănci, scaune și alte echipamente necesare;
- S-au montat coșuri de gunoi în parcul mare și zona parcurii de lângă dig, s-au efectuat marcaje pentru parcare;
- S-a stropit mecanizat periodic piața și căile publice din localitate;
- S-au udat periodic pomi plantați în parcul mic și parcul mare;
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;

- S-au toaletat pomii din intersecții și de lângă drum din localitate, s-au tăiat și toaletat pomii doborâți de vijelii;
- S-au cosit mecanizat acostamentele drumurilor din localitate și la intrare/ieșire din localitate;
- S-au cosit cu motocoasele zonele cu ambrozie din oraș și la periferia orașului;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, piatră spartă, material frezat, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (rastele de biciclete, locuri de joacă, indicatoare rutiere, bănci, etc).

### **În luna septembrie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au zugrăvit peretele din sala de sport, holurile, grupurile sanitare și vestiarele din sala de sport;
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, stații de autobuz, etc;
- S-au udat florile din ghivece, spațiile verzi din centru, parcul mic, etc;
- S-au udat periodic pomi plantați în parcul mic și parcul mare;
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-a curățat și înlocuit apa din fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au cosit cu motocoasele zonele cu ambrozie din oraș și la periferia orașului;
- S-au decolmatat și curățat podețele din intersecții, curățat podețe și șanțuri din localitate;
- S-a stropit mecanizat periodic piața și căile publice din localitate;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, etc);
- Se face curat în zona pubelelor mari pentru colectarea sticlei și a hârtiei/cartonului din localitate;
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (coloana de irigare a spațiilor verzi din centru, indicatoare rutiere, bănci, etc).

### **În luna octombrie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, stații de autobuz, intersecții, etc;
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-a curățat și înlocuit apa din fântâna arteziană din parcul mic;
- S-au demontat și depozitat pompele de irigare din zona centrală, parcul mare;
- S-au cosit cu motocoasele zonele cu ambrozie din oraș și la periferia orașului;

- S-au degajat spațiile verzi de frunze și alte deșeuri vegetale din centru și parcul mic;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ rezultat din decolmatări, moloz, etc);
- S-au toaletat copacii crescuți sub firele de curent din localitate;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ, etc);
- S-au executat acțiuni de ecarisaj de pe domeniul public;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (indicatoare rutiere, etc).

### **În luna noiembrie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au degajat spațiile verzi de frunze și alte deșeuri vegetale din centru și parcul mic;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ rezultat din decolmatări, moloz, etc);
- S-au cosit spațiile verzi din zona centrală, școli, grădinițe, parcul mic, stații de autobuz, intersecții, etc;
- S-au executat lucrări cu utilajele din dotare pentru încărcarea, transportarea și nivelarea materialelor necesare la lucrări (pământ rezultat din decolmatări, moloz, etc);
- S-au toaletat și întreținut plantele ornamentale din zona centrală, zona primăriei și parcul mic;
- S-au colectat și transportat deșeurile vegetale de pe străzi;
- S-au tăiat copacii marcați din zona centrală;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (coșuri de gunoi, cămin încălzire termică, indicatoare rutiere, etc).

### **În luna decembrie 2025:**

- S-au măturat aleile publice, curățat bordurile din zona centrală, golit coșurile de gunoi stradale, degajat, colectat și transportat deșeurile menajere și deșeurile vegetale de pe domeniul public (centru, străzi, parcuri, stații de autobuz, locuri de joacă, parcul mic);
- S-au degajat, colectat și transportat spațiile verzi de frunze și alte deșeuri vegetale din centru și parcul mic;
- S-au tăiat, încărcat și transportat copacii marcați din zona primăriei și zona centrală;
- S-au colectat și transportat deșeurile vegetale de pe străzi;
- S-au efectuat lucrări de pregătire pentru sărbătorile de iarnă (montat/demontat cort în fața primăriei, mese, bănci, alte echipamente);
- S-au împodobit și montat ornamentele de Crăciun în oraș;
- S-au întreținut și efectuat diverse reparații de pe domeniul public (coșuri de gunoi, cămin încălzire termică, indicatoare rutiere, etc).

### **Cuvânt de încheiere**

În încheiere, doresc să mulțumesc tuturor celor care au contribuit, într-un fel sau altul, la dezvoltarea orașului Nădlac în anul 2025. Fiecare proiect realizat, fiecare pas înainte a fost posibil

prin colaborarea dintre administrația locală, instituțiile publice, mediul economic și, nu în ultimul rând, prin sprijinul și implicarea cetățenilor.

Anul 2025 a fost un an al provocărilor, dar și al realizărilor. Am continuat să investim în infrastructură, servicii publice și proiecte menite să îmbunătățească viața comunității noastre. Rămânem dedicați dezvoltării orașului, transparenței în administrație și utilizării responsabile a resurselor publice.

Privim cu încredere spre anii următori și ne propunem să continuăm proiectele începute dar și să inițiem altele noi, care să contribuie la creșterea calității vieții în Nădlac.

Vă mulțumesc pentru încredere, pentru implicare și pentru sprijinul acordat administrației locale. Împreună putem construi un oraș mai modern, mai prosper și mai primitiv pentru toți locuitorii săi.

**PRIMAR ORAȘ NĂDLAC  
MIRCEA- LAURENȚIU ONEA**