



PRIMARIA ORASULUI NĂDLAC
RAPORT DE ACTIVITATE
01.01. – 31.12. 2013
VICEPRIMAR
Somrak Dusan

În conformitate cu prevederile art.5 alin.3 din Legea nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art.10 alin.3 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a a legii nr. 544/2001 , prezint urmatorul raport de activitate pentru perioada ianuarie – decembrie 2013 .

Începand cu luna iunie 2012 , detin functia de viceprimar și funcția de consilier local din partea UDSCR și cea de membru al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, administrație publică locală din cadrul Consiliului Local Nădlac și Primăriei Orașului Nădlac .

Printre activitățile stabilite sau întreprinse, la care am participat alături de colegii mei, aș enumera :

- organizarea manifestărilor ocazionate de Zilele Orașului Nădlac, sărbătorirea zilei de 1 Decembrie, Zilei persoanelor în vârstă, Zilele școlii, conferințe pe teme de cultură și păstrarea limbii și a tradițiilor și altele ;
- sprijinirea asociațiilor de proprietari de la blocuri ;
- finalizarea sau continuarea unor proiecte cum ar fi: Drumul de legătură Nădlac-Csanadpalota, Modernizare și extindere școală Liceul Teoretic Jozef Gregor Tajovsky, Extinderea rețelei de canalizare și apă potabilă, Modernizarea parcului central și altele.
- asigurarea funcționării departamentelor din cadrul Primăriei, instituțiilor și serviciilor publice de interes local (ex poliție locala, protecție și asistență socială);

Împreună cu primarul orașului și colegii consilieri, am dezbătut și promovat hotărâri de

consiliu, încercând să fie respectate nevoile cetățenilor.

Dintre acestea amintesc :

- continuarea modernizării centrului orașului și prin întubarea șanțurilor, pavarea parcarilor pe strada Victoriei, între străzile N. Bălcescu și G. Coșbuc;
 - amenajarea locurilor de joacă pentru copii;
 - implicarea în activitățile și sarcinile ce mi-au fost trasate în comisiile de licitații și recepții;
 - implicarea în conducerea tuturor activităților din anumite birouri și servicii care sunt în subordinea mea;
 - am inițiat și am susținut rezolvarea traficului rutier pe DN7 și a siguranței cetățenilor prin instalarea semafoarelor pe DN7 în orașul Nădlac la intersecțiile cu str. N. Bălcescu și str. Victoriei;
 - sprijinirea activității agricultorilor prin achiziționarea unui autogreder, din bugetul local, care a fost încredințat , pe bază de contract către asociația Țăranul Nădlăcan, cu scopul de a întreține drumurile agricole. Acest autogreder a fost utilizat, tot de către această asociație și pentru dezăpezire.
 - susținerea culturii și sportului de masă, susținerea cultelor religioase și a asociațiilor cetățenești.
 - asigurarea serviciilor publice la indicatori de performanță ridicați, asigurarea dezvoltării economice prin susținerea activităților private,
 - înregistrarea video a ședințelor de consiliu local și difuzarea acestora pe cablu ;
 - stabilirea unor reglementări clare aplicabile pentru repartizarea de locuințe ANL;
 - organizarea activității de ecarisaj ;
 - gestionarea problemei căinilor vagabonzi ;
- d) am acordat audiențe, de câte ori am fost solicitat, tuturor cetățenilor localității noastre, atât la birou cât și în teren, prin întâlniri publice ocazionale, prin discuții și întâlniri individuale cu cetățenii, prin ședințe și activități ale OL Nădlac a UDSCR și am rezolvat o parte din problemele ridicate de către aceștia. Am participat activ la întrunirile publice organizate cu cetățenii. Dintre problemele ridicate de către cetățeni amintesc :
- clarificarea regimului juridic al unor suprafețe de teren și eliberarea titlurilor de proprietate ;
 - perturbarea proprietății (distrugerea recoltelor de către turmele de oi, proprietarii

- acestora nerespectând proprietatea agricultorilor și cauzând pagube însemnate, etc .);
- acordarea de ajutoare pentru personale nevoiașe;
 - lipsa locurilor de muncă;
 - acordarea de terenuri pentru construcția de locuințe;
 - modul în care se realizează gestionarea activității de salubritate în oraș;
 - problemele apărute între cetățenii care locuiesc la bloc, legate de păstrarea curățeniei în curtea blocurilor;
 - starea necorespunzătoare a unor drumuri de tarla și a unor canale de scurgere;
- e) mi-am adus aportul la reorganizarea activității desfășurate de primărie, urmărind creșterea eficienței activității acesteia;
- f) am îndeplinit atribuțiile primarului atunci când acesta a fost plecat din localitate;
- g) am participat la toate ședințele de consiliu local și ședințele comisiei de specialitate din care fac parte. Am făcut propuneri, pe baza constatărilor, pentru diverse proiecte de hotărâri și dispoziții, propuneri care să ducă la o mai bună activitate în cadrul Primăriei orașului nostru și în Consiliul Local al orașului Nădlac în condiții optime, dar și pentru soluționarea unor probleme ale cetățenilor din localitate. Am urmărit modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile date de către consiliul local.

Consider ca prin activitatea desfășurată mi-am adus aportul, atât în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni cât și în ce privește dezvoltarea localității noastre și îmbunătățirea activității din primărie.

Somrak Dusan

