



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD

ORAȘ NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

Nr.49/16.03.2021

Proiect
Avizat secretar general UAT Nădlac

HOTĂRÂREA Nr.
din _____ 2021

privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare a spațiilor verzi din orașul Nădlac”

Consiliul Local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de _____2021
Având în vedere:

- Inițiativa primarului orașului Nădlac, exprimată prin referatul de aprobare nr. 1910/16.03.2021
- Referatul compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei orașului Nădlac nr.1909/16.03.2021
- prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 5 alin. (3) lit.b), ale art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată
- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- procesul verbal de afișare și anunțul propriu-zis nr.1927/16.03.2021 în baza prevederilor Legii nr.52/2003
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată
- Avizul _____ al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină
- Avizul _____ al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție , mediu și turism, administrație publică locală
- Avizul _____ al comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport

În temeiul 129(1)(2) lit.c) și d), alin.(6) lit. a), alin.(7) lit. n), ale art. 139(2), lit.h din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de întreținere și amenajare spații verzi din orașul Nădlac, prezentat în *anexa nr.1*, și gestiunea serviciului prin modalitatea încredințării directe a serviciului către Serviciul Public de Salubritate al Orașului Nădlac, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă înființarea serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi in orașul Nădlac.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini a serviciului pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac, prezentat în *anexa nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul serviciului pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac, prezentat în *anexa nr.3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă tarifele serviciului pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac, prezentat în *anexa nr.4*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă contractul de încredințare directă a gestiunii serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din orașul Nădlac, prezentat în *anexa nr.5* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul orașului Nădlac și se comunică către:

- Compartiment administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei
- Instituția Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ - Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

Inițiator
PRIMAR UAT NĂDLAC

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului
“ Întreținere și amenajare spații verzi în orașul Nădlac “

CAPITOLUL I.
INTRODUCERE

La baza întocmirii studiului de fundamentare s-a ținut cont de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr 24/2007, legea 98/2016, Hotărârea de Guvern 955/2004, cu modificări și actualizări ulterioare.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

Prin activitățile serviciului de întreținere și amenajare zone verzi din orașul Nădlac, se urmărește:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.

Utilizatorii/ serviciului de întreținere și amenajare spații verzi sunt:

- a) în primul rând cetățenii din orașul Nădlac, având în vedere arealul public pe care se va desfășura serviciul;
- b) instituțiile publice, unitățile de învățământ ;
- c) vizitatorii orașului Nădlac.

Serviciul de întreținere și amenajare a spațiilor verzi va îndeplini funcțiile pentru care au fost creat:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;
- d) reduc temperatura din oraș prin procesul de evaporare a apei din plante, având un impact asupra microclimatului și reglează regimul precipitațiilor;
- e) plantele constituie sursa de oxigen a aerului , ducând la reducerea poluării;

CAPITOLUL II.
NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI

În toate țările dezvoltate sau în curs de dezvoltare preocuparea pentru mediul înconjurător și protecția mediului este din ce în ce mai mare. Astfel prin amenajarea și întreținerea spațiilor verzi la un standard ridicat se va oferi cetățenilor orașului un mediu de viață sănătos și plăcut. Organizarea și gestionarea orașelor trebuie astfel gândită pentru a menține un echilibru între natură și dezvoltarea socio-economică.

Față de suprafețele întreținute în prezent se dorește să se extindă aria de întreținere a spațiilor verzi, pe alte suprafețe: curțile grădinițelor și școlilor, intrările în oraș, precum și alte solicitări. Lucrările care se vor realiza vor fi de cosit iarbă, tăiat gard viu, adunat și transport resturi vegetale, etc. prevăzute în caietul de sarcini.

Necesitatea înființării acestui serviciu este de a asigura continuitate înfrumusețării orașului precum și extinderea ariei de întreținere și amenajare a zonelor verzi.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de întreținere și amenajare a spațiilor verzi își va îndeplini funcția pentru care a fost creat.

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în prezentul Regulament și în caietul de sarcini.

Elaborarea regulamentului și a caietului de sarcini a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003 și Legea nr 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, Legea 98/2016, Hotărârea de Guvern nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Orașului Nădlac, se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

CAPITOLUL IV. GESTIUNEA SERVICIULUI

Serviciul de întreținere și amenajare spații verzi în orașului Nădlac face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Conform prevederilor art.9 (1) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale. Aceste studii de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a). Gestiune directă

b). Gestiune indirectă sau gestiune delegată

a). Gestiunea directă- se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1.compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;

2.unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local.

Acești operatori furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local.

b). Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată - se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1.societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

2.societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

3.societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Activitățile specifice serviciului de întreținere și amenajare zone verzi se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat

- licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt. Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

Serviciul Public de Salubritate al Orașului Nădlac, este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului local al orașului Nădlac.

Serviciul Public de Salubritate al Orașului Nădlac, este de interes local, s-a constituit în baza Hotărârii Consiliului local Nădlac nr.26/20.02.2020, pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respective curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

CAPITOLUL V.

BENEFICIILE ALEGERII ATRIBUIRII DIRECTE A SERVICIULUI

Prin atribuirea directă a contractului de servicii privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi către Serviciul Public de Salubritate al Orașului Nădlac din subordinea Consiliului Local Nădlac se pot obține următoarele:

- eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție
- tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate de Consiliul local al orașului Nădlac. Tarifele se pot ajusta și /sau modifica anual, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului local .
- disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale primăriei orașului Nădlac.
- promovarea și implementarea facilă a politicii în domeniul spațiilor verzi a orașului Nădlac.

CAPITOLUL VI.

ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI.

Pentru atribuirea directă către Serviciul Public de Salubritate al orașului Nădlac, a contractului de „Întreținere și amenajare spații verzi,” este necesară aprobarea de către Consiliul Local al orașului Nădlac a următoarelor :

- Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării serviciului pentru ”Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi”
- Regulamentul serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi”.
- Aprobarea modalității de atribuire.
- Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi”.
- Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între Oraș Nădlac și Serviciul Public de Salubritate a orașului Nădlac.
- Tarifele cu care Serviciul Public de Salubritate a orașului Nădlac va presta serviciul.

Compartiment APL
insp. Aldea Ioan

CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI NĂDLAC

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini este achiziționarea serviciului: de „**întreținere și amenajare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orașului Nădlac**”.

Spațiile verzi din orașul Nădlac, ce necesită a fi întreținute sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, pietonale, aliniamente stradale, sens giratoriu, care au în componență rabate de flori, obiecte decorative din lemn și jardiniere cu flori, suprafețe înierbate și gazonate, trandafiri, garduri vii, forme buxus și tufe ornamentale.

CAPITOLUL II. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile din cadrul serviciului sunt:

- cosirea suprafețelor gazonate
- întreținere tufe ornamentale și gard viu
- întreținerea florilor și a trandafirilor

CAPITOLUL III. DESCRIERE, CONDIȚII TEHNICE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA, CALITATEA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE

3.1 Cosirea suprafețelor gazonate

3.1.1 Descrierea activității

3.1.1.1 Activitatea de cosire a suprafețelor gazonate, inclusiv a suprafețelor înierbate, se execută în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a spațiilor verzi.

3.1.2 Condiții tehnice

3.1.2.1 Perioada de execuție a lucrărilor de cosit sunt lunile aprilie - septembrie, dar se poate prelungi, în funcție de condițiile atmosferice, la notificarea autorității contractante;

3.1.2.2 Lucrările de cosit cuprind următorul proces de muncă : verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora coasa sau mașina de tuns gazon, pregătirea coaselor sau alimentarea mașinii cu carburant și lubrifiant, verificarea stării tehnice, tunderea (cosirea) propriu-zisă, strângerea în grămezi, încărcarea în mijlocul de transport, transportul în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale rezultate în urma cosirii.

Acolo unde pe suprafețele ocupate cu gazon există tufe odată cu operația de cosire se va executa și operația de smulgere a buruienilor crescute în aceste tufe.

3.1.2.3 Deșeurile rezultate în urma operației de cosire se strâng în grămezi la marginea zonei de lucru și se ridică până la sfârșitul zilei de muncă. În cazul când lucrările se execută în zone cu trafic auto sau pietonal, se va avea grijă ca grămezile de deșeuri să nu împiedice buna desfășurare a circulației, să nu se formeze grămezile pe carosabil sau pe trotuare, eventual se vor organiza lângă bordură sau rigolă și dacă este cu putință să fie ridicate imediat. După ridicarea grămezilor de la rigolă, se va lăsa locul măturat și curat.

3.1.2.4 Când operația de cosire se realizează pe obiectivele aflate de-a lungul căilor rutiere și pietonale, este necesar ca echipa de lucru să fie compusă din minimum doi muncitori: unul să execute cositul și celălalt să strângă în urmă grămezile și să măture imediat suprafețele carosabile sau totuarul.

3.1.2.5 Lucrările de cosit pe obiective se execută de operator în baza unui program de cosire, propus de operator și aprobat de autoritatea contractantă.

3.1.2.6 Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate în totalitate.

Atenție: Este interzisă depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele amenajate în intersecții. Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către prestator prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți, etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

3.2 Întreținere tufe ornamentale și gard viu

3.2.1 Descrierea activității

Lucrările de întreținere a tufelor ornamentale și a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestora, prin lucrări de tundere.

3.2.2 Condiții tehnice

3.2.2.1 Lucrarea de tundere a tufelor ornamentale și a gardului viu se executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantelor, începând cu luna aprilie și cuprinde următorul proces de muncă:

- tunderea cu motofierăstrăul de tuns gard viu,
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru,
- îndepărtarea lor din zona de lucru, încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării
- transportarea în vederea depozitării finale.

Tunderea se va face uniform, cu păstrarea formelor inițiale.

3.2.2.2 Lucrarea de curățare a gardului viu constă în smulgerea buruienilor crescute în gard și perierea cu grebla și mătura a suprafețelor de gard viu, pentru îndepărtarea pănzelor de păianjeni, crenguțe, frunze uscate, până când formele rămân curate.

3.2.3 Cerințe privind cantitatea și calitatea lucrărilor de întreținere garduri vii

3.2.3.3 Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate în totalitate.

Atenție: Este interzisă depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele amenajate în intersecții. Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitare și ulterior predate la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, etc) pentru utilizare proprie sau comercializare.

3.3 Întreținere plantațiilor de flori anuale și a trandafirilor

3.3.1 Descrierea activității

3.3.1.1 Activitatea de întreținere a zonelor florale și a trandafirilor se realizează în scopul menținerii permanente în stare de vegetație a plantațiilor prin lucrări de :

- a) udare zone florale și a trandafirilor;
- b) mobilizare sol, plivit, săpălugit;
- c) îndepărtarea florilor trecute;
- d) tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri;
- e) eliberarea și săparea terenului toamna pentru suprafețele ocupate cu flori anuale ;
- f) reducere trandafiri ;
- g) mușuroit/ dezmușuroit trandafiri;
- h) lucrări de fertilizare

3.3.1.2 Lucrările de întreținere a zonelor florale și a trandafirilor se execută pe toată perioada sezonului de vegetație, din luna aprilie până la sfârșitul lunii octombrie începutul lunii noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.

3.3.2 Condiții tehnice

3.3.2.1 Lucrarea de udare a zonelor florale se realizează în perioada mai-septembrie, în funcție de condițiile meteo, dimineața devreme și seara. Udarea zonelor florale se execută în fiecare zi lucrătoare (inclusiv sâmbăta) în cazul în care nu există precipitații sau dacă precipitațiile sunt nesemnificative (ex.sub 8 litri/mp).

3.3.2.2 Udarea florilor din jardiniere și vase de beton aflate pe trotuare se va face la baza tulpinii pentru a nu vătăma florile, respectându-se condițiile indicate la pct. 3.3.2.1.

Udarea trandafirilor se va face în cazul situațiilor de secetă sau lipsa precipitațiilor pentru o perioadă mai mare de 14 zile, cu 8-10 litri/ tufă.

3.3.2.4 Udarea se poate realiza:

- a) cu furtunul de la gura de apă (racord, hidrant, cămin stradal, etc.)
- b) cu furtunul de la autocisternă

3.3.2.5 Lucrarea de mobilizare a solului, plivit, săpălugit a zonelor florale și a trandafirilor se execută după următorul proces de muncă: plivirea buruienilor, săpălugirea cu mărunțirea pământului,

transportul gunoiului rezultat în afara zonei de lucru, încărcarea acestuia în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării și transportarea la un depozit autorizat în vederea eliminării finale a deșeurilor.

3.3.2.6 Lucrarea de îndepărtare a florilor trecute din zonele florale anuale și perene cuprinde următorul proces de muncă: alegerea florilor care au inflorescența trecută și copilul sau tunderea lor (când este cazul), evacuarea deșeurilor vegetale în afara zonei de lucru, încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării și transportarea în vederea eliminării finale a deșeurilor. Lucrarea de îndepărtare a florilor trecute se poate face simultan cu una din operațiile de mobilizare a solului.

3.3.2.7 Lucrarea de tăiere a lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri cuprinde următorul proces de muncă: tăierea lăstarilor și a inflorescenței trecute, evacuarea deșeurilor vegetale în afara zonei de lucru, încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării și transportarea în vederea eliminării finale a deșeurilor. Lucrarea de îndepărtare a florilor trecute se poate face simultan cu una din operațiile de mobilizare a solului.

3.3.2.8 Lucrarea de eliberare a terenului pe suprafețele ocupate de flori anuale se face la sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice și constă în următorul proces de muncă: smulgerea firelor de flori, evacuarea acestora în afara zonei de lucru, încărcarea în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării și transportarea în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale.

3.3.2.9 Săpătura de toamnă se execută pe terenul unde au existat plantațiile de flori și se execută imediat după, sau odată cu operația de eliberare a terenului, prin săparea pământului la adâncimea unei cazmale și nivelarea terenului, exceptând vasele mici din beton.

3.3.2.10 Lucrarea de reducere trandafiri se execută la sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie, pentru a preveni ruperea și înghețarea ramurilor sub acțiunea factorilor meteorologici și constă în: tăierea ramurilor viabile ale tufelor sub o formă rotundă (pentru o creștere frumoasă a coroanei), la 30 cm deasupra solului, tăierea totală a ramurilor mai subțiri de 0,5 cm și a celor uscate, evacuarea acestora în afara zonei de lucru, încărcarea în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării și transportarea acestora în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale.

3.3.2.11 Lucrarea de îngropare a trandafirilor (mușuroit) se execută după cea de reducere a trandafirilor în scopul protejării acestora în perioada de iarnă și constă în acoperirea totală cu pământ mărunțit a ramurilor scurtate; se vor evita bulgării de pământ ce formează goluri de aer deoarece nu asigură o protecție eficientă în caz de vreme rece.

3.3.2.12 Lucrarea de dezgropare (dezmușuroit) trandafiri se execută primăvara, după dezgheț, cu următorul proces de muncă: desfacerea mușuroiului cu grijă pentru a nu vătăma planta, tăierea (eliminarea) părților uscate ale plantelor (rezultate în urma înghețului din iarnă), evacuarea acestora în afara zonei de lucru, încărcarea în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării și transportarea în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale, nivelarea terenului cu grebla, inclusiv modelarea copcii pentru primul udat.

3.3.2.13. Lucrările de fertilizare a plantațiilor de flori anuale se vor executa prin administrarea de minimum 5 ori pe sezon a unui îngrășământ foliar.

Îngrășământul trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să fie obținut din ingrediente naturale,
- să fie destinat plantațiilor de flori,
- să aibă inscripționat pe ambalaj certificarea CE,

Operatorul va respecta întocmai modul de utilizare și de dozare înscrise pe ambalaj. Înainte de executarea lucrării, operatorul va prezenta reprezentantului Primăriei flaconul (ambalajul) cu substanța de fertilizare, care trebuie să fie nedesfăcut.

3.3.3.1 Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și deșeurile au fost ridicate în totalitate.

Atenție: Este interzisă depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele amenajate în intersecții

3.4 Cerințe privind programarea activității de întreținere a spațiilor verzi

3.4.1 Lucrările de întreținere a spațiilor verzi, se execută în baza unor grafice lunare de lucrări, întocmite de operator și aprobate de achizitor, care vor cuprinde tipul de lucrări, datele de execuție a acestora în funcție de frecvența convenită și amplasamentele unde se desfășoară. După aprobarea graficului lunar, acesta va fi asumat și respectat întocmai de către operator.

3.4.2 Graficul lunar și cantitățile de lucrări se pot modifica de către achizitor, în funcție de condițiile atmosferice sau alte situații neprevăzute în momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini, cu încadrarea în bugetul alocat. Orice modificare se va face prin notificare scrisă către autoritatea contractantă.

3.5 Cerințe privind verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi

3.5.1 Verificarea lucrărilor de întreținere se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora, pe fiecare obiectiv în parte și cele constatate se vor consemna într-un proces verbal de recepție parțială care va fi întocmit la finalizarea unui set de lucrări pe grupuri de obiective, pe săptămâni sau decade. Procesul verbal va fi încheiat între ambele părți și va sta la baza procesului verbal de recepție lunară a întregii activități de întreținere a spațiilor verzi.

3.5.2 La recepția parțială vor participa reprezentanții nominalizați din partea primăriei orașului Nădlac și din partea operatorului.

3.5.3 În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- respectarea proceselor de muncă,
- respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor
- respectarea graficelor de lucrări.

Pentru fiecare operație în parte se va mai urmări:

a) lucrările de cosire să se execute uniform pe toată suprafața astfel încât să nu rămână smocuri de iarbă și buruieni, să nu rămână deșeuri vegetale neridicate în urma operațiilor, să se execute maturatul carosabilului și a trotuarelor sau aleilor limitrofe suprafețelor supuse întreținerii, imediat după terminarea operațiilor.

b) la lucrările de întreținere a zonelor de flori și trandafiri se va urmări respectarea graficelor de udare, corectitudinea operațiilor de prășit-pliv și îndepărtarea florilor uscate, ridicarea la timp a deșeurilor.

c) la lucrările de tundere a gardului viu și a tufelor ornamentale se va urmări respectarea formelor inițiale.

d) la lucrările de întreținere a amenajărilor cu stâncărie se va urmări ca acestea să arate îngrijit, estetic pentru îndeplinirea rolului decorativ a acestora.

3.5.4 În procesul verbal de recepție se vor consemna numai acele cantități de lucrări care respectă cerințele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini.

3.5.5 La sfârșitul fiecărei luni calendaristice se va încheia un proces verbal de recepție lunară, în baza proceselor verbale parțiale întocmite la sfârșitul unui set de lucrări. Procesele verbale de recepție se încheie între cele două părți semnatare ale contractului și va sta la baza decontării situațiilor de lucrări lunare.

3.5.6 Mijlocul de transport pentru recepția lucrărilor va fi asigurat de prestator.

3.5.7 Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată de primăria orașului Nădlac le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și operatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

CAPITOLUL IV. CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

4.1 Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje și unelte pentru realizarea întregii cantități de lucrări indicate în prezentul caiet de sarcini.

4.1.1 Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori calificați pentru realizarea lucrărilor de cosire, tundere gard și tufe ornamentale, reduceri trandafiri, tăierea lăstarilor la trandafiri, fertilizare, etc.
- muncitori necalificați pentru diferitele lucrări de săpare, mobilizare sol, strângere a deșeurilor, încărcare/ descărcare deșeuri, manipulare diferite materiale, etc.
- șoferi pentru transportul deșeurilor, a materialelor, etc

4.1.2 Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- mijloace de transport pentru deșeuri vegetale și diferite materiale de minimum 4 mc 1 buc.
- motoprășitoare 1 buc.
- motoacoase 3 buc.
- mașină de tuns iarbă 1 buc.
- motofoarfecă pentru tuns gard viu 1 buc.

- autocisternă cu capacitatea de 5000 litri (când este plină cu apă- pentru obiectivele unde există îmbrăcăminte din pavele)

4.2 Cantitățile de lucrări sunt maximale, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului contract. Astfel că plățile se vor face în baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite în funcție de cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel că valoarea totală a cantităților de lucrări executate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau egală cu valoarea negociată a contractului.

CAPITOLUL V.

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

5.1 Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale. În timpul prestării lucrărilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

5.2 În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "*poluator*,,

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul executării contractului.

CAPITOLUL VI

CLAUZE CONTRACTUALE

6.1 În cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor, se va percepe o penalizare în cuantum de 1% din factura curentă (afărentă lunii respective).

Penalizarea se aplică în același cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive (fără precipitații) în care nu s-a efectuat operația de udare. De asemenea prestatorul va înlocui pe cheltuială proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau defectuase.

6.2 În cazul în care operatorul nu a ridicat în decurs de 12 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare în cuantum de 1% din factura curentă.

6.3 În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare în cuantum de 2% din factura curentă.

6.4 În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare în cuantum de 5% din factura curentă.

6.5 Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia de recepție desemnată și aduse imediat la cunostința operatorului.

Compartiment APL
insp. Aldea Ioan

REGULAMENTUL

serviciului privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac”

CAP. I. GENERALITĂȚI

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea serviciului privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, actualizată;
- Ordonanța nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată
- Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, republicată, actualizată

CAP.II. DEFINIȚII

Art.2. Pentru definirea obiectului prezentului regulament, în concordanță cu prevederile Regulamentului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, se folosesc următorii termeni:

a). activități edilitar gospodărești – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, modernizarea și desfășurarea durabilă, a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi.

b). domeniul privat al unităților administrative-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea UAT – urilor, prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora

c). domeniul public al unităților administrative-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a UAT-urilor, care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de interes public național.

d). infrastructura edilitar– urbană – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusive terenurile aferente, destinate desfășurării activității edilitar gospodărești, infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al UAT-urilor, și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

e). servicii de administrare a spațiilor verzi – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al orașului Nădlac, altele decât cele date potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

f). spații verzi – parcurile și grădinile publice, scuarurile, aliniamentele stradale și zonele verzi aferente blocurilor de locuit și instituțiilor publice.

g). parc – spațiu verde cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație.

h). scuar – spațiul verde cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social culturale, de învățământ, amenajărilor sportive și de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații.

- i). aliniament plantat** – plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau a cursurilor de apă.
- j). grădină publică** – spațiu verde cu suprafață mai mare de un hectar format dintr-un cadru vegetal specific, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație
- k). Registrul local al spațiilor verzi** – sistemul informațional care cuprinde datele tehnice ale spațiilor verzi

CAP.III. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI NĂDLAC

Art.3. Înființarea, organizarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orașului Nădlac, constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art.4. Coordonarea și verificarea modului de administrare și exploatare a spațiilor verzi se face de către angajații compartimentului Administrarea Patrimoniului Local din cadrul primăriei orașului Nădlac.

Art.5. Elaborarea prezentului regulament a avut în vedere respectarea principiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, actualizată și Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele rurale.

Art.6. Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al orașului Nădlac se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel cantitativ ridicat de prestare a serviciilor.

Art.7. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi vor asigura:

1. satisfacerea cerințelor și nevoile de utilitate public ale comunităților locale;
2. asigurarea unor condiții ridicate de confort ale cetățenilor;
3. ridicarea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
4. dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
5. protecția și conservarea mediului natural contruit;
6. adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;

Art.8. Autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orașului Nădlac, în conformitate cu prevederile OUG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată și HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor vadră de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și a Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele rurale, actualizată.

CAP.IV. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI NĂDLAC.

Art.9.(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localității, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, fâșii de protecție pe marginea drumurilor precum și spațiile aferente imobilelor și condominiilor, etc.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura prestarea serviciului de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acesta să își îndeplinească funcțiile pentru care a fost creat:

- a). funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului.
- b). funcția de utilitate publică, prin care se va asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii
- c). reducerea temperaturii din localitate prin procesul de evaporare a apei din plante, având un impact asupra microclimatului
- d). plantele constituie sursa de oxigen a aerului, ducând la reducerea poluării

Art.10. (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a). certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă
- b). asigurarea prin grija șefului de punct, a materialelor necesare execuției a utilajelor necesare execuției.
- c). asigurarea cu personal instruit care cunoaște procedurile de execuție detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile

3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape :

1). Operația de pregătire a terenului pentru plantarea gazonului și întreținerea suprafețelor gazonate.

- a). degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa sau grebla în grămezi a diferitelor materialelor existente la suprafața solului sau îngropate superficial.
- b). curățarea terenului, prin săpare cu sapa la o adâncime de 5 cm, a iarbii, buruienilor și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine
- c). mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului, sfărâmarea bulgărilor cu sapa sau grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat.
- d). însămânțarea gazonului se face după așternerea pământului vegetal, mărunțirea fină a acestuia. Semănatul se face cu aparate mecanice, îngropatul semințelor se face cu grebla de grădină și tasarea solului cu tăvălugul.
- e). udarea terenului cu furtunul
- f). întreținerea gazonului se realizează prin :
 - udarea corespunzătoare a suprafețelor, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, nivelul termic al perioadei etc.

Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic într-o singură repriză sau fracționat în mai multe reprize (în perioade caniculare udatul se face noaptea).

Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare și manual în restul suprafețelor.

- *Cosirea suprafețelor* – această lucrare se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcția de specia folosită sau de configurația terenului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente și utilaje și mașinile necesare pentru flux continuu, astfel încât toate suprafețele să fie cosite o dată/săptămână.
- *Fertilizarea suprafețelor* – lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente dar și de microelemente.
- *Rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general* - se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare sau mecanizat, pentru asigurarea unei margini bine conturate, curate și bine delimitate de alte suprafețe.

2). Operația de plantare a arborilor și arbuștilor ornamentali.

a) săparea manuală sau mecanizat (cu burghiu atașat la tractor), cu separarea stratului de pământ vegetal

- b) plantarea arborilor și arbuștilor
 - mocirlitul rădăcinilor
 - fasonarea rădăcinilor
 - așezarea balotului în groapă
 - astuparea cu pământ a gropilor de plantare
 - compactarea pământului
 - executarea farfuriilor sau a mușuroaielor
 - primul udat
 - fasonatul coroanei

3). Operația de plantare a gardului viu se v-a realiza astfel.

- executarea șanțului pentru plantat

- fasonatul și mocirlitul
- plantatul puieților și primul udat
- tunderea

4). Operațiile de plantat flori anuale, bienale și plante perene și întreținerea acestora.

- transportul ghivecelor în interiorul zonei de lucru
- pregătirea gropilor pentru plantare
- plantarea, acoperirea cu pământ și udarea
- plivirea manuală sau mecanică a buruienilor
- combaterea bolilor și dăunătorilor
- tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru și transportul acestora

5). Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

- se execută tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetative, după trecerea gerurilor (înainte de pornirea în vegetație)
- pentru menținerea formei natural de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădirea tufei prin suprimarea ramurilor de la sol, cele uscate, bolnave, rupte și drajonii (lăstar al unei plante crescut din rădăcină și din care (prin separare) se poate dezvolta o nouă plantă).

6). Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

- pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave
- menținerea formei natural se face prin tăieri(scurtări) ușoare
- lucrarea se execută în perioada de repaus vegetativ, sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

7). Lucrări de tăieri la trandafiri

- tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, diferențiat în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- trandafirii în rabat se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, a celor bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne, lăstarii și drajonii ((lăstar al unei plante crescut din rădăcină și din care prin separare- se poate dezvolta o nouă plantă) crescuți din portaitoi.
- la toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză.

8). Lucrări de tăiere la garduri vii. Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce (căzătoare) tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin două ori pe an: primăvara înaintea pornirii în vegetație și în lunile mai-iunie (după alungirea lăstarilor).

Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare. Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare. Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus. Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară.

Gardurile din specia rășinoase vor fi tăiate de 2 ori pe an, primăvara înaintea pornirii în vegetație și în iunie. Tăierile vor fi ușoare numai în zona ramurilor care poartă frunze.

În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.

9). Activitatea de toaletare și tăiere a arborilor de pe domeniul public și privat al orașului Nădlac

Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ca are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri bine plasate.

Toaletările de arbori pot fi grupate în următoarele categorii:

- toaletări pentru regenerarea arborilor sunt intervenții severe în lemnul multianual, aplicându-se mai ales arborilor îmbătrâniți pentru a li se oferi o creștere controlată.
- toaletări de corecție care urmăresc suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, eliminarea lăstarilor și a ramurilor rupte.
- toaletări pentru înălțarea coroanei care presupun tăierea ramurilor verzi sau uscate înserate pe trunchi la o înălțime de 6-10 m de la bază. Se aplică în special speciilor de conifere sau pentru dezafectarea rețelelor de iluminat.

Toaletările de arbori se efectuează numai în perioadele optime de toaletare:

- toaletări de iarnă (în repaus vegetativ)

- toaletări de vară

Toaletările de iarnă se execută începând cu luna *noiembrie* până la sfârșitul lunii *martie*, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub – 10 grade) pentru a evita ruperea crengilor.

Toaletările de vară se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.

Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al orașului Nădlac se aprobă de către Compartimentul Administrarea Patrimoniului Local – Mediu din cadrul Primăriei orașului Nădlac, numai atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

- în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament
- în cazul în care în urma unor calamități naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau pentru îndepărtarea pericolului
- atunci când coronamentul deranjează rețelele edilitare aeirene, împiedică vizibilitatea indicatoarelor rutiere sau iluminatul pe timp de noapte.

Personalul din cadrul primăriei orașului Nădlac, prin deplasare în teren, va constata dacă cererea de toaletare este motivată și sunt îndeplinite condițiile de toaletare stabilite prin regulament.

Toaletările vor fi executate cu personal specializat cu asistență tehnică din partea societăților cu care primăria are încheiate contracte de prestări servicii privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

10). Activitatea de tăiere a arborilor

Tăierea arborilor de pe domeniul public și privat al orașului Nădlac se realizează numai în următoarele condiții:

- arborii sunt uscați în totalitate sau în proporție de peste 60%
- arborii necesită toaletări ca urmare a unor fenomene meteorologice (vânt, furtună).
- sunt plantați pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-a obținut autorizație de construire
- atunci când arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și clădirilor când rădăcinile deranjează rețelele edilitare subterane, aspect semnalat de operatorii care le exploatează.

Tăierea arborilor și arbuștilor de pe domeniul public se realizează la cererea motivată a asociațiilor de proprietari, persoane fizice, agenți economici, societăți comerciale. Cererea cu propunerea de tăiere va avea acordul scris (semnătura) asociației de proprietari și a majorității persoanelor direct afectate, în situația în care solicitarea se face de persoane fizice sau juridice care locuiesc în imobile tip condominiu.

Solicitarea va fi analizată la fața locului de reprezentanții primăriei care vor formula un răspuns scris solicitantului, în termenul legal de la data înregistrării.

La solicitarea primăriei orașului Nădlac, Ocolul Silvic va efectua marcarea și cubarea arborilor iar cantitatea rezultată va fi înscrisă și se va emite un act de punere în valoare (APV)

Tăierea arborilor ocrotiți prin lege (nuci etc.) de pe domeniul public și privat al orașului Nădlac se va face cu respectarea Legii nr. 348/2003 privind legea pomiculturii, republicată, actualizată.

Cererile pentru tăierea arborilor menționați, înregistrate la primăria orașului Nădlac, vor fi înaintate Direcției pentru Agricultură Arad pentru avizare, după verificarea acestora în teren de personalul din cadrul compartimentului Mediu din cadrul primăriei.

În cazul arborilor situați pe domeniul public al orașului Nădlac, dezrădăcinați din cauze naturale, doborâți de furtună sau ca urmare a unor accidente de circulație, Compartimentul Mediu și SVSU Nădlac vor interveni de urgență, cu personal calificat pentru degajarea căilor de acces, în maximum 4 ore de la data constatării și comunicării urgenței.

Se verifică dacă arborele corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă.

- *Tăierea crengilor și tăierea propriu-zisă a arborelui* – încărcarea materialului lemnos rezultat se încarcă în autovehicul și se transportă la o locație a primăriei pentru depozitare. Se întocmește un proces verbal de custodie. Tăierea arborilor de pe domeniul public se execută de către operatori economici atestați pentru exploatarea forestieră. Și pentru toaletarea arborilor se efectuează aceeași procedură.

- *Tăierile de corecție, întreținere*, se vor face în plan vertical cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal(in) sau mastic rece, rănilor netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor.
- *Protecția de iarnă* – Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor. Lucrarea se va efectua la intrarea în iarnă la temperaturi din cursul nopții de 2-3 grade.

Pentru facilitarea lucrării soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei dar nu mai mult de ¼ din înălțimea acestora. Primăvara după trecerea pericolului de îngheț târziu se va efectua lucrarea de dezmușuroire(dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante având grijă la protejarea mugurilor de la baza ramurilor precum și a ramurilor în general.

- *Întreținerea instalațiilor de irigație* – Serviciile de întreținere a sistemului de irigație și de pompare a apei constau în deplasarea periodică pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:
 - verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, a supapelor de sens etc.
 - înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor
 - înlocuirea sau curățarea filtrelor
 - curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor
 - verificarea și reprogramarea controlerelor pentru irigații
 - golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii
 - repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii
 - orice alte operațiuni necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare

CAP.V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale.

Art.11. *Primăria orașului Nădlac are următoarele drepturi și obligații:*

- a). să asigure finanțarea serviciului de administrare a spațiilor verzi
 - b). să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia, programele și comenzile necesare prestării serviciului
 - c). să asigure fonduri pentru realizarea de investiții care să contribuie la extinderea și îmbunătățirea condițiilor de întreținere a spațiilor verzi
 - d). analizează programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului în funcție de posibilitățile bugetare
- să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu serviciul de administrare al spațiilor verzi
- e). să monitorizeze și să execute controlul cu privire la calitatea și cantitatea lucrărilor efectuate
 - f). să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia în domeniul de activitate
 - g). să monitorizeze și să execute controlul cu privire la cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate (lucrările de întreținere)
 - h). să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță
 - i). să asigure protecția spațiilor verzi prin intermediul instituțiilor de ordine publică

SECȚIUNEA 2. Drepturile și obligațiile Serviciului care administrează spațiile verzi

Art.12. *Serviciul care administrează spațiilor verzi are următoarele drepturi și obligații:*

- a) să întocmească și să supună spre aprobarea Consiliului local al orașului Nădlac programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului pentru anul în curs.
- b) să respecte și să aplice prevederile actualului regulament
- c) să îmbunătățească aspectul peisagistic al orașului
- d) să presteze servicii de calitate și la timp
- e) să propună Consiliului local ajustarea tarifelor și fundamentarea acestora înainte de aprobare
- f) să răspundă pentru eventualele daune aduse spațiilor verzi
- g) să ia măsuri necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și protecția muncii pentru personalul angajat care execută operațiile serviciului
- h) să comunice autorității publice locale în termen de 48 de ore, neregulile constatate pe teren și eventualele intervenții de urgență cum ar fi, arbori înclinați, crengi desprinse etc.

- i) să asigure numărul necesar de personal pentru desfășurarea serviciului, precum și utilajele necesare prestării serviciului.

SECȚIUNEA 3. Obligațiile persoanelor fizice și juridice

Art.13. Pentru protejarea, conservarea și înfrumusețarea parcurilor, amenajărilor florale și a spațiilor verzi de pe raza orașului Nădlac, se interzice:

- distrugerea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori prin rupere, tăiere, agenți poluanți, aruncare reziduuri menajere, animale sau industriale.
- distrugerea prin orice mijloc sau degradarea arborilor, puietilor, amenajărilor florale și a spațiilor verzi, precum și declararea mobilierului urban adiacent
- circulația neautorizată a autovehiculelor în parcuri
- pășunatul în parcuri, pe zonele verzi din localitate, pe malul râurilor din intravilan
- cosirea fără autorizație, a ierbii din parcuri și spațiile verzi
- aprinderea sau întreținerea focurilor pe zone verzi ori împădurite, amplasarea și folosirea grătarelor
- depozitarea sau abandonarea materialelor de construcție pe spațiul verde
- nerefacerea în termen de 48 de ore a stării inițiale a terenului după intervențiile legale făcute de persoanele fizice sau juridice
- utilizarea ariei parcurilor și a altor perimetre de zonă verde pentru amplasarea de reclame comerciale ori îndepărtarea panourilor avertizoare privind protecția zonelor verzi

CAP.VI. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI NĂDLAC

Art.14. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orașului Nădlac și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, se asigură din bugetul local.

Art.15. Serviciul de administrare a spațiilor verzi din orașul Nădlac va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță prezentați în anexa nr.1 la prezentul regulament.

Art.16. Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orașului Nădlac se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții.

Art.17. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâri ale Consiliului local Nădlac.

Art.18. Prevederile regulamentului se completează cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.

Compartiment APL
insp. Aldea Ioan

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
ai serviciului de amenajare și întreținere spații verzi**

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total/an
		Cuquantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	min 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	min 90 %
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max 30 %
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	80%
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate	95%
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	95%
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Nădlac, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	max 50 %
10.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	80%
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități	0
12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%
13.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate	100%
14.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate	100%

Compartiment APL
insp. Aldea Ioan

TARIFE
pentru activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi în orașul Nădlac

Nr. Crt.	Denumirea lucrării	UM	Tarif
1.	Cositul ierbii cu mașina de tuns gazon	mp	0,13 lei
2.	Cositul ierbii (mai mică de 25 cm) cu motocositoarea STHIL	mp	0,14 lei
3.	Cositul ierbii (mai mare de 25 cm) cu motocositoarea STHIL	mp	0,16 lei
4.	Cosirea vegetației canalelor, digurilor, taluzelor (papură, stuf etc. în teren care s-a uscat)	mp	0,20 lei
5.	Cosirea vegetației canalelor, digurilor, taluzelor, (vegetație ierboasă)	mp	0,15
6.	Udat ghivece pe stâlpi	buc	1 leu
7.	Toaletat plante - arbuști-	oră	40 lei
8.	Încărcat manual pământ și resturi vegetale	mc	11 lei
9.	Încărcat mecanizat pământ	mc	15 lei
10.	Curățat iaz	oră	50 lei
11.	Transport marfă cu tractor + remorcă	km	55 lei
12.	Transport pământ cu roaba	mc	70 lei
13.	Udat suprafețe cu furtunul de la cisternă	mp	1 leu
14.	Udat plante cu furtunul de la cisternă	oră	30 lei
15.	Transport pământ cu tractorul și remorca	rem	70 lei
16.	Nivelat pământ cu autogrederul	oră	90 lei
17.	Frezat pământ, nivelat și semănat gazon	mp	14 lei
18.	Așternere gazon rulou	mp	8 lei
19.	Săpat gropi cu burghiu atașat la tractor	buc	15 lei
20.	Defrișare teren fără scoaterea rădăcinilor	mp	1 leu
21.	Tăieri formare coroane arbori prin tăieri succesive – H mai mică de 7 m	buc	50 lei
22.	Doborâre arbori cu D cuprins între 50 cm – 1 m	buc	150 lei
23.	Tăieri corecție trandafiri	buc	1,5 lei
24.	Plantat flori în jardiniere sau vase decorative	100 buc	70 lei
25.	Plantat puieti de arbori foioși fără balot	buc	16 lei
26.	Transplantări de arbori cu balot de pământ	buc	25 lei
27.	Scoatere cioate de arbori – diametru mai mic de 1 m-	buc	60 lei
28.	Plivit buruieni din ghivece	buc	2 lei
29.	Tunderea mecanică cu motofoarfeca a gardurilor vii	mp	0,11 lei
30.	Tăiat și toaletat arbori cu motofierăstrăul	oră	25 lei
31.	Plantat gard viu pe un rând	ml	10 lei
32.	Plantat plante florale cu H mai mică de 15 cm	buc	0,5 lei
33.	Semănat gazon	100 mp	90 lei
34.	Transport apă cu cisterna -5000 litri -	buc	80 lei
35.	Transport apă cu cisterna – 5000 litri -	km	4 lei
36.	Lucrări cu nacela pentru toaletat arbori	oră	90 lei
37.	Deplasare nacelă	km	5 lei
38.	Executare marcaj transversal pentru treceri pietoni	mp	10 lei
39.	Aspirat frunze în parcuri și alei cu aspiratorul	mp	0,040 lei
40.	Aspirat frunze în parcuri și alei cu aspiratorul	oră	25 lei
41.	Mușuroit trandafiri	buc	1 leu
42.	Desmușuroit trandafiri	buc	1,3 lei

43.	Degajat teren de crengi și resturi vegetale în urma tăierilor sau toaletărilor de arbori	oră	17 lei
44.	Degajat teren de frunze, crengi și strângere în grămezi	mp	0,6 lei
45.	Degajat teren de crengi și resturi vegetale în urma tăierilor sau toaletărilor de arbori	to	70 lei

Compartiment APL
insp. Aldea Ioan

CONTRACT
pentru prestarea serviciului privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac”

CAPITOLUL I
PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

U.A.T. NĂDLAC, cu sediul în orașul Nădlac, Jud. Arad, str. 1 Decembrie nr. 24, tel. 0257/473325, fax.0257/473300,cod fiscal 3518822, cont de trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, deschis la trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. IOAN RADU MĂRGINEAN – primar, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte

și

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI NĂDLAC, Cod de înregistrare fiscală 43287743, cu sediul în orașul Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat legal prin dl. _____, având funcția de _____, în calitate de prestator pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii directe a contractului de servicii privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașului Nădlac”, din data de ____/____/2021, adoptată de către Consiliul Local al orașului Nădlac.

CAPITOLUL II
DISPOZIȚII GENERALE

Anexele contractului.

Art.1 Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac”.
- b) Regulamentul serviciului privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac”.
- c) Tarifele pentru serviciile delegate;

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL III
DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului.

Art.2 Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac”.

Obiective

Art.3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.

Durata contractului.

Art.4 Durata contractului de atribuire a gestiunii directe pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitate de prelungire numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Nădlac.

Drepturile și obligațiile părților

Art.5 – Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

- b) de a sancționa prestatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac;
- c) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de prestator;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării contractului, prin notificare;
- f) de a verifica și controla modul de realizare a serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Art.6 – Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;
- c) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de prestare de servicii;
- d) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art.7 – Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- c) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art.8 – Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi, precum și a indicatorilor de performanță;
- c) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini a serviciului;
- d) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- g) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- h) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- i) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- j) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului;
- k) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al orașului Nădlac, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- l) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

Indicatorii de performanță.

Art.9 Prestatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prezentați în Anexă la Regulamentul serviciului Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din orașul Nădlac, la prezentul contract și au caracter minimal.

Tarife.

Art.10

- a) Operatorul va presta serviciile la tarifele prezentate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Nădlac.
- b) Tarifele de prestare a serviciilor sunt prezentate în anexă parte integrantă a prezentului contract.
- c) Tarifele se vor ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- d) Pentru tarifele ajustate și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la prezentul contract.

Răspunderea contractuală și penalități.

Art.11

- a) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- b) Partea în culpă este obligată la plata penalităților în cuantum de 0,03 % din valoarea prejudiciată, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la plata de daune-interese.

Sarcinile prestatorului în domeniul investițiilor.

Art.12

- a) Investițiile cad exclusiv în sarcina prestatorului.
- b) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale delegatului se amortizează de către acesta pe durata derulării contractului.

Forța majoră.

Art.13

- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- d) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- e) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale.

Art.14 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 15 a) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

b) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

c) În caz de dezacord între autoritatea contractantă și prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art.16 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.17 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual.

Art.19

- a) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al serviciului.
b) Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.
c) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Încetarea contractului.

Art. 20. Presentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina sa;
c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a autorității contractante de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
d) în cazul falimentului prestatorului;
e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.

Art. 21. Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

Litigii.

Art. 22

- a) Autoritatea contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
b) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului privind serviciul de întreținere și amenajare spații verzi a orașului Nădlac, se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care își are sediul autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art. 23 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 24 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 25 Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 26 Presentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și a fost încheiat azi _____ în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 27 Limba care guvernează contractul este limba română.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
U.A.T. NĂDLAC
Primar,
Ioan Radu Mărginean

PRESTATOR

Compartiment APL
insp. Aldea Ioan